



●
●
Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO DI CORSO DI STUDIO

INFO PRELIMINARI

La presente Guida ha lo scopo di supportare gli utenti per la registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione per passaggio da un Corso di Studio dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ad altro Corso di studio del medesimo Ateneo.

PRIMA di accedere alla procedura di registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione per passaggio di corso, è necessario effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione al Corso di Studio che si intende lasciare nell'anno accademico in cui il passaggio viene richiesto (ad esempio per registrare domanda di passaggio dal corso A al corso B nell'anno accademico 2019/2020 è necessario effettuare il pagamento della prima rata di iscrizione al corso A relativa all'anno accademico 2019/20), senza avere alcuna ulteriore posizione debitoria in termini di tasse e contributi di iscrizione pregressa.

Detto pagamento, una volta perfezionato il passaggio di corso, sarà ritenuto valido per il corso di studio di destinazione.

Accertatevi, inoltre di avere a disposizione:

- Un dispositivo connesso ad internet;
- Una stampante;
- Uno scanner;
- Un documento di identità in corso di validità;
- La tessera riportante il codice fiscale;
- Le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo. Se non ricordi username e/o password effettua l'operazione di rigenerazione della password [nell'area dei servizi web di Ateneo](#). Ti sarà richiesto di inserire il codice fiscale e la mail personale registrati in procedura. Qualora non risultasse detta mail è necessario effettuare richiesta, al competente Ufficio di Segreteria Studenti, di inserimento della stessa nella procedura informatica di gestione delle carriere degli studenti.

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di passaggio di seguito indicata, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione del documento di identità (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione del codice fiscale (obbligatoria e bloccante);
- Una scansione della foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (obbligatoria, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda di immatricolazione)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione della domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata;
- Una scansione della ricevuta di pagamento del MAV relativo al contributo di passaggio di corso;

L'upload della domanda di immatricolazione per passaggio di corso, debitamente firmata dallo studente, e quello relativo alla ricevuta di pagamento relativa al contributo di passaggio andrà effettuato, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione per passaggio, così come previsti nel Manifesto delle Tasse o dagli eventuali successivi provvedimenti di proroga (nel caso di passaggio a corsi di studio ad accesso programmato, il termine ultimo è previsto dal relativo bando), pena la perdita del diritto all'immatricolazione per passaggio. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione per passaggio di corso di

studio upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

ASSISTENZA

E' possibile ottenere:

- assistenza da casa, contattando gli Uffici di Segreteria Studenti competenti, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, www.unicampania.it, cliccando su [Ateneo/Amministrazione/Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti](#).
- assistenza front office, recandosi presso i predetti Uffici negli orari di apertura al pubblico degli sportelli, riportati nella predetta area web del sito di Ateneo;
- assistenza per problemi di natura tecnica (es. difficoltà ad accedere ai servizi online, anomalie della procedura informatica, ecc.) inviando una mail ai servizionline@unicampania.it.

FASE 1: REGISTRAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO DI CORSO DI STUDIO

Utilizzare il seguente link <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>, leggere il prospetto informativo ivi presente, cliccare su ACCEDI AL SERVIZIO ed effettuare il login

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' page. On the left, a navigation menu includes 'Login', 'Registrazione', and 'Rigenerazione password'. A red arrow points to the 'Login' link. The main content area lists various services such as 'Ateneo', 'Offerta formativa', 'Immatricolazioni - Concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato', 'Tasse, esoneri, rimborsi e opportunità', 'Supporto per l'accesso ai servizi', 'Post laurea', 'Placement', 'Biblioteca', 'Segreteria studenti', and 'Mobilità internazionale'. Each service has a brief description and a link to more information.

1) Per effettuare il login, utilizzare le credenziali di accesso già acquisite.



A sidebar menu titled 'SISTEMA DI AUTENTICAZIONE' with a 'Login' button and a right-pointing arrow.

Login

Username Password

[Prosegui](#)

- > Login
- > Cambio password
- > Rigenerazione password
- > Recupero username
- Inserimento/aggiornamento email personale (non unicompania)
- Richiesta email istituzionale (unicampania)

Benvenuto nel sistema di autenticazione centralizzata della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

idp2.cressi.unicampania.it

[Entra con SPID](#)

2) Cliccare sul "Menu" in alto a destra per visualizzare la voce "Carriera"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Benvenuto UTENTE DI PROVA

Benvenuto nella tua area riservata.

AVVISI Nascondi dettagli ▾

[IMPORTANTE AVVISO - Tasse, contributi e ISEE A.A. 2019/2020](#)
[Manifesto Tasse A.A. 2019/2020](#)

Dati Personali Visualizza dettagli ▾ Status Studente Visualizza dettagli ▾

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▾ Messaggi Nascondi dettagli ▾

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute - Max disponibile	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
	nessun messaggio	

[alt...](#)

Home

3) Cliccare quindi su "Carriera" e, a seguire, su "Passaggio di Corso"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Benvenuto UTENTE DI PROVA

Benvenuto nella tua area riservata.

AVVISI Nascondi dettagli ▾

[IMPORTANTE AVVISO - Tasse, contributi e ISEE A.A. 2019/2020](#)
[Manifesto Tasse A.A. 2019/2020](#)

Dati Personali Visualizza dettagli ▾ Status Studente Visualizza dettagli ▾

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▾ Messaggi Nascondi dettagli ▾

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute - Max disponibile	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
	nessun messaggio	

[alt...](#)

Home

ita eng

UTENTE DI PROVA

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Home >

Segreteria >

Piano di Studio >

Carriera >

Esami >

Mobilità Internazionale >

Questionari >

4) Cliccare su "Inserisci Domanda di Passaggio"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Domande di Passaggio

In questa pagina sono elencate le Domande di Passaggio presentate

Dettaglio Ultima Iscrizione

Anno Accademico	2019
Data Iscrizione	11/09/2019
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Corso di studio	SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Percorso di studio	PERCORSO COMUNE
Orientamento	
Anno corso	1
Tipo Iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Condizionata	No
Attesa di laurea	No
Sede	CASERTA
Anno Regolamento	2019/2020
Part-time	No
Fascia merito	
Fascia Reddito	05 - QUINTA FASCIA
Tipo esonero	Nessun esonero richiesto
Reteizzazione	6 rate
Stato	● Attivo

Domande di Passaggio

⚠ Nessuna Domanda di Passaggio.

[Inserisci Domanda di Passaggio](#)

5) Cliccare su "Domanda di Passaggio"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Domande di Passaggio

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la gestione delle domande di passaggio.

[Domande di Passaggio](#)

Home

Informative utilizzo cookie | © CINSEA

6) Inserire flag in corrispondenza della "tipologia di corso di studio" per il quale si intende registrare domanda di immatricolazione per passaggio di corso e poi cliccare su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

1 2 3 4 5 >>

Domanda di Passaggio: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di domanda di valutazione.

Legenda
★ Dato obbligatorio

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*
 Corso di Laurea
 Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro [Avanti](#)

Home

7) Inserire flag in corrispondenza del "corso di studio" per il quale si intende registrare domanda di immatricolazione per passaggio di corso e poi cliccare su "Avanti"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

1 2 3 4 5 >>

Domanda di Passaggio: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di domanda di valutazione.

Legenda
★ Dato obbligatorio

Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DISEGNO INDUSTRIALE	<input type="radio"/> SCIENZE E TECNICHE DELL'EDILIZIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
	<input type="radio"/> ECONOMIA E COMMERCIO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	<input type="radio"/> SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	<input type="radio"/> INGEGNERIA AEROSPAZIALE, MECCANICA, ENERGETICA
	<input type="radio"/> INGEGNERIA CIVILE - EDILE - AMBIENTALE
	<input type="radio"/> INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA
	<input type="radio"/> TECNICHE PER L'EDILIZIA, IL TERRITORIO E L'AMBIENTE
DIPARTIMENTO DI LETTERE E BENI CULTURALI (DILBEC)	<input type="radio"/> CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI
	<input type="radio"/> LETTERE
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA	<input type="radio"/> DATA ANALYTICS

8) Effettuare la eventuale scelta del “**Percorso di studio**” e cliccare su “**Avanti**”, altrimenti proseguire al punto successivo;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Domanda di Passaggio: Scelta percorso di studio
In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di domanda di valutazione.

Riepilogo
Ordinamento di Corso di Studio

Scelta percorso di studio

POLITICHE PER IL TERRITORIO, L'AMBIENTE E L'ENERGIA
 ISTITUZIONALE
 ECONOMICO
 INTERNAZIONALE

Indietro Avanti

Home

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

9) Cliccare su “**Avanti**”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Domanda di Passaggio: Scelta Dati di Dettaglio
In questa pagina è presentata la scelta dei dati di dettaglio della domanda di passaggio.

Riepilogo

Tipo Ingresso in Ateneo	
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE POLITICHE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	INTERNAZIONALE

Dettagli Domanda di Passaggio

Sedi: CASERTA

Indietro Avanti

Home

10) Cliccare su “**Conferma**”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Conferma Domanda di Passaggio
In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Domanda di Passaggio

Tipo domanda	
Tipo Ingresso in Ateneo	
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE POLITICHE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	INTERNAZIONALE
Tipologia di Didattica	Convenzionale
Stato	In Bocca
Categoria Amministrativa	
Sede	CASERTA

Indietro Conferma

Home

11) Cliccare su **“Aggiungi Esame”** per auto-dichiarare gli esami superati in carriera che non risultino già registrati in procedura

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Esami Dichiarati
In questa pagina sono elencati gli esami dichiarati relativi alla Domanda di Valutazione Preventiva

Domanda di Passaggio

Didattica di Partenza

Tipologia corso	Corso di Laurea
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Didattica di Destinazione

Tipologia corso	Corso di Laurea
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"
Corso di Studio	SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALE
Percorso di Studio	

Anno Accademico Presentazione

Anno Accademico Presentazione	2019/2020
Tipo Didattica	Convenzionale
Categoria Amministrativa	
Sede	CASERTA
Stato	In Bozza
Nota	

Esami Autodichiarati
Nessun Esame Autodichiarato.

Aggiungi Esame

Indietro Proseguo

12) Compilare i campi relativi all'esame che si intende auto-dichiarare e poi cliccare su **"Conferma"** (l'operazione va ripetuta per tutti gli esami che si vogliono auto-dichiarare)

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Esami Dichiarati
In questa pagina vengono richiesti i dati relativi all'esame che si vuole dichiarare.

Dichiarazione esame

Codice*

Esame (test area)*

Anno Acc. Superamento*

Data Superamento*

Voto

Lode

Giudizio

Credito/Valore*

Settore Scientifico Discipline*

Struttura di Consegna*

Indietro **Conferma**

13) Cliccare su **“Proseguo”**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Esami Dichiarati
In questa pagina sono elencati gli esami dichiarati relativi alla Domanda di Valutazione Preventiva

Domanda di Passaggio

Didattica di Partenza

Tipologia corso	Corso di Laurea
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Corso di Studio	SCIENZE AMBIENTALI
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Didattica di Destinazione

Tipologia corso	Corso di Laurea
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"
Corso di Studio	SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALE
Percorso di Studio	

Anno Accademico Presentazione

Anno Accademico Presentazione	2019/2020
Tipo Didattica	Convenzionale
Categoria Amministrativa	
Sede	CASERTA
Stato	In Bozza
Nota	

Esami Autodichiarati

Codice	Esame	Anno Accademico	Data Superamento	Crediti	Voto-Giudizio	Settore	Azioni
148521	Esame FITEUO	2017/2018	11/04/2018	8	30		

Proseguo

14) Quindi, in "Conferma Domanda di Passaggio", cliccare su "Conferma"

15) Cliccare sulla lente di ingrandimento per accedere alla pagina di riepilogo delle informazioni inserite e, tornati indietro tramite il relativo tasto, nella parte bassa della pagina cliccare su "Stampa Domanda di Passaggio";

Sulla domanda di immatricolazione per passaggio di corso, così stampata, apporre la firma ed effettuare la scansione, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa.

16) Effettuare il pagamento del contributo di passaggio cliccando prima su "Segreteria" ed a seguire su "Pagamenti";

17) Quindi, cliccare sul numero blu della fattura relativa alla Tassa di passaggio da pagare;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatture

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
2878473	000000002819129	Matricola - Corso di Laurea - SCIENZE AMBIENTALI - TASSA D'ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	01/10/2019	157,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Home

18) Cliccare su "Paga con PagoPA" (modalità prevista per i pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni), per effettuare il pagamento attraverso canali online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) oppure su "Stampa avviso per PagoPA" per ottenere il modulo da stampare per pagamenti attraverso canali fisici (sportello) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Tasse - Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 2878473

Data Scadenza	01/10/2019
Importo	157,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro Istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
2019/2020	1 di 6	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		CONTRIBUTO REGIONALE	140,00 €
		COMMISSIONE DI PAGAMENTO	1,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Home

Una volta effettuato il pagamento effettuare la scansione della ricevuta, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa unitamente alla Domanda di Immatricolazione. Procedere quindi alla Fase 2 di seguito indicata.

FASE 2: PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO E DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PASSAGGIO (UPLOAD FINALE)

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO innanzi registrata online, non va consegnata presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria competenti ma **VA FIRMATA E PRESENTATA UNICAMENTE IN MODALITA' ONLINE**, effettuando l'upload della stessa unitamente a quello relativo alla ricevuta di pagamento del contributo di passaggio.

L'upload della domanda di immatricolazione per passaggio, debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento relativa al contributo di passaggio andrà effettuato, entro i termini di presentazione della domanda di immatricolazione, così come previsti dal Manifesto delle Tasse e dagli eventuali avvisi di proroga termini (nel caso di passaggio a corsi di studio ad accesso programmato, il

termine ultimo è previsto dal relativo bando), pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione indicati.

Per la presentazione online della domanda di immatricolazione per passaggio innanzi registrata e del relativo contributo di passaggio è necessario effettuare nuovamente il **login** alla predetta area web (<https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>). Quindi, cliccare su **"Carriera"** ed a seguire su **"Allegati Carriera"**

Cliccare su **"Inserisci Allegato"** in corrispondenza della Tipologia di allegato **"Domanda di Immatricolazione"**

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione	1	●	0			 Inserisci Allegato
Ricevuta pagamento Rata	1	●	0			Inserisci Allegato

Compilare i campi obbligatoti, quindi cliccare su **"Sfoglia"** per recuperare il file della domanda di immatricolazione per passaggio registrata, stampata e debitamente firmata (in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando), cliccare quindi su **"Avanti"**.

Ripetere l'operazione per effettuare l'UPLOAD della RICEVUTA DI PAGAMENTO del **contributo di passaggio**, in corrispondenza della tipologia allegato "**Ricevuta pagamento rata**" (in quanto detto contributo va ad unirsi al pagamento della prima rata di iscrizione già effettuato e quindi già registrato in procedura).

Effettuati questi ultimi due upload, nella pagina degli allegati carriera compariranno 4 pallini verdi in corrispondenza dello Stato delle seguenti tipologie di allegati:

- **Documento di Riconoscimento** (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione alla carriera precedente)
- **Codice Fiscale** (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione alla carriera precedente)
- **Domanda di Immatricolazione per passaggio** (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione per passaggio)
- **Ricevuta di Pagamento** (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione per passaggio)

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti. Ricorda che, oltre ad effettuare l'upload del documento di riconoscimento e del codice fiscale, al termine della registrazione della domanda di immatricolazione, dovrai stampare la domanda stessa, firmarla ed effettuare upload unitamente alla ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione. La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui i predetti 4 upload siano effettuati nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. I candidati vincitori di concorso di ammissione ai Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, nei predetti termini, dovranno effettuare anche l'upload del modello di scelta di priorità tra la sede di Napoli o la sede di Caserta. Per l'immatricolazione al Percorso Formativo 24 CFU, oltre ai predetti 4 upload, è necessario effettuare anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera pregressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU pregressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo e necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU pregressi).

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati non effettuato
- Upload Allegati non effettuato

🔍 Dettaglio

✎ Modifica

🗑️ Elimina

ℹ️ Informazione

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di riconoscimento	1	●	1	Documento di riconoscimento	Documento di riconoscimento	🔍 🗑️
Codice fiscale	1	●	1	Codice Fiscale	Codice Fiscale	🔍 🗑️
Domanda di immatricolazione	1	●	1	Domanda di immatricolazione	Domanda di immatricolazione	🔍 🗑️
Ricevuta pagamento I Rata	1	●	1	Ricevuta di Pagamento I Rata di iscrizione	Ricevuta di Pagamento I Rata di iscrizione	🔍 🗑️

SOLO A QUESTO PUNTO L'INTERA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO È TERMINATA.

Si ricorda che le videate e istruzioni innanzi riportate hanno riguardato una registrazione e presentazione online di una domanda di immatricolazione per passaggio di corso. E' possibile che sia necessario effettuare l'upload di ulteriore documentazione (ad esempio Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione per informazioni correlate alla carriera universitaria pregressa, quali Ateneo di provenienza, anni di corso di iscrizione, esami superati etc etc). Detta documentazione va allegata con le stesse modalità innanzi indicate per la domanda di immatricolazione e la ricevuta di pagamento del contributo di passaggio, utilizzando le Tipologie Allegato "Carriera Pgressa" e/o "Altra Documentazione".

FASE 3: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE

L'Ufficio di Segreteria Studenti competente alla gestione delle carriere degli iscritti al Corso di Studio che si intende lasciare provvede all'inoltro (online) della domanda di immatricolazione per passaggio e relativi allegati alla Segreteria Studenti di destinazione, solo dopo aver:

- Verificato l'avvenuta corretta registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione per passaggio di corso e la corretta presentazione/upload dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini previsti dal Manifesto degli Studi e/o provvedimenti e/o avvisi ad esso correlati e/o Bandi di concorso;
- Verificato la regolarità della posizione debitoria dello studente in tema di tasse e contributi di iscrizione;

L'Ufficio di Segreteria Studenti competente alla gestione delle carriere degli iscritti al Corso di Studio di destinazione, provvede quindi all'inoltro della domanda di immatricolazione per passaggio alla competente Struttura Didattica per la valutazione della stessa, per l'acquisizione della relativa delibera. Acquisita quest'ultima ne effettua registrazione in procedura e provvede al perfezionamento dell'immatricolazione per passaggio di corso di studio.

Solo in tale momento lo studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato per passaggio di corso. Lo studente potrà visualizzare il nuovo numero di matricola collegandosi alla propria area web, inserendo le proprie credenziali di accesso.

In caso di passaggio di corso, lo studente mantiene l'indirizzo di posta elettronica istituzionale, già in suo possesso, rientrante nel dominio @studenti.unicampania.it.

Il servizio di posta elettronica è erogato sulla piattaforma Microsoft Office365. Dunque una casella con 50GB di spazio a disposizione, invio di allegati fino a 25MB, accesso da PC e dispositivi mobile e la sincronizzazione di messaggi, contatti e calendario con i dispositivi mobile compatibili con il protocollo Exchange di Microsoft.

Dal mese di settembre 2016, inoltre, gli studenti avranno la possibilità di utilizzare gratuitamente la suite Office365 per l'editing professionale e la condivisione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

In particolare, con le stesse credenziali utilizzate per accedere a tutti i servizi on-line, questo Ateneo offrirà:

- la versione online di Office, che comprende Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- la versione di Office ProPlus più aggiornata, scaricabile e installabile su 5 diversi dispositivi (PC e/o mobile);
- Onedrive for Business, con 1000GB di spazio per archiviare e condividere in cloud documenti, foto e video;
- Skype for Business, software di messaggistica istantanea, chiamate audio e video, riunioni e presentazioni online.