

## AVVISO

### Esame finale di laurea - a.a. 2019/2020

Per sostenere l'esame finale di laurea, per l'a.a. 2019/2020, lo studente è tenuto ad inoltrare, all'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza, a mezzo e-mail: [laureandi.giurisprudenza@unicampania.it](mailto:laureandi.giurisprudenza@unicampania.it) la domanda di ammissione nei termini e secondo le modalità riportate ai seguenti link del sito web di Ateneo, Dipartimento di Giurisprudenza:

<https://www.giurisprudenza.unicampania.it/didattica/modulistica-tesi-di-laurea>

<https://www.giurisprudenza.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

Appelli	Termini presentazione domanda di ammissione	Termine ultimo esami	Deposito tesi	Date sedute di laurea
Sessione estiva	dal 01 al 15 aprile 2020	23 giugno 2020	dal 11 al 23 giugno 2020	dal 17 al 24 luglio 2020
I Sessione autunnale	dal 03 al 16 giugno 2020	30 settembre 2020	dal 18 al 30 settembre 2020	dal 23 al 30 ottobre 2020
II Sessione autunnale	dal 01 al 14 settembre 2020	30 ottobre 2020	dal 02 al 12 novembre 2020	dal 14 al 18 dicembre 2020
Sessione straordinaria	dal 04 al 15 gennaio 2021	26 febbraio 2021	dal 16 al 26 febbraio 2021	dal 24 marzo al 02 aprile 2021

- Lo studente, per presentare la suddetta istanza, in marca da bollo di euro 16,00, deve allegare la seguente documentazione, in formato pdf non modificabile:

1. la dichiarazione sostitutiva di certificazione (*allegato 1*);
2. la fotocopia del documento di riconoscimento;
3. il modulo assegnazione tesi ed eventuale proroga firmato dal relatore, con indicazione del titolo definitivo.

Lo studente laureando è tenuto al rispetto di quanto previsto agli artt. 2 e 3 del Regolamento per la disciplina della tesi e dell'esame di laurea, pubblicato al seguente link:

<https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/RegolamentoDisciplinaTesiEsameLaurea.pdf>

4. la ricevuta (firmata) del questionario AlmaLaurea: (cfr. link: [https://www.almalaurea.it/lau/laureandi/login\\_laureandi](https://www.almalaurea.it/lau/laureandi/login_laureandi))

5. la copia del versamento bollo virtuale (in Esse3 è stata configurata e associata a tutti i Corsi di studio una nuova combinazione tasse "*bollo virtuale per certificati e domande*"; pertanto, per il pagamento del valore della marca da bollo da € 16,00, dovuta per la suindicata istanza, è necessario far pervenire - a mezzo e-mail: [seggiurisprudenza@unicampania.it](mailto:seggiurisprudenza@unicampania.it) - una richiesta per aggiungere la suddetta tassa di servizio, consentendo all'Ufficio di creare la fattura IUUV e di inserire la data di scadenza. La creazione dello IUUV consentirà allo studente di pagare la marca da bollo utilizzando l'avviso PagoPa come ogni altra tassa o contributo).

- Per il deposito delle tesi di laurea, lo studente, deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi e nel rispetto dei suindicati termini, deve consegnare, attraverso la piattaforma WeTransfer, in formato pdf:

- la tesi di laurea, attendendosi alle istruzioni indicate al link:  
[https://www.unicampania.it/Microsoft Teams/Istruzioni\\_per\\_invio\\_tesi.pdf](https://www.unicampania.it/Microsoft Teams/Istruzioni_per_invio_tesi.pdf);
- il frontespizio, rispettandone il format disponibile al link:  
[https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/Format\\_frontespizio\\_e\\_copertina\\_tesi\\_allegato\\_2.pdf](https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/Format_frontespizio_e_copertina_tesi_allegato_2.pdf)
- le fotocopie del libretto universitario (solo le pagine utilizzate);
- la dichiarazione di non possesso libri, con visto del Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza.

Per ulteriori chiarimenti, si invita, ad inoltrare, dal proprio indirizzo istituzionale, una e-mail all'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza: [seggiurisprudenza@unicampania.it](mailto:seggiurisprudenza@unicampania.it)

Santa Maria Capua Vetere, lì 29/05/2020

F.to Il Responsabile Ufficio  
 Segreteria Studenti di Giurisprudenza  
 (Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA)