



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

INFO PRELIMINARI

La presente Guida ha lo scopo di supportare i candidati vincitori di concorso per la registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione (standard, abbreviazione di corso, studenti rinunciatari, studenti decaduti, trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli. Per le immatricolazioni per passaggio di corso nell'ambito dello stesso Ateneo si rimanda ad apposita Guida.

In ogni caso, tutti i candidati vincitori dovranno prendere visione e rispettare le modalità e i termini per la presentazione della domanda di immatricolazione indicati nel bando di concorso e/o in appositi provvedimenti e/o avvisi ad esso correlati.

PRIMA di accedere alla procedura di registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione, accertatevi di avere a disposizione:

- Un dispositivo connesso ad internet;
- Una stampante;
- Uno scanner;
- Un documento di identità in corso di validità;
- La tessera riportante il codice fiscale;
- I dati del diploma di scuola media superiore (o del titolo universitario qualora sia richiesto quale requisito per l'immatricolazione);

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione del documento di identità (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione del codice fiscale (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (obbligatoria, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda di immatricolazione);

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione della predetta domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata;
- Una scansione della ricevuta di pagamento relativa alla prima rata di iscrizione;

L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione andrà effettuato, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal relativo bando di concorso di ammissione, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione indicati nel bando di concorso.

ASSISTENZA E' possibile ottenere:

- assistenza da casa, contattando gli Uffici di Segreteria Studenti competenti, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, www.unicampania.it, cliccando su <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/segreterie-studenti>
- assistenza front office, recandosi presso i predetti Uffici negli orari di apertura al pubblico degli sportelli, riportati nella predetta area web del sito di Ateneo

FASE 1: REGISTRAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per registrare la domanda di immatricolazione online ai corsi di Studio a numero programmato, è necessario effettuare il **login** al seguente indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' page. On the left, there is a navigation menu with the following items: Login, Registrazione, Rigenerazione password, Chi sei?, Futuro Studente, Studente, Laureato, and Docente. A red arrow points to the 'Login' link. The main content area is divided into several sections, each with a blue icon and a title: Ateneo, Offerta formativa, Immatricolazioni - Concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato, Segreteria studenti, Mobilità internazionale, Tasse, esoneri, rimborsi e opportunità, Supporto per l'accesso ai servizi, Post laurea, Placement, and Biblioteca. Each section contains a list of links related to that service.

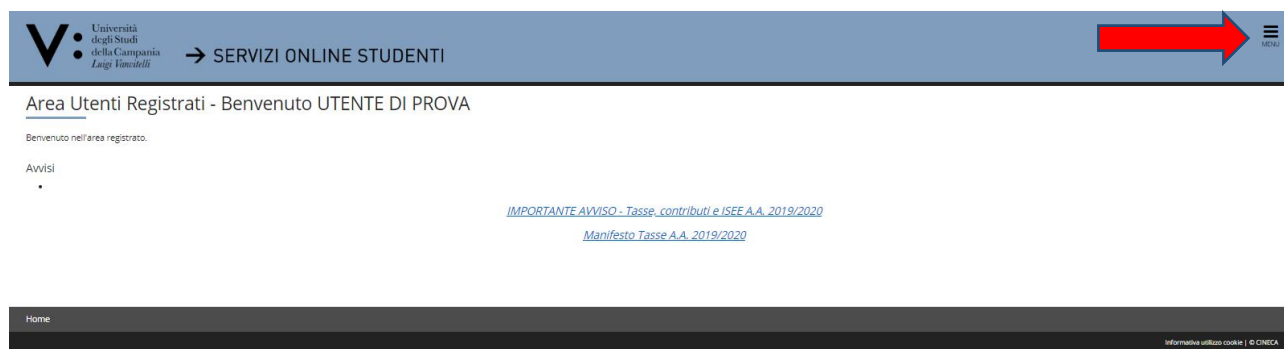
E' necessario utilizzare le credenziali di accesso già usate all'atto della registrazione della domanda di partecipazione al concorso. La registrazione della domanda di immatricolazione è consentita ai soli candidati vincitori ammessi, nei termini previsti dal bando di concorso.

Inserire l'username e la password nei relativi campi:



The screenshot shows the login page. On the left, there is a vertical menu with the following items: Login, Cambio password, Rigenerazione password, Recupero username, Inserimento/aggiornamento email personale (non unicampania), and Richiesta email istituzionale (unicampania). The main content area is titled 'SISTEMA DI AUTENTICAZIONE' and 'Login'. It features two input fields for 'Username' and 'Password', both highlighted with red boxes. Below the fields is a 'Prosegui' button. To the right, there is a message: 'Benvenuto nel sistema di autenticazione centralizzata della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".' and a blue button labeled 'Entra con SPID'.

1) Cliccare sul **“Menu”** in alto a destra per visualizzare la voce "Segreteria"



2) Quindi, cliccare su **“Segreteria”** ed a seguire su **“Immatricolazione”**



3) Confermare cliccando su **“Immatricolazione”**



4) Effettuare la **“Scelta del tipo domanda di Immatricolazione”** che si intende registrare ponendo un flag nel tipo domanda scelta e cliccare su **“Avanti”**;

- **Abbreviazione di Corso:** per gli studenti, già in possesso di un titolo di studio di pari o superiore livello universitario, che intendono immatricolarsi chiedendo anche la valutazione/riconoscimento delle attività formative già acquisite;
- **Immatricolazione Standard:** per gli studenti che NON hanno pregresse carriere universitarie per le quali chiedere riconoscimenti (ad esempio gli studenti che hanno conseguito il diploma di maturità ed accedono per la prima volta al sistema universitario, oppure gli studenti che si iscrivono ad un corso di studio post laurea);

- **Studente decaduto:** per gli studenti che intendono immatricolarsi chiedendo anche la valutazione/riconoscimento delle attività formative già acquisite nel corso di una carriera universitaria pregressa conclusa con decadenza dagli studi;
- **Studenti rinunciatari:** per gli studenti che intendono immatricolarsi chiedendo anche la valutazione/riconoscimento delle attività formative già acquisite nel corso di una carriera universitaria pregressa conclusa con rinuncia agli studi;
- **Trasferimento in ingresso:** per gli studenti che intendono immatricolarsi effettuando il trasferimento da altra carriera universitaria pregressa non conclusa, in essere presso altro Ateneo;

Nell'esempio che segue si considera una procedura di registrazione di domanda di immatricolazione standard. Negli altri tipi di domanda (Abbreviazione di corso, Studente decaduto, Studenti rinunciatari o Trasferimento in ingresso) allo studente saranno proposte ulteriori videate per l'inserimento delle informazioni relative alla precedente carriera universitaria (ivi comprese le informazioni relative agli esami o altre attività formative acquisite per le quali si chiede valutazione ai fini del riconoscimento nella nuova carriera universitaria).

5) Effettuare la scelta della **tipologia di ingresso** inserendo un flag su **“Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato”** e poi su **“Avanti”**

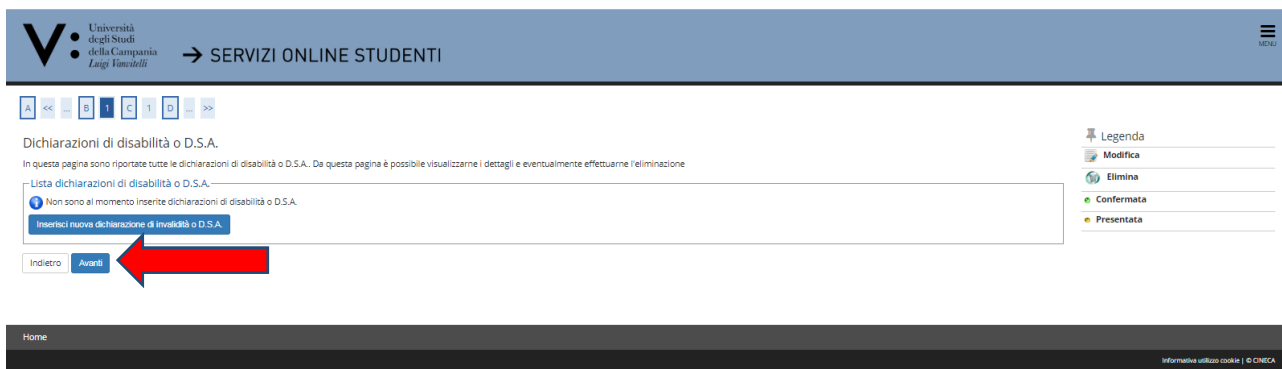
6) Inserire un flag sul **Tipo Corso** (Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, etc) per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e poi su **“Avanti”**

7) Inserire un flag sul **Corso di Studio** per il quale si intende produrre domanda di immatricolazione e Cliccare su **“Avanti”**

Dipartimento	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> ECONOMIA E COMMERCIO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	<input type="radio"/> SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	<input type="radio"/> INGEGNERIA AEROSPAZIALE, MECCANICA, ENERGETICA
DIPARTIMENTO DI LETTERE E BENI CULTURALI (DILBEC)	<input type="radio"/> LETTERE
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA	<input type="radio"/> MATEMATICA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)	<input type="radio"/> SCIENZE AMBIENTALI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"	<input type="radio"/> SCIENZE POLITICHE

8) Cliccare su **“Conferma”**

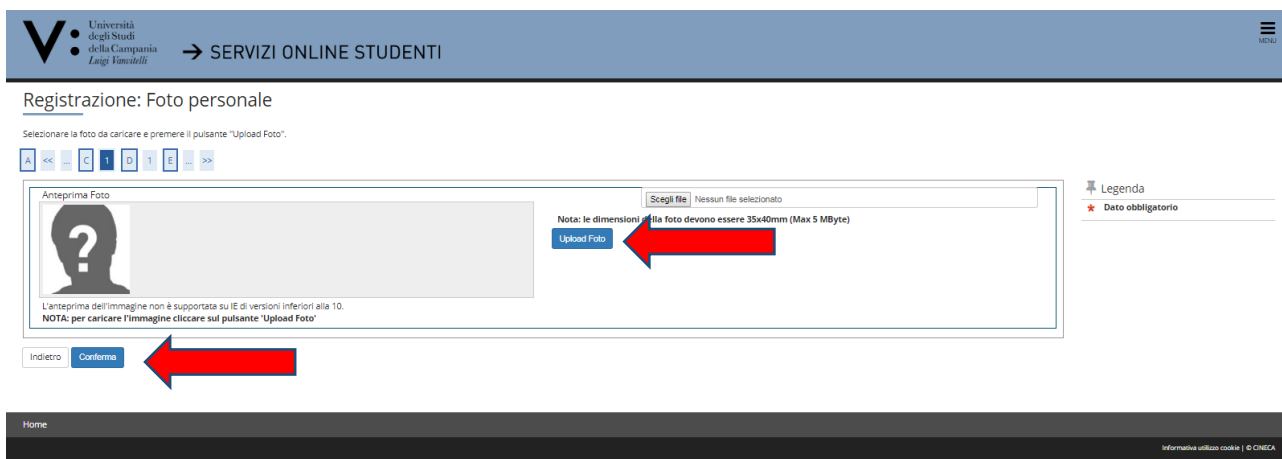
9) Cliccare su “Avanti” (oppure inserire dichiarazione di invalidità)



10) Effettuare l’upload della foto tessera in formato digitale e cliccare su “Avanti”. Questa operazione non è bloccante e può essere effettuata anche dopo aver concluso la presentazione della domanda di immatricolazione. In ogni caso l’upload andrà comunque effettuato entro e non oltre i 30 giorni successivi all’avvenuta registrazione della domanda di immatricolazione (in questo caso, Cliccare su “Anagrafica” e poi su “Foto” e “upload”).

La foto deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere larghezza: 35 mm (minimo 266 pixel)
- Avere altezza: 40 mm (minimo 354 pixel)
- Avere formato: jpeg (estensione .jpg)
- Visualizzazione del viso in primo piano e delle spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- Ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l’obiettivo e gli occhi aperti;
- Essere a fuoco e nitida;
- Avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;



11) Qualora non si fosse inserito il **titolo di accesso**, in fase di registrazione domanda di iscrizione al concorso, cliccare su "inserisci" nell'opzione relativa al proprio titolo di studio e compilare i campi richiesti. Nel caso l'informazione fosse stata già inserita in una delle opzioni proposte, vi sarà un flag verde di avvenuto inserimento e si potrà cliccare su "Procedi"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✖	Titolo scolaro		✖	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✔	Titolo di Scuola Superiore		✔	Modifica titolo, Visualizza dettaglio titolo, Cancella titolo

Indietro **Procedi**

Legenda

- ✔ Completato
- ✖ Non Completato
- ✔ Titolo dichiarato
- ✖ Titolo obbligatorio
- ✔ Titolo non obbligatorio
- ✖ Modifica titolo
- 🔍 Visualizza dettaglio titolo
- 🗑️ Cancella titolo

12) Compilare il questionario obbligatorio di orientamento cliccando sul tasto "Compila". Al termine, confermare il questionario a mezzo dell'apposito pulsante "Conferma", lo status muterà in un pallino verde. Quindi, cliccare sul pulsante "Esci" ed a seguire sul pulsante "Avanti".

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Orientamento a.a. 2019/20 *	Incompleto	Compila

Indietro

Legenda

- ✖ Dato obbligatorio
- ✔ Questionario completo
- ✖ Questionario incompleto

13) Inserire "l'anno accademico" e la "data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano".

In caso di esistenza di carriere universitarie pregresse, è necessario inserire il corretto anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano. Qualora non si ricordasse l'esatta data di prima immatricolazione è possibile impostare la data nel seguente modo:

- giorno 05
- mese 11
- anno solare (indicare il reale anno solare di prima immatricolazione al sistema universitario italiano).

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione **dell'Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario**.

Nel caso in cui, invece, si stia effettuando per la prima volta l'iscrizione al sistema universitario italiano (senza alcuna carriera universitaria pregressa) inserire l'anno accademico al quale si riferisce la procedura di registrazione dell'immatricolazione e impostare la data di immatricolazione, riportando la data in cui si sta effettuando la registrazione online della domanda di immatricolazione.

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione "Università degli Studi della Campania – Luigi Vanvitelli"

Cliccare, quindi, su “Avanti”

Home

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario* 27/09/2019

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario* Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Ulteriori dati

Sede* CASERTA

Tipologia didattica* Convenzionale

Portatore di handicap* Sì No

Indietro **Avanti**

14) Nella successiva schermata di riepilogo, cliccare su “Conferma”

Home

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2019/2020
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACELTICHE (DISTABIF)
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	27/09/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Altri Dati di Immatricolazione	
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	
Sede	CASERTA

Indietro **Conferma**

15) Effettuare l’upload degli “allegati alla domanda di immatricolazione”

In questa fase è obbligatorio effettuare l’upload del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale**. Il mancato upload NON consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione.

L’upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento della prima rata d’iscrizione andrà effettuato, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal bando di concorso, pena la perdita del diritto all’immatricolazione stessa. Si evidenzia che l’esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell’Ateneo, pertanto, non saranno validi per l’immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall’Ateneo.

Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Documento di riconoscimento"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Allegati domanda di Immatricolazione

Allegati domanda di Immatricolazione per studenti: In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti. Ricorda che, oltre ad effettuare l'upload del documento di riconoscimento e del codice fiscale, al termine della registrazione della domanda di immatricolazione, dovrai stampare la domanda stessa, firmarla ed effettuare upload unitamente alla ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione. La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui i predetti 4 upload siano effettuati nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. I candidati vincitori di concorso di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, nei predetti termini, dovranno effettuare anche l'upload del modello di scelta di priorità tra la sede di Napoli o la sede di Caserta. Per l'immatricolazione al "Percorso Formativo 24 CFU", oltre ai predetti 4 upload, è necessario effettuare anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera pregressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU pregressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo è necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU pregresso).

Allegati domanda di Iscrizione per dottorandi: In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti. Ricorda che, oltre ad effettuare l'upload del documento di riconoscimento e del codice fiscale, al termine della registrazione della domanda di immatricolazione, dovrai stampare la domanda stessa, firmarla ed effettuare upload unitamente alla ricevuta di pagamento della rata di iscrizione. La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui i predetti 4 upload siano effettuati nei termini previsti per l'iscrizione stessa.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	●	0			Inserisci Allegato
Codice fiscale	1	●	0			Inserisci Allegato
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato
Ricevuta pagamento Rata	1	●	0			Inserisci Allegato

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati non effettuato
- Upload Allegati non effettuato
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Cliccare su "Sfogli file" e recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:* Documento di riconoscimento

Descrizione:* Documento di riconoscimento

Allegato:* Nessun file selezionato
(Le estensioni supportate sono: *.png, *.jpg, *.pdf)

Indietro

Legenda

- Data obbligatorio

Ripetere l'operazione per effettuare l'upload del codice fiscale in corrispondenza della Tipologia allegato "Codice Fiscale".

Effettuati i due upload, appariranno due pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati. A questo punto sarà possibile cliccare su "Avanti" per proseguire nella registrazione della domanda di immatricolazione;

16) Cliccare su “Vai alla gestione della Autocertificazione”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

Attenzione: Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
CONTRIBUTO REGIONALE	160,00	1 di 6	01/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	1 di 6	01/10/2019
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 6	01/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	2 di 6	31/10/2019
CONTRIBUTI	401,00	2 di 6	31/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	3 di 6	29/11/2019
CONTRIBUTI	480,00	3 di 6	29/11/2019
CONTRIBUTI	480,00	4 di 6	31/01/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	4 di 6	31/01/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	5 di 6	31/03/2020
CONTRIBUTI	561,00	5 di 6	31/03/2020
CONTRIBUTI	561,00	6 di 6	29/05/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	6 di 6	29/05/2020
Totale	3.665,00		

Vai alla gestione della Autocertificazione

Indietro Avanti

L’inserimento del dato relativo all'autocertificazione ISEE del nucleo familiare di appartenenza dello studente è sempre obbligatorio.

Nel caso di Corsi di Studio per i quali non vi è una distribuzione della contribuzione per fasce di reddito, oppure quando non si ha nella disponibilità immediata un’attestazione ISEE da registrare, oppure nel caso in cui non si voglia registrare detta informazione, è necessario comunque provvedere alla compilazione di alcuni campi minimi come indicato nell’esempio 16a di seguito riportato. Nei restanti casi passare all’esempio 16b.

Esempio 16 a) Nessun reddito da dichiarare allo stato attuale

Cliccare su “Inserisci i dati dell’Autocertificazione”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara reddito" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara reddito", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di more).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Inserire flag su "Non dichiara redditi" e inserire il dato del "numero dei componenti il nucleo familiare" e cliccare quindi su "Conferma"

Si precisa che allo studente sarà **momentaneamente** attribuita la fascia di contribuzione più alta. Entro i termini previsti nel Manifesto delle Tasse lo studente può, in seguito, provvedere alla registrazione del dato dell'attestazione ISEE per il successivo aggiornamento automatico dell'importo delle rate di iscrizione successive alla prima da pagare, nel rispetto della nuova fascia di contribuzione così attribuita. In questo caso, lo studente potrà richiedere all'Ufficio di [Ufficio di Segreteria Studenti](#), anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE. Una volta inserito il valore ISEE e compilato tutti i campi che si prospettano e cliccato su "PRESENTA" la procedura in automatico effettuerà il ricalcolo tasse e assegnerà, alle rate di iscrizione successive alla prima, gli importi corrispondenti alla nuova fascia di contribuzione attribuita in base all'ISEE. Dopo avere registrato l'ISEE, lo studente dovrà richiedere all'[Ufficio di Segreteria Studenti](#) competente, anche a mezzo mail istituzionale, la generazione dei nuovi moduli di pagamento delle rate successive alla prima. Gli studenti sono in ogni caso obbligati a rispettare i termini di pagamento delle rate di iscrizione successiva alla prima se vogliono evitare di pagare la mora per ritardati pagamenti.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella "Non dichiara redditi (contribuzione massima)", non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (contribuzione massima)

Numero componenti nucleo familiare* 1
(usa il punto per i decimali)

Sarà richiesto l'inserimento dei redditi del solo dichiarante.

Avanti

Home

Cliccare su "Presenta Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Quando all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di mora).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata di iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Numero componenti nucleo familiare: 1

Autocertificazione da presentare
Clicca su "Presenta Autocertificazione" per confermare e trasmettere i dati dell'autocertificazione.

Modifica i dati dell'Autocertificazione Presenta Autocertificazione Elimina Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Cliccare su “OK”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Esse3 - Messaggio per l'utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

Home

Informative utilizzo cookie | © CNIPA

Si segnala, infine, che tutti gli studenti (immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo) che incorrano in errori di registrazione del dato ISEE (ad es. errata indicazione del numero dei componenti del nucleo familiare, mancato inserimento del valore ISEE oppure mancata presentazione dell'ISEE stesso) con conseguente assegnazione di una fascia di contribuzione diversa da quella attesa, possono chiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato corretto.

Cliccare su “Torna al processo di immatricolazione”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di more).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti e prescinde dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 27/09/2019

Numero componenti nucleo familiare: 1

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Nel caso in cui si abbia la disponibilità dell'attestazione ISEE, invece, per la registrazione dell'autocertificazione dei redditi è necessario provvedere alla compilazione di tutte le informazioni richieste come indicato nell'esempio 16b di seguito riportato

Esempio 16b) Reddito da dichiarare

Cliccare su “Inserisci i dati dell'Autocertificazione”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di more).

Si segnala, in ogni caso, che la prima rata d'iscrizione è uguale per tutti gli studenti e prescinde dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Home

Inserire il dato del "numero dei componenti il nucleo familiare"

Cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie "Non dichiara redditi (contribuzione massima)", non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (contribuzione massima)

Numero componenti nucleo familiare* 3
(usa il punto per i decimali)

Sarà richiesto l'inserimento dei redditi del solo dichiarante.

Avanti

Home

Cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti: i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [OK].

1

Cognome* FITTIZIA

Nome* UTENZA

Codice Fiscale* FITTNZ74R57A509N

Grado Parentela* Dichiarante

Avanti

Home

Inserire i dati riportati sull'attestazione ISEE rilasciata dal CAF, come richiesti nei campi con l'asterisco, cliccare quindi su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019 - Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di FITTIZIA UTENZA [Grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Redditi dichiarati

Importo ISEEU* (usa il punto per i decimali)

Numero protocollo INPS-ISEE*

Data di rilascio attestazione ISEEU* (gg/MM/yyyy)

Status di studente indipendente

Avanti

Home

Quindi, verificare la correttezza delle informazioni inserite e cliccare su "Presenta Autocertificazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: FITTIZIA UTENZA	Redditi dichiarati	Importo ISEEU 23500
		Numero protocollo INPS-ISEE 12345678
		Data di rilascio attestazione ISEEU 20/02/2019
		Status di studente indipendente NO

[Presenta Autocertificazione](#) [Annulla](#)

Home

Cliccare su "OK"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Esse3 - Messaggio per l'utente

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

[OK](#)

Home

Cliccare su "Torna al processo di immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2019/2020

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. L'attestazione ISEE è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Qualora all'atto della registrazione della immatricolazione non si abbia nella disponibilità un'attestazione ISEE da registrare, è necessario comunque inserire un flag "non dichiara redditi" per poter proseguire nell'operazione. In questo caso lo studente viene collocato, d'ufficio, nella fascia massima.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea: Lo studente collocato in fascia massima avendo inserito il flag "non dichiara redditi", oppure per non aver presentato alcuna attestazione ISEE nei termini previsti, potrà richiedere agli Uffici di Segreteria Studenti, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina per l'inserimento del dato ISEE e l'emissione di rate successive alla prima ad esso proporzionate (lo studente è comunque tenuto ad effettuare i pagamenti delle rate entro i termini di scadenza al fine di evitare l'addebito di mora). Si segnala, in ogni caso, che la prima rata di iscrizione è uguale per tutti gli studenti a prescindere dalla fascia di contribuzione e dalla Macro Area assegnata.

Per ogni ulteriore informazione si invitano gli studenti a consultare il Manifesto delle Tasse pubblicato sul sito di Ateneo.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione: 27/09/2019

Numero componenti nucleo familiare: 3

ISEE: € 23500

Visualizza i dati dell'autocertificazione

[Torna al processo di immatricolazione](#)


Home

17) In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita. Quindi, cliccare su "Avanti"

Data di rilascio attestazione ESSEI: 20/02/2019			
Status di studente: indipendente : NO			
Tipo handicap: NON DEFINITO			
Percentuale di handicap riconosciuta: NON DEFINITA			
Riepilogo Fascia			
Fascia di reddito: 09 - NONA FASCIA			
Anno autocertificazione			
Anno: 2019			
Riepilogo tasse			
Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	1 di 6	01/10/2019
CONTRIBUTO REGIONALE	140,00	1 di 6	01/10/2019
BOLLO VIRTUALE	16,00	1 di 6	01/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	2 di 6	31/10/2019
CONTRIBUTI	224,00	2 di 6	31/10/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	3 di 6	29/11/2019
CONTRIBUTI	251,00	3 di 6	29/11/2019
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	4 di 6	31/01/2020
CONTRIBUTI	251,00	4 di 6	31/01/2020
CONTRIBUTI	279,00	5 di 6	31/03/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	5 di 6	31/03/2020
CONTRIBUTI	279,00	6 di 6	29/05/2020
COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00	6 di 6	29/05/2020
Totale	1.446,00		
Vai alla gestione della Autocertificazione Indietro Avanti			

18) Cliccare su "Stampa Domanda di Immatricolazione"

Sulla domanda di immatricolazione così stampata apporre la firma ed effettuare la scansione, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa.

 → SERVIZI ONLINE STUDENTI	
Immatricolazione In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.	
Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2019
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Dati Immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	27/09/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Procedi con una Nuova Immatricolazione Stampa Domanda di Immatricolazione	

Dopo aver stampato la domanda, tornare indietro con la freccia del browser o rientrare effettuando nuovamente il login.



Concorsi on-line | ImmatDomanda.do | esse3.cressi.unicampania.it/su/Env/Inrollment/ImmatDomanda.do

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
 Anno Accademico 2019/2020
 Domanda di Immatricolazione

N. Identificativo
 AL MAGNIFICO RETTORE
 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
 Viale Abruzzo - Lincoln n. 5
 81100 - CASERTA

Il Sottoscritto DI PROVA UTENTE, nato il 17/10/1974 a Grottole (AV), cittadinanza ITALIANA, residente a Grottole (AV) C.A.P. 83029 in via Izzano vecchio, 26 - numero di telefono 333333333, Codice Fiscale DPR TN174R17E206D, documento di identità di tipo Carta Identità n° AV12457898 rilasciato da comune di Grottole (AV) il 20/10/2010, email ares.garofalo@gmail.com

CHIEDE
 per l'Anno Accademico 2019/2020 di essere immatricolato al Corso di Laurea in SCIENZE AMBIENTALI Cod. 790, indirizzo PERCORSO COMUNE (GEN) del DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)

Dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e da dichiarazioni mendaci: di essere in possesso del diploma di ABONAUTICO (GENERICO) conseguito nell'anno scolastico 2011/2012 presso I.T. COMM. E GEOM. G. BRUNO in Ariano Irpino (AV)

di non essere contemporaneamente iscritto a più di un corso di studio universitario, presso questa o altra Università o Istituto Universitario od equiparato.

19) Per effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione, cliccare su "Segreteria" e poi su "Pagamenti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	27/09/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Home

Ita enG

UTENZA FITTIZIA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

← Segreteria

Test di Ammissione

Prova di Autovalutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Titoli di studio

Auto certificazione

Pagamenti

Allegati carriera

Cliccare sul numero blu della fattura relativa alla Tassa di iscrizione da pagare

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
2878473	000000002919129	Matricola - Corso di Laurea - SCIENZE AMBIENTALI - TASSA D'ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	01/10/2019	157,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Home

Cliccare su "Paga con PagoPA" (modalità prevista per i pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni), per effettuare il pagamento attraverso canali online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) oppure su "Stampa avviso per PagoPA" per ottenere il modulo da stampare per pagamenti attraverso canali fisici (sportello) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettaglio Fattura

Fattura 2878473

Data Scadenza	01/10/2019
Importo	157,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agensia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agsid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
2019/2020	1 di 6	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		CONTRIBUTO REGIONALE	140,00 €
		COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

Home

Una volta effettuato il pagamento effettuare la scansione della ricevuta, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa unitamente alla Domanda di Immatricolazione. Procedere quindi alla Fase 2 di seguito indicata.

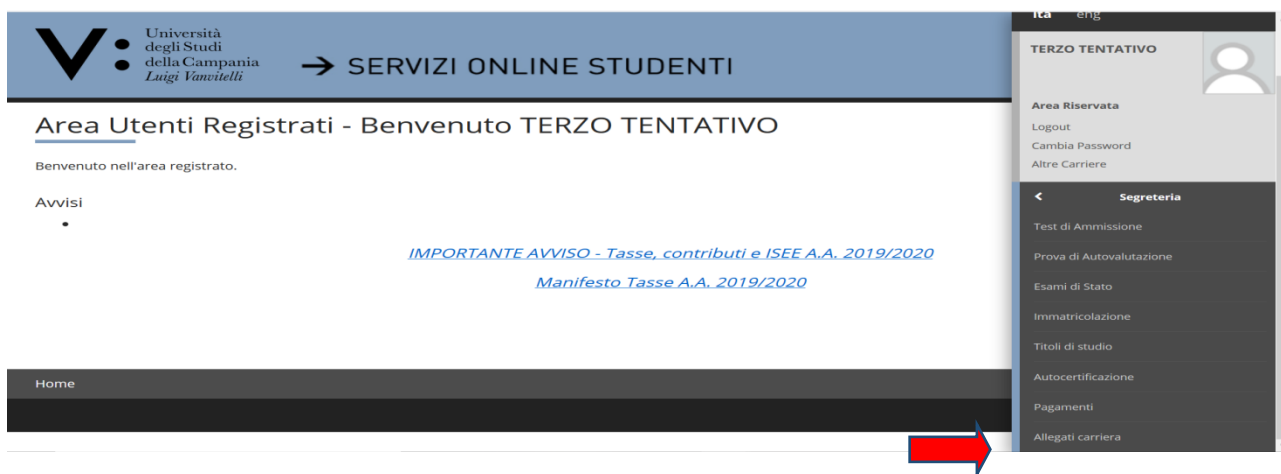
FASE 2: PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA D'ISCRIZIONE (UPLOAD FINALE)

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE innanzi registrata online, non va consegnata presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria competenti ma **VA FIRMATA E PRESENTATA UNICAMENTE IN MODALITA' ONLINE**, effettuando l'upload della stessa unitamente a quello relativo alla ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione.

L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione andrà effettuato, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti nel bando di concorso, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

Per la presentazione online della domanda di immatricolazione innanzi registrata e della ricevuta della prima rata d'iscrizione è necessario effettuare nuovamente il **login** al predetto indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>, come già innanzi mostrato.

Quindi, cliccare su **"Segreteria"** ed a seguire su **"Allegati Carriera"**



Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Domanda di Immatricolazione"

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			Inserisci Allegato
Ricevuta pagamento Rata	1	●	0			Inserisci Allegato

Effettuare l'UPLOAD della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE registrata, stampata e firmata (in precedenza scansionata e salvata sul dispositivo che si sta utilizzando), secondo le modalità già mostrate in precedenza (per i primi due allegati Documento di Riconoscimento e Codice Fiscale).

Ripetere l'operazione per effettuare l'UPLOAD della RICEVUTA DI PAGAMENTO della prima rata d'iscrizione in corrispondenza della tipologia allegato "Ricevuta di pagamento rata".

Effettuati questi ultimi due upload, nella pagina degli allegati carriera compariranno 4 pallini verdi in corrispondenza dello Stato delle seguenti tipologie di allegati:

- Documento di Riconoscimento (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Codice Fiscale (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Domanda di Immatricolazione (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Ricevuta di Pagamento (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1		1			
				Documento di riconoscimento	Documento di riconoscimento	
Codice fiscale	1		1			
				Codice Fiscale	Codice Fiscale	
Domanda di immatricolazione	1		1			
				Domanda di Immatricolazione	Domanda di Immatricolazione	
Ricevuta pagamento Rata	1		1			
				Ricevuta Pagamento Rata	Ricevuta Pagamento Rata	

SOLO A QUESTO PUNTO L'INTERA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE È TERMINATA.

Si ricorda che le videate e istruzioni innanzi riportate hanno riguardato un esempio di registrazione e presentazione online di una domanda di immatricolazione del tipo "Immatricolazione Standard". Nel caso degli altri tipi di domanda di immatricolazione (Abbreviazione di Corso, Studente Decaduto, Studenti Rinunciatari, Trasferimento in Ingresso) o qualora lo richieda il bando di concorso, è possibile che sia necessario effettuare l'upload di ulteriore documentazione (ad esempio Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione per informazioni correlate alla carriera universitaria pregressa, quali Ateneo di provenienza, anni di corso di iscrizione, esami superati etc etc). Detta documentazione va allegata con le stesse modalità innanzi indicate per la domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento della prima rata, utilizzando le Tipologie Allegato "Carriera Pregressa" e/o "Altra Documentazione". **E' PERTANTO SEMPRE NECESSARIO PRENDERE VISIONE DELLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE INDICATE NEL BANDO DI CONCORSO, AL FINE DI PERVENIRE AD UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ED EVITARE DI DECADERE DAL DIRITTO ALL'IMMATRICOLAZIONE STESSA.**

Si evidenzia, infine, che a tutti gli studenti che presentano domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a prescindere dal numero programmato o dall'accesso libero, è richiesto il sostenimento di un test di autovalutazione online.

Si tratta di questionari che sono rivolti a studenti e studentesse della scuola superiore e a giovani diplomati che sono interessati a riflettere sulla scelta universitaria. Permettono di stimare il grado di preparazione generico nelle materie di base e le possibili attitudini rispetto al corso di laurea scelto per la prova. L'esito del test potrà servire allo studente per auto-valutare le proprie competenze ed eventualmente indicare in quali aree deve migliorarsi.

L'immatricolazione potrà essere "tecnicamente" perfezionata dall'Ufficio di Segreteria Studenti competente solo dopo il sostenimento del predetto test di autovalutazione, ma si precisa che lo stesso non ha carattere selettivo ed il suo esito non condiziona la possibilità di immatricolarsi al corso di studio prescelto. Quanto sopra, fermo restando comunque anche le disposizioni previste nei relativi Bandi di Concorso, nel caso dei corsi di studio a numero programmato.

Per il sostenimento del test di autovalutazione online non selettivo è necessario accedere all'apposita area web del sito di Ateneo all'indirizzo <https://elearning.unicampania.it/course/index.php?categoryid=12>

FASE 3: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE

L'Ufficio di Segreteria Studenti competente provvede al perfezionamento della procedura di immatricolazione ed al rilascio del numero di matricola, previa verifica:

- dell'avvenuta corretta registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione e della corretta presentazione/upload dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini previsti dal Manifesto delle Tasse e/o provvedimenti e/o avvisi ad esso correlati;
- dell'avvenuto sostenimento del test di autovalutazione non selettivo previsto dall'Ateneo, per l'accesso ai corsi di laurea triennale o ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a prescindere dal numero programmato o libero di immatricolazioni;

Solo in tale momento il potenziale studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli. Lo studente potrà visualizzare il predetto numero di matricola collegandosi alla propria area web, inserendo le credenziali di accesso utilizzate per la registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione on line.

Unitamente al numero di matricola, allo studente sarà assegnata una casella di posta elettronica istituzionale rientrante nel dominio @studenti.unicampania.it, che dovrà essere utilizzata per le comunicazioni a mezzo mail con le Strutture dell'Ateneo.

Il servizio di posta elettronica è erogato sulla piattaforma Microsoft Office365. Dunque una casella con 50GB di spazio a disposizione, invio di allegati fino a 25MB, accesso da PC e dispositivi mobile e la sincronizzazione di messaggi, contatti e calendario con i dispositivi mobile compatibili con il protocollo Exchange di Microsoft.

Gli studenti avranno la possibilità di utilizzare gratuitamente la suite Office365 per l'editing professionale e la condivisione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

In particolare, con le stesse credenziali utilizzate per accedere a tutti i servizi on-line, l'Ateneo offrirà:

- la versione online di Office, che comprende Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- la versione di Office ProPlus più aggiornata, scaricabile e installabile su 5 diversi dispositivi (PC e/o mobile);
- Onedrive for Business, con 1000GB di spazio per archiviare e condividere in cloud documenti, foto e video;
- Skype for Business, software di messaggistica istantanea, chiamate audio e video, riunioni e presentazioni online.