



Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione

Matricola

Marca da bollo

Euro 16,00

Il / La sottoscritt
 nat....., a.....il.....tel.....
 iscritt....., per l'a.a. / al Anno della Scuola di Specializzazione in

Oppure

Specializzato in
 In data

chiede il rilascio dei certificati di seguito indicati per la consegna degli stessi esclusivamente ad un soggetto privato:

TIPO DI CERTIFICATO RICHIESTO	N.Copie in carta Legale	N.Copie in carta Semplice	N. Copie in carta legale uso estero
Iscrizione			
Iscrizione con trattamento economico			
Specializzazione (senza voto)			
Specializzazione con voto			
Specializzazione con esami superati			
Storico			
Altro:			

Si allegano n..... marche da bollo da apporre su ciascun certificato richiesto.

Per il rilascio del certificato in carta semplice (esente da bollo), il sottoscritto, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara che il certificato richiesto - che sarà consegnato esclusivamente ad un soggetto privato — è **esente dall' imposta di bollo in quanto rientrante nella causa di esenzione di cui al punto dell' allegato B) al D.P.R. 642/1972, ovvero dall'art. della Legge/DPR/D.M.** ed è richiesto per il seguente uso.....

Data

Firma



Il sottoscritto chiede che la certificazione sia inoltrata sulla PEC

.....
Data

Firma
.....

Il sottoscritto chiede che la certificazione sia inviata, con spese di spedizione a proprio carico, all'indirizzo
.....
e solleva l'Ateneo da responsabilità derivanti da eventuale smarrimento o deterioramento del certificato stesso.

Data

Firma
.....

Si allega copia di un documento di identità ed eventuale ricevuta dei versamenti dell'imposta di bollo virtuale



Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione

Richiesta certificati

L'interessato deve presentare allo sportello dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, sito in via Luciano Armanni n.5, Complesso di Santa Patrizia - 80138 - Napoli, l'apposito modulo di richiesta certificato, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità, n. 1 marca da bollo da apporre sulla richiesta di certificazione ed ulteriori marche da bollo in numero pari ai certificati richiesti.

La richiesta di certificati può inoltre essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC d'Ateneo **protocollo@pec.unicampania.it**.

In tali casi, in considerazione dell'obbligo di apporre marca da bollo sulla richiesta e su ciascun certificato, il richiedente deve allegare, altresì, la ricevuta di avvenuto versamento dei bolli virtuali da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario a favore di questo Ateneo **Codice Iban: IT 06 I 02008 03443 000400002765 – conto intestato alla “Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli”**).

La richiesta di certificati può essere inoltrata anche tramite il servizio postale allegando:

- modulo di richiesta (reperibile sul sito web di Ateneo www.unicampania.it)
- fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione;
- marche da bollo di importo corrente o ricevuta di pagamento del bollo virtuale (si rammenta che se il certificato non è esente da bollo, la relativa marca è necessaria sia sulla richiesta che sul certificato - una marca per ogni foglio; 1 foglio = 4 facciate).

Ritiro certificati

Il certificato (in bollo) verrà rilasciato al momento dalla presentazione della richiesta se informatizzato; entro 30 gg. se non informatizzato. Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente al ritiro, può:

- delegare persona di sua fiducia che dovrà recarsi allo sportello munito di:
 1. proprio documento di identità;
 2. atto di delega, redatto in carta semplice;



● Università
● degli Studi
● della Campania
Luigi Vanvitelli

3. fotocopia del documento di identità del delegante, datata e sottoscritta;
4. ricevuta della richiesta certificata.

· richiedere l'invio su casella di **posta elettronica certificata (PEC)**, compilando l'apposita sezione nel modello di richiesta;

richiedere l'invio al domicilio **a mezzo posta prioritaria** con spese a proprio carico, compilando l'apposita sezione nel modello di richiesta e, altresì, esibendo copia dell'avvenuto versamento. In tali casi, in considerazione dell'obbligo di apporre marca da bollo sulla richiesta e su ciascun certificato, il richiedente deve allegare, altresì, la ricevuta di avvenuto versamento dei bolli virtuali da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario a favore di questo Ateneo **Codice Iban: IT 06 I 02008 03443 000400002765 – conto intestato alla “Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli”**):

- **Spedizione ITALIA:** raccomandata R/R euro **4,30**;
- **Spedizione ESTERO:** raccomandata per estero senza ricevuta di ritorno euro **11,90**.

CAUSALE: richiesta certificato di specializzazione.

L'Università non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti al servizio postale.

In applicazione dell'art. 15 della Legge n. 183/201 1 i certificati possono essere rilasciati esclusivamente in bollo, fatte salve le ipotesi di esenzione previste dalla normativa vigente.

Le Amministrazioni pubbliche o i gestori di pubblici servizi (es. ordini professionali) NON POSSONO rilasciare certificati da presentare ad altre Amministrazioni pubbliche (o gestori di pubblici servizi), né richiedere certificati rilasciati dagli enti in questione. I certificati DEVONO essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Per presentare un certificato ad un privato (es. banche, notai, assicurazioni) il certificato DEVE essere rilasciato solo in bollo. Qualora il soggetto privato chieda espressamente certificati in carta libera, il richiedente ha l'obbligo di citare nella richiesta l'uso e la norma che esenta dall'imposta di bollo.

I certificati possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo solo per i casi elencati nel D.P.R. 642/72 Tab. All. B) o nei casi previsti da altre norme speciali. .

DETTA NORMA SARA' CITATA SUL CERTIFICATO RILASCIATO.

Pertanto, la responsabilità per una eventuale evasione dell'imposta, prevista dal D.P.R. 642/72 e successive modificazioni ed integrazioni, ricade esclusivamente sul richiedente e sul funzionario pubblico che lo ha agevolato nel rendere possibile l'evasione dell'imposta. La mancata applicazione dell'imposta di bollo prevede in solido una penale da 2 a 10 volte l'imposta di bollo non corrisposta, Il certificato (in carta libera) verrà rilasciato entro 20 gg. - se informatizzato - ed entro 30 gg. se non informatizzato.

Si precisa che i certificati da utilizzare all'estero si rilasciano solo in bollo e, necessitando della firma del funzionario amministrativo delegato, la consegna del certificato non è immediata.

Il certificato potrà essere rilasciato solo se il richiedente è in regola con i pagamenti di tasse e contributi previsti.



● Università
● degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA
"LUIGI VANVITELLI"
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI
CORSI DI STUDIO VARI

MODULO PER IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale Lincoln n. 5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto:

"Diritti privacy" e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania

Lo scrivente dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa sulla privacy e di autorizzare l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa.

Data _____

Firma _____