

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E
PRESENTAZIONE ONLINE DELLA
DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE
AL PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA
CAMPANIA LUIGI VANVITELLI

INFO PRELIMINARI

La presente Guida ha lo scopo di supportare gli utenti per la registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione (standard) al "Percorso Formativo 24 CFU" della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

PRIMA di accedere alla procedura di registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione, accertatevi di avere a disposizione:

- Un dispositivo connesso ad internet;
- Una stampante;
- Uno scanner;
- Un documento di identità in corso di validità;
- La tessera riportante il codice fiscale;
- I dati del diploma di scuola media superiore
- Le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo. Se non disponi delle credenziali effettua la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposita [Guida per la registrazione nuovo utente](#) presente sul sito di Ateneo nell'area dei servizi web degli studenti.

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione obbligatoria del documento di identità;
- Una scansione obbligatoria del codice fiscale;
- Una scansione obbligatoria della foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda di immatricolazione)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione obbligatoria della predetta domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata;
- Una scansione obbligatoria della ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione;
- Una scansione obbligatoria del "Modello di scelta del Piano di Studio 24CFU"
- Una scansione eventuale del "Modello di Richiesta di Riconoscimento CFU carriera pregressa (con allegata Attestazione dei relativi CFU rilasciata dall'Ateneo presso cui i crediti sono stati acquisiti se diverso da questo Ateneo)

L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione andrà effettuato nei termini indicati dall'Ateneo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

ASSISTENZA

E' possibile ottenere:

- assistenza da casa, contattando gli [Uffici di Segreteria Studenti](#) competenti, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, www.unicampania.it;
- assistenza front office, recandosi presso i predetti Uffici negli orari di apertura al pubblico degli sportelli, riportati nella predetta area web del sito di Ateneo.

FASE 1: REGISTRAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per registrare la domanda di immatricolazione online al Percorso Formativo 24 CFU, è necessario effettuare il **login** al seguente indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' page. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Login, Registrazione, Rigenerazione password, Chi sei?, Futuro Studente, Studente, Laureato, and Docente. A red arrow points to the 'Login' link. The main content area is divided into several sections, each with a blue icon and a title: Ateneo, Offerta formativa, Immatricolazioni - Concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato, Segreteria studenti, Mobilità internazionale, Tasse, esoneri, rimborsi e opportunità, Supporto per l'accesso ai servizi, Post laurea, Placement, and Biblioteca. Each section contains a list of links related to that service.

E' necessario utilizzare le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, pertanto in mancanza occorre effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposita [Guida per la registrazione nuovo utente](#) presente sul sito di Ateneo nell'area dei servizi web degli studenti.



The screenshot shows the login page for the centralized authentication system. On the left, there is a dark sidebar with the text 'SISTEMA DI AUTENTICAZIONE' and a 'Login' button. The main content area is titled 'Login' and contains two input fields for 'Username' and 'Password', both highlighted with red boxes. Below the input fields is a 'Prosegui' button. At the bottom, there is a blue button labeled 'Entra con SPID'. The page also includes a welcome message: 'Benvenuto nel sistema di autenticazione centralizzata della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".' and the URL 'idp2.cressi.unicampania.it'.

1) Cliccare sul "Menu" in alto a destra

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE DI PROVA

Benvenuto nell'area registrata.

Avvisi

[IMPORTANTE AVVISO - Tasse, contributi e ISEE A.A. 2019/2020](#)
[Manifesto Tasse A.A. 2019/2020](#)

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

2) Quindi, cliccare su "Segreteria" ed a seguire su "Immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE DI PROVA

Benvenuto nell'area registrata.

Avvisi

[IMPORTANTE AVVISO - Tasse, contributi e ISEE A.A. 2019/2020](#)
[Manifesto Tasse A.A. 2019/2020](#)

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- ITA enG
- UTENTE DI PROVA
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Segreteria
 - Test di Ammissione
 - Prova di Autovalutazione
 - Esami di Stato
 - Immatricolazione
 - Titoli di studio
 - Autocertificazione
 - Pagamenti
 - Allegati carriera

3) Confermare cliccando su "Immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

4) Effettuare la "Scelta del tipo domanda di Immatricolazione" che si intende registrare ponendo un flag nel tipo domanda "Immatricolazione Standard" e cliccare su "Avanti";

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

1 2 3 4 5 >>

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatarci
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Legenda
* Dato obbligatorio

5) Effettuare la scelta della **tipologia di ingresso** inserendo un flag su **“Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero”** e poi su **“Avanti”**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione: Scelta tipologia Ingresso

Per le **immatricolazioni ai corsi di studio**: Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione online al corso di studio che indicherai. Affinché la domanda di immatricolazione sia considerata regolarmente presentata è necessario registrare le informazioni che saranno richieste nelle videate seguenti ed effettuare, indogabilmente nei termini previsti per l'immatricolazione, l'upload di n. 4 allegati: Documento di Riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione (stampata al termine della presente procedura di registrazione online della domanda e firmata dallo studente) e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione. Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato, preclude la regolare presentazione della domanda di immatricolazione con conseguente perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Per i candidati vincitori di concorso per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato, i termini di scadenza dell'immatricolazione sono indicati nei rispettivi bandi di concorso. Ai candidati vincitori di concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è richiesto un ulteriore upload, per allegare il modulo necessario per effettuare la scelta di priorità tra la sede di Napoli o quella di Caserta. Il predetto modulo da compilare, firmare ed uploadare è disponibile nella sezione del sito web di Ateneo relativa al concorso di ammissione. Si invitano tutti gli interessati a consultare le apposite Guide per l'immatricolazione online disponibili sul sito web di Ateneo nell'area riservata alle informazioni per le immatricolazioni.

Per le **immatricolazioni ai dottorati di ricerca**: Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione online al corso di studio di dottorato di ricerca che indicherai. Affinché la domanda di immatricolazione sia considerata regolarmente presentata è necessario registrare le informazioni che saranno richieste nelle videate seguenti ed effettuare, indogabilmente nei termini previsti per l'immatricolazione, l'upload di n. 4 allegati: Documento di Riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di iscrizione e relative autocertificazioni (stampata al termine della presente procedura di registrazione online della domanda e firmata dallo studente) e ricevuta di avvenuto pagamento della rata di iscrizione. Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato, preclude la regolare presentazione della domanda di immatricolazione con conseguente perdita del diritto all'immatricolazione stessa. I termini di scadenza dell'immatricolazione sono indicati nel bando di concorso.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro **Avanti**

Home

6) Inserire un flag sul **Tipo Corso** (Corso Singolo 24 CFU) e poi su **“Avanti”**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Corso di Laurea

Corso Singolo 24 CFU

Corso di Laurea Magistrale

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro **Avanti**

7) Inserire un flag sul **Corso di Studio (Percorso Formativo 24 CFU)** e Cliccare su **“Avanti”**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA D. I., ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, INGEGNERIA, LETTERE BE. C., MATEMATICA E FISICA, PSICOLOGIA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE T.A.B.I.F.,	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro **Avanti**

8) Cliccare su “Conferma”


A << ... 4 5 B 1 C ... >>

Conferma scelta Corso di Studio



In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA D. I., ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, INGEGNERIA, LETTERE BE.C., MATEMATICA E FISICA, PSICOLOGIA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE T.A.BI.F.,
Tipo di Titolo di Studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro Conferma



9) Cliccare su “Avanti” (oppure inserire dichiarazione di invalidità)


 Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI 

A << ... B 1 C 1 D ... >>

Dichiarazioni di disabilità o D.S.A.


In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di disabilità o D.S.A.. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di disabilità o D.S.A.





 Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità o D.S.A.

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o D.S.A.

Indietro Avanti




Legenda

-  Modifica
-  Elimina
-  Confermata
-  Presentata

10) Effettuare l’**upload della foto** tessera in formato digitale e cliccare su “**Conferma**”. Questa operazione non è bloccante e può essere effettuata anche dopo aver concluso la presentazione della domanda di immatricolazione. In ogni caso l’upload andrà comunque effettuato entro e non oltre i 30 giorni successivi all’avvenuta registrazione della domanda di immatricolazione.

La foto deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere larghezza: 35 mm (minimo 266 pixel)
- Avere altezza: 40 mm (minimo 354 pixel)
- Avere formato: jpeg (estensione .jpg)
- Visualizzazione del viso in primo piano e delle spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- Ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l’obiettivo e gli occhi aperti;
- Essere a fuoco e nitida;
- Avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;



→ SERVIZI ONLINE STUDENTI
MENU

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

A << < > >> D 1 E 1 F ... >>


Anteprima Foto




Scegli file | Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

Upload Foto




L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro Conferma


Home Informative utilizzo cookie | © CINQUE

11) Inserire i dati relativi al **titolo di accesso al corso di studio** per il quale si sta registrando la domanda di immatricolazione (nel caso l'informazione fosse stata già inserita, vi sarà un flag verde di avvenuto inserimento).

Cliccare quindi su "Inserisci" in corrispondenza del titolo (di Scuola superiore)


→ SERVIZI ONLINE STUDENTI
MENU

A << ... D 1 E 1 F ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.


Titoli di Studio Alternativi


⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci 


Indietro Procedi


Legenda

- ✔ Completato
- ✔ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Home

Quindi, Cliccare su "Procedi"


→ SERVIZI ONLINE STUDENTI
MENU

A << ... D 1 E 1 F ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.


Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore:

- Italiano
- Estero

Conseguito presso:

- Istituto Italiano
- Istituto Estero

Indietro Procedi


Home

Effettuare la ricerca dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito. Impostare tra i criteri di ricerca la Provincia, il Comune sede dell'Istituto e la Tipologia Scuola (nel caso di Istituti polifunzionali quali ad esempio alcuni Licei Statali inserire la tipologia "Istituto Superiore" e non Liceo Scientifico o Liceo Classico) e cliccare su "Cerca Istituto"

Ricerca Istituto Superiore
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca Istituto superiore:

Provincia: Selezionare una provincia se in Italia
Comune/Città: Selezionare un comune
Comune testo libero: Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista
Tipologia: Selezionare un tipologia
Nominativo scuola: (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'Istituto)

Criteri di ordinamento:
Ordina Per: Istituto
Ordinamento: Ascendente

Cerca Istituto

Scelta dell'Istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE (S. - TC - L. SC. - F. S. NITTI)	Viale J.F. Kennedy, 140/142	Napoli (NA)	Istituto Superiore		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIANCARLO SIANI	VIA PIETRAVALLE	Napoli (NA)	Istituto Superiore		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "VERGA"	VIA SUOR ORSOLA, 10	Napoli (NA)	Istituto Superiore		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE EMANUELE DE CILLIS	VIALE DEI PINI, 73/75	Napoli (NA)	Istituto Superiore	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE GENTILESCHI	VIA NUOVA AGNANO, 30	Napoli (NA)	Istituto Superiore	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE

Inserire il flag in corrispondenza dell'Istituto cercato e cliccare su "Avanti"

Ricerca Istituto Superiore
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca Istituto superiore:

Provincia: Napoli
Comune/Città: Napoli
Comune testo libero: Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista
Tipologia: Istituto Superiore
Nominativo scuola: (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'Istituto)

Criteri di ordinamento:
Ordina Per: Istituto
Ordinamento: Ascendente

Cerca Istituto

Scelta dell'Istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE (S. - TC - L. SC. - F. S. NITTI)	Viale J.F. Kennedy, 140/142	Napoli (NA)	Istituto Superiore		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIANCARLO SIANI	VIA PIETRAVALLE	Napoli (NA)	Istituto Superiore		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "VERGA"	VIA SUOR ORSOLA, 10	Napoli (NA)	Istituto Superiore		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE EMANUELE DE CILLIS	VIALE DEI PINI, 73/75	Napoli (NA)	Istituto Superiore	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO SUPERIORE GENTILESCHI	VIA NUOVA AGNANO, 30	Napoli (NA)	Istituto Superiore	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE

Inserire i dati del Tipo Diploma Maturità. I campi contrassegnati con l'asterisco prevedono l'obbligatoria compilazione (nel campo Indirizzo, non obbligatorio, va inserito l'eventuale indirizzo formativo - ad es. sperimentale -). Cliccare quindi su "Procedi"

Dati del Titolo di scuola superiore
Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*: Scegli...
Anno conseguimento*:
Data conseguimento*: (gg/MM/aaaa)
Voto*:
Lode:
Indirizzo:
Anno Integrativo:
 Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

La presenza del flag verde, in corrispondenza dello Stato Titolo di un blocco di Opzione, consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Cliccare, quindi, su “Procedi”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		•	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		•	Modifica titolo, Visualizza dettaglio titolo, Cancella titolo

Indietro **Procedi**

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

12) Compilare il questionario obbligatorio di orientamento cliccando sul tasto “Compila”. Al termine, confermare il questionario a mezzo dell’apposito pulsante “Conferma”, lo status muterà in un pallino verde. Quindi, cliccare sul pulsante “Esci” ed a seguire sul pulsante “Avanti”.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Home

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Stato	Azioni
Orientamento a.a. 2019/20 *	•	Compila

Indietro

Legenda

- Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

13) Inserire “l’anno accademico” e la “data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano”.

In caso di esistenza di carriere universitarie pregresse, è necessario inserire il corretto anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano. Qualora non si ricordasse l'esatta data di prima immatricolazione è possibile impostare la data nel seguente modo:

- giorno 05
- mese 11
- anno solare (indicare il reale anno solare di prima immatricolazione al sistema universitario italiano).

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione dell'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario.

Nel caso in cui, invece, si stia effettuando per la prima volta l'iscrizione al sistema universitario italiano (senza alcuna carriera universitaria pregressa) inserire l'anno accademico al quale si riferisce la procedura di registrazione dell'immatricolazione e impostare la data di immatricolazione, riportando la data in cui si sta effettuando la registrazione online della domanda di immatricolazione.

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione "Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"

Cliccare, quindi, su "AVANTI"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Legenda
* Dato obbligatorio

Immatricolazione: Dati immatricolazione
In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico* 2019/2020
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario* 27/09/2019
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario* Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Ulteriori dati
Sedi* CASERTA
Tipologia didattica* Convenzionale
Portatore di handicap* Sì No

Indietro **Avanti**

14) Nella successiva schermata di riepilogo, cliccare su "Conferma"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Conferma scelte precedenti
In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione
Anno Accademico 2019/2020
Dipartimento DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Tipo di Titolo di Studio Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione Immatricolazione standard
Corso di Studio SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio SCIENZE AMBIENTALI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario
A.A. Immatricolazione SU 2019/2020
Data Immatricolazione SU 27/09/2019
Ateneo Immatricolazione SU Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Altri Dati di Immatricolazione
Tipologia didattica Convenzionale
Stato occupazionale
Sede CASERTA

Indietro **Conferma**

15) Effettuare l'upload degli "allegati alla domanda di immatricolazione"

In questa fase è obbligatorio effettuare l'upload del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale**. Il mancato upload NON consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione.

Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Documento di riconoscimento".

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	●	0			Inserisci Allegato
Codice fiscale	1	●	0			Inserisci Allegato
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato
Ricevuta pagamento Rata	1	●	0			Inserisci Allegato

Cliccare quindi su "Sfogli" e recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su "Avanti"

Titolo* Documento di riconoscimento
Descrizione* Documento di riconoscimento
Allegato* Nessun file selezionato
(Le estensioni supportate sono: *.png, *.jpg, *.pdf)

Indietro Avanti

Ripetere l'operazione per effettuare l'upload del codice fiscale in corrispondenza della Tipologia allegato "Codice Fiscale".

ATTENZIONE

L'upload della domanda di immatricolazione (stampata al termine della registrazione online) debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento dello IUV di prima rata d'iscrizione (disponibile, per la stampa e il pagamento presso una delle Agenzie del Sistema bancario italiano o per il pagamento online con carta di credito, al termine della registrazione online della domanda di immatricolazione) andrà effettuato, entro i termini previsti dall'Ateneo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione

stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

Per le immatricolazioni al "Percorso Formativo 24 CFU", oltre ai predetti 4 upload, è necessario effettuare anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera pregressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU pregressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo è necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU pregressi).

Effettuati i due upload, appariranno due pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati. A questo punto sarà possibile cliccare su "Avanti" per proseguire nella registrazione della domanda di immatricolazione;

16) Cliccare su "Vai alla gestione della Autocertificazione"

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.
Il riepilogo tasse di seguito mostrato è meramente indicativo ed è relativo alla massima fascia di contribuzione (che sarà applicata a tutti gli studenti che non registrano/presentano l'autocertificazione dell'I.S.E.E. nei termini indicati nel Manifesto delle Tasse).
In seguito alla registrazione/presentazione dell'autocertificazione dell'I.S.E.E., agli studenti verrà attribuita la corretta Fascia e/o Macro Area di Contribuzione.
Per ogni ulteriore informazione è necessario consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo www.unicampania.it.

Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
CONTRIBUTO REGIONALE	160,00	1 di 6	01/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	1 di 6	01/10/2019
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 6	01/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	2 di 6	31/10/2019
CONTRIBUTI	401,00	2 di 6	31/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	3 di 6	29/11/2019
CONTRIBUTI	480,00	3 di 6	29/11/2019
CONTRIBUTI	480,00	4 di 6	31/01/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	4 di 6	31/01/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	5 di 6	31/03/2020
CONTRIBUTI	561,00	5 di 6	31/03/2020
CONTRIBUTI	561,00	6 di 6	29/05/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	6 di 6	29/05/2020
Totale	2.665,00		

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro Avanti

L'inserimento del dato relativo all'autocertificazione della situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza dello studente è sempre obbligatorio. Nel caso in cui non si voglia registrare detta informazione, o non si abbia ancora la disponibilità dell'attestazione ISEE rilasciata dal CAF, è necessario comunque provvedere alla compilazione di alcuni campi minimi come indicato nell'esempio 17a di seguito riportato. Nei restanti casi passare all'esempio 17b.

Esempio 17 a) Nessun reddito da dichiarare allo stato attuale

Cliccare su "Inserisci i dati dell'Autocertificazione"

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.
Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.
Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di more).
Si segnala, in ogni caso, che la prima rata di iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.
Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Inserire flag su "Non dichiara redditi" e inserire il dato del "numero dei componenti il nucleo familiare"
Cliccare quindi su "Conferma"

Si precisa che in questo caso sarà **momentaneamente** attribuita la fascia di contribuzione più alta. **Detta fascia non incide sulla prima rata di iscrizione che è uguale per tutti gli iscritti, a prescindere dalla fascia di contribuzione.** Lo studente, entro i termini indicati dall'Ateneo, può chiedere (a mezzo mail allegando una copia del documento di riconoscimento) al competente Ufficio di Segreteria Studenti la "riapertura della pagina web dell'Autocertificazione", per provvedere alla registrazione del dato dell'attestazione ISEE, per il successivo aggiornamento automatico dell'importo della eventuale seconda rata di iscrizione da pagare, nel rispetto della nuova fascia di contribuzione così attribuita.

Cliccare su "Presenta Autocertificazione" (in mancanza l'autocertificazione non sarà recepita dalla procedura)

Cliccare su "OK"

Cliccare su "Torna al processo di immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di mora).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 27/09/2019

Numero componenti nucleo familiare: 1

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Nel caso in cui si abbia la disponibilità dell'attestazione ISEE, invece, per la registrazione dell'autocertificazione dei redditi è necessario provvedere alla compilazione di tutte le informazioni richieste come indicato nell'esempio 17b di seguito riportato:

Esempio 17b) Reddito da dichiarare

Cliccare su "Inserisci i dati dell'Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di mora).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Inserire il dato del "numero dei componenti il nucleo familiare"
Cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella "Non dichiara redditi (contribuzione massima)", non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (contribuzione massima)

Numero componenti nucleo familiare* 3 (usa il punto per i decimali)

Sarà richiesto l'inserimento dei redditi del solo dichiarante.

Avanti

Home

Cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti; i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [OK].

Cognome* FITTIZIA

Nome* UTENZA

Codice Fiscale* FITTINZ74R57AS09H

Grado Parentela* Dichiarante

Avanti

Home

Inserire i dati riportati sull'attestazione ISEE rilasciata dal CAF, come richiesti nei campi con l'asterisco, cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di FITTIZIA UTENZA (grado parentale/Dichiarante). Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Redditi dichiarati

Importo ISEE*	(usa il punto per i decimali)
Numero protocollo INPS-ISEE*	
Data di rilascio attestazione ISEE*	(gg/MM/yyyy)
Status di studente indipendente	<input type="checkbox"/>

Avanti

Quindi, verificare la correttezza delle informazioni inserite e cliccare su "Presenta Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: FITTIZIA UTENZA	Redditi dichiarati	Importo ISEE: 23500
		Numero protocollo INPS-ISEE: 12345678
		Data di rilascio attestazione ISEE: 20/02/2019
		Status di studente indipendente: NO

Presenta Autocertificazione Annulla

Cliccare su "OK"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Esse3 - Messaggio per l'utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

Cliccare su "Torna al processo di immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di mora).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata di iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 27/09/2019

Numero componenti nucleo familiare: 3

ISEE € 23500

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Torna al processo di immatricolazione

18) In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita. Quindi, cliccare su "Avanti"

Riepilogo Fascia
Fascia di reddito: 09 - NONA FASCIA

Anno autocertificazione
Anno: 2019

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	1 di 6	01/10/2019
CONTRIBUTO REGIONALE	140,00	1 di 6	01/10/2019
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 6	01/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	2 di 6	31/10/2019
CONTRIBUTI	224,00	2 di 6	31/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	3 di 6	29/11/2019
CONTRIBUTI	251,00	3 di 6	29/11/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	4 di 6	31/01/2020
CONTRIBUTI	251,00	4 di 6	31/01/2020
CONTRIBUTI	279,00	5 di 6	31/03/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	5 di 6	31/03/2020
CONTRIBUTI	279,00	6 di 6	29/05/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	6 di 6	29/05/2020
Totale	1.446,00		

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro **Avanti**

19) Cliccare su "Stampa Domanda di Immatricolazione"

Sulla domanda di immatricolazione così stampata apporre la firma ed effettuare la scansione, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa.

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico: 2019
 Dipartimento: DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
 Tipo di Titolo di Studio: Laurea di Primo Livello
 Tipo di Corso di Studio: Corso di Laurea
 Tipo di Immatricolazione: Immatricolazione standard
 Corso di Studio: SCIENZE AMBIENTALI
 Ordinamento di Corso di Studio: SCIENZE AMBIENTALI

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU: 2019/2020
 Data Immatricolazione SU: 27/09/2019
 Ateneo Immatricolazione SU: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Procedi con una Nuova Immatricolazione
Stampa Domanda di Immatricolazione

Dopo aver stampato la domanda, tornare indietro con la freccia del browser o rientrare effettuando nuovamente il login.

Concorsi on-line x ImmatDomanda.do

esse3.cressi.unicampania.it/auth/Enrollment/ImmatDomanda.do

Adobe Acrobat

Apri in Acrobat Reader

Accesso a Document Cloud

Mostra automaticamente per i file PDF

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Impronta di bollo annessa in modo virtuale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 68/07.

**Anno Accademico 2019/2020
Domanda di Immatricolazione**

N. Identificativo

AL MAGNIFICO RETTORE
 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
 Viale Abramo Lincoln n.5
 81100 - CASERTA

Il Sottoscritto DI PROVA UTENTE, nato il 17/10/1974 a Grottaminarda (AV), cittadinanza ITALIANA, residente a Grottaminarda (AV) C.A.P. 83035 in via Ippolito Nievo, 25, - numero di telefono 333333333, Codice Fiscale DPRNT174R17E206D, documento di identità di tipo Carta Identità n° AV12457896 rilasciato da comune di Grottaminarda il 20/10/2010, email ares.garofalo@gmail.com*

CHIEDE

20) Per effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione, cliccare su "Segreteria" e poi su "Pagamenti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	27/09/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Procedi con una Nuova Immatricolazione
Stampa Domanda di Immatricolazione

Home

Ita enG

UTENZA FITTIZIA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Segreteria

Test di Ammissione
Prova di Autovalutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Titoli di studio
Auto-certificazione
Pagamenti
Allegati carriera

Cliccare sul numero blu della fattura relativa alla Tassa di iscrizione da pagare

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
2878473	000000002919129	Metricola - Corso di Laurea - SCIENZE AMBIENTALI - TASSA D'ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	01/10/2019	157,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Home

Cliccare su "Paga con PagoPA" (modalità prevista per i pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni), per effettuare il pagamento attraverso canali online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) oppure su "Stampa avviso per PagoPA" per ottenere il modulo da stampare per pagamenti attraverso canali fisici (sportello) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Il pagamento non è effettuabile presso gli Uffici Postali.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettaglio Fattura

Fattura 2878473

Data Scadenza	01/10/2019
Importo	157,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agenzia.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA D'ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 6	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		CONTRIBUTO REGIONALE	140,00 €
		COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Home

FASE 2: PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA D'ISCRIZIONE (UPLOAD FINALE)

Una volta effettuato il pagamento effettuare la scansione della ricevuta, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa unitamente alla Domanda di Immatricolazione.

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE innanzi registrata online, non va consegnata presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria competenti ma **VA FIRMATA E PRESENTATA UNICAMENTE IN MODALITA' ONLINE**, effettuando l'upload della stessa unitamente a quello relativo alla ricevuta di pagamento (PagoPa) della prima rata.

L'upload della domanda di immatricolazione (stampata al termine della registrazione online) debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta (PagoPa) di pagamento di prima rata d'iscrizione (disponibile, per la stampa e il pagamento presso una delle Agenzie del Sistema bancario italiano o per il pagamento online con carta di credito, al termine della registrazione online della domanda di immatricolazione) andrà effettuato, entro i termini indicati dall'Ateneo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

Per le immatricolazioni al "Percorso Formativo 24 CFU", oltre ai predetti 4 upload, è necessario effettuare (nel termine indicato dall'Ateneo) anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera pregressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU pregressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo è necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU " ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU pregressi).

Per la presentazione online della domanda di immatricolazione, della relativa ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione e degli allegati innanzi indicati è necessario effettuare nuovamente il **login** al predetto indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> e cliccare su "Segreteria"

Quindi, cliccare su "Segreteria" ed a seguire su "Allegati Carriera"

The screenshot displays the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' portal for the University of Campania 'Luigi Vanvitelli'. The user is logged in as 'TERZO TENTATIVO'. The main content area shows a welcome message and an important notice regarding taxes and ISEE for the 2019/2020 academic year. On the right side, there is a sidebar menu under the heading 'Segreteria' with the following options: Test di Ammissione, Prova di Autovalutazione, Esami di Stato, Immatricolazione, Titoli di studio, Autocertificazione, Pagamenti, and Allegati carriera. A red arrow points to the 'Allegati carriera' option.

Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Domanda di Immatricolazione"

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta pagamento Rata	1	●	0			Inserisci Allegato

Effettuare l'UPLOAD della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE registrata, stampata e firmata (in precedenza scansionata e salvata sul dispositivo che si sta utilizzando), secondo le modalità già mostrate (per i primi due allegati Documento di Riconoscimento e Codice Fiscale).

Ripetere quindi l'operazione cliccando su "Inserisci"

- in corrispondenza della Tipologia allegato "Ricevuta pagamento Rata" per effettuare l'upload obbligatorio della **ricevuta di pagamento del relativo MAV**;
- in corrispondenza della Tipologia allegato "Altra documentazione" per effettuare l'upload obbligatorio del **"Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU"**
- in corrispondenza della Tipologia allegato "Carriera Progressa" per effettuare l'eventuale **upload del "Modello di Richiesta riconoscimento CFU carriera progressa"** ricordandosi di unire nella scansione anche l'**attestazione** dell'Ateneo (se diverso dall'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli) presso il quale i cfu sono stati acquisiti;

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Ricevuta pagamento Rata	1	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Carriera progressa	1	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Altra Documentazione	2	●	0			Inserisci Allegato

Effettuati questi ultimi ulteriori upload, nella pagina degli allegati carriera compariranno 5 (o 6 in caso di upload della richiesta di riconoscimento CFU progressi) pallini verdi in corrispondenza dello Stato delle seguenti tipologie di allegati:

- Documento di Riconoscimento (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Codice Fiscale (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Domanda di Immatricolazione (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)

- Ricevuta di Pagamento (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU ((Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Eventuale Modello di Riconoscimento CFU carriera pregressa e relativa Attestazione di altro Ateneo per i CFU ivi acquisiti;

> Segreteria

- Test di Ammissione
- Prova di Autovalutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Allegati carriera

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	●	1			
				Documento di riconoscimento	Documento di riconoscimento	
Documento di riconoscimento	1	●	1			
				Codice Fiscale	Codice Fiscale	
Domanda di immatricolazione	1	●	1			
				Domanda di immatricolazione	Domanda di immatricolazione	
Ricevuta pagamento I Rata	1	●	1			

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Carriera pregressa	1	●	1			
				Autocertificazione carriera pregressa	Autocertificazione carriera pregressa	
Altra Documentazione	2	●	2			
				Altra Documentazione	Altra Documentazione	
				Altra Documentazione	Altra Documentazione	

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

SOLO A QUESTO PUNTO L'INTERA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE È TERMINATA.

FASE 3: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE

L'Ufficio di Segreteria Studenti competente provvede al perfezionamento della procedura di immatricolazione ed al rilascio del numero di matricola, previa verifica:

- dell'avvenuta corretta registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione e della corretta presentazione/upload dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini innanzi previsti

Solo in tale momento il potenziale studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato al Percorso Formativo 24 CFU dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

SI RICHAMA L'ATTENZIONE DI TUTTI GLI STUDENTI IN MERITO ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL "MODELLO DI SCELTA DEL PIANO DI STUDIO 24CFU". IN PARTICOLARE SI RIBADISCE CHE LA SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU DEVE NECESSARIAMENTE PREVEDERE ALMENO 6 CFU IN ALMENO TRE DEGLI AMBITI DISCIPLINARI PREVISTI DALL'ART. 3 DEL D.M. 616/2017.

Ogni ulteriore informazione in merito al Percorso Formativo 24 CFU è reperibile sul sito di Ateneo www.unicampania.it nella sezione [Didattica](#)