

Segreteria Studenti CdL Professioni Sanitarie

INFORMAZIONI UTILI AI LAUREANDI Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Coloro che intendono laurearsi, devono attenersi alle seguenti disposizioni, utili per l'inoltro della documentazione inerente l'esame finale di laurea:

- ✓ **entro il 31 luglio**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione autunnale** (ottobre - novembre);
- ✓ **entro il 31 dicembre**, da coloro che intendono laurearsi nella **sessione straordinaria** (marzo - aprile);

Fase 1:

- **Inviare, la domanda di prenotazione all'esame di laurea (Allegato 1) e copia di un valido documento di riconoscimento (C.I., Passaporto, Patente) mediante l'inoltro di un file .pdf, esclusivamente all'indirizzo email laureandi.professionisanitarie@unicampania.it, tassativamente con la propria MAIL ISTITUZIONALE STUDENTE.**
Richiedendone conferma di lettura, avente valore di ricevuta.
- **Pagare il “Bollo Virtuale di € 16,00” ed il “Contributo Partecipazione Esame Finale di Laurea di € 77,00” con gli Avvisi di Pagamento Pagopa che saranno reperibili nella propria pagina personale. Non è necessario inoltrare le ricevute dei versamenti effettuati, i pagamenti saranno visibili all'Ufficio una volta eseguiti.**

Fase 2:

Allegare nella propria area personale, **almeno 20 giorni prima della Seduta di Laurea**, la seguente documentazione indispensabile per l'ammissione all'esame finale di laurea suddivisa nei seguenti **3 (TRE) file PDF**:

FILE 1 (UNO) - (in voce “altra documentazione”):

Allegato 2, debitamente compilato datato e firmato (si raccomanda che il titolo della tesi riportato sull'allegato deve essere identico a quello del frontespizio).

FILE 2 (DUE) - (in voce “altra documentazione”):

- 1) **Frontespizio debitamente timbrato e firmato dal docente relatore.**
(il format del frontespizio è reperibile sul sito di Ateneo nella seguente sezione: <https://www.unicampania.it/index.php/comunicazione-istituzionale>)
- 2) **Libretto di tirocinio, debitamente timbrato e firmato in ogni sua parte.**
- 3) **Ricevuta questionario AlmaLaurea firmata e datata o dichiarazione di esclusione banca dati AlmaLaurea firmata e datata (Allegato 4).**
- 4) **Autocertificazione o fotocopia del diploma di maturità.**

- 5) **Dichiarazione degli esami sostenuti** scaricabile dalla propria area personale **firmata e datata** (sezione: "Menù > Segreteria > Carriera > Certificati > Autocertificazione esami (dichiarazione sostitutiva di certificazione).
- 6) **Fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento** (C.I, Patente o Passaporto).

FILE 3 (TRE) - (in voce "Tesi"):

Tesi in formato .pdf, completa e definitiva.

Si fa presente, che è possibile recuperare/rigenerare le proprie credenziali accedendo al seguente link:

<https://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/web-mail>