AVVISO

Indicazioni operative ai vincitori per l' immatricolazione ai Corsi di Dottorato di Ricerca

Per l'immatricolazione si prega di seguire le seguenti indicazioni operative:

STEP 1 – Accesso alla piattaforma Esse3

Munirsi delle credenziali necessarie per accedere alla piattaforma Esse3:

- **a)** gli utenti già registrati su Esse3 devono utilizzare le credenziali in loro possesso.
- **b)** gli utenti che accedono per la prima volta devono rigenerare la password tramite il seguente link, inserendo il proprio codice fiscale e l'indirizzo e-mail personale utilizzato durante la partecipazione al concorso su PICA:
  👉 https://esse3.unicampania.it/Home.do

Nota bene:
Le credenziali utilizzate per accedere alla piattaforma PICA **non sono valide** per l'accesso a Esse3.

STEP 2 – Accesso alla pre-immatricolazione

Accedere al link 👉 https://esse3.unicampania.it/Home.do e inserire le proprie credenziali cliccando su **"Login"**.
Dal menù in alto a destra, selezionare la voce **"Segreteria" → "Immatricolazione"**: qui sarà visibile la **pre-immatricolazione** e la **pagina di riepilogo** del proprio corso di dottorato.

⚠ **Attenzione:**
Non cliccare sul tasto "Immatricolazione" avviando un nuovo processo di immatricolazione, altrimenti non sarà possibile visualizzare i dati relativi al corso di dottorato. In caso di errore, è possibile annullare il processo selezionato cliccando sul tasto **"Annulla il processo selezionato"**.

STEP 3 – Compilazione e firma della documentazione

Stampare la **domanda di immatricolazione** e compilarla in ogni sua parte. Compilare le **autocertificazioni** pertinenti in base alla propria situazione personale. Firmare sia la domanda che le autocertificazioni rese.

⚠ **Attenzione:**
La mancanza di firma comporta la **decadenza dall'iscrizione** al Corso di Dottorato.

STEP 4 – Caricamento ISEE Universitario

L'Isee viene acquisito automaticamente tramite la procedura Esse3, a seguito dell'autorizzazione dello studente al recupero del dato dalla banca dati INPS. Tale autorizzazione va effettuata accedendo al menu **"Segreteria" → "Autocertificazione"**, selezionando il flag **"Autorizzazione"**.

Come comunicato dalla Regione Campania, l'importo della tassa regionale è differenziato nelle seguenti tre fasce ISEE Universitario (ISEEU):

- **€ 125,50** fino a € 25.500,00 e per gli studenti appartenenti ai paesi in via di sviluppo ex art. 13 co. 5 DPCM 09/04/2001.
- **€ 146,50** compreso tra € 25.500,01 e € 51.000,00 e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero.
- **€ 167,50** superiore a € 51.000,00 e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa.

🔔 **AVVISO IMPORTANTE PER I DOTTORANDI CON CITTADINANZA STRANIERA**

Ai fini del ricalcolo della Tassa Regionale, i dottorandi interessati sono tenuti a scaricare, compilare e inviare l'autocertificazione, debitamente firmata, disponibile al seguente link entro e non oltre il **29 ottobre alle ore 12:00**, al fine di consentire la corretta configurazione del bollettino PagoPA.

📌 Il modulo deve essere:

- Caricato nell'area riservata della piattaforma Esse3 in "Altra documentazione";
- Inviato via email all'indirizzo: immatricolazione.dottorandi@unicampania.it

STEP 5 – Pagamento della rata di iscrizione e Tassa Regionale

- effettuare il pagamento del bollettino PagoPA (cosiddetto *multibeneficiario*) per l'anno accademico 2025/2026 accedendo al menu "*Segreteria*" –"*Pagamenti*".
  Il bollettino comprende:
- l'imposta di bollo pari a € 16,00
- la tassa regionale, il cui importo varia in base all'Isee Universitario per il diritto allo studio.

STEP 6 – Caricamento documenti

Accedere al menu **"Carriera" → "Allegati Carriera"** ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- **Documento di riconoscimento** (gli studenti con cittadinanza straniera devono allegare il passaporto);
- **Codice fiscale** (gli studenti stranieri non in possesso del codice fiscale devono procedere con la delega per il rilascio, registrandosi alla piattaforma *International Welcome Desk*);
- **Domanda di immatricolazione e autocertificazioni** compilate e firmate, di cui allo **STEP 3**;
- **Ricevuta di pagamento** di cui allo **STEP 4**, da caricare nella sezione "Ricevuta di Pagamento Rata di iscrizione e/o Bollo Virtuale".

ATTENZIONE, non è necessario allegare la **"*Tesi*"**.

I documenti allegati non potranno essere rimossi, se occorre farlo inviare mail a: immatricolazione.dottorandi@unicampania.it.

Se occorre inserire altri documenti utilizzare la sezione **"*Altra documentazione*"**.

Una volta caricati i documenti sopra elencati sarà conclusa la procedura di presentazione on-line della domanda di immatricolazione, non si visualizzerà nessun avviso o salvataggio di conclusione.

A seguito della verifica, da parte dell'ufficio competente, dei documenti allegati, la posizione sarà validata e le verrà assegnata una casella di posta elettronica istituzionale appartenente al dominio @unicampania.it che dovrà essere attivata tramite il link che riceverà sulla propria mail personale.

La S.V. potrà, inoltre, visualizzare il numero di matricola attribuito collegandosi alla propria area riservata, utilizzando le credenziali di accesso utilizzate in fase di iscrizione.

L'e-mail istituzionale dovrà essere sempre utilizzata per le comunicazioni con le Strutture dell'Ateneo.

Per assistenza scrivere a: immatricolazione.dottorandi@unicampania.it