



**BANDO PROVA PRATICA VALUTATIVA ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
PSICOLOGO (AI SENSI DEL D.I. N. 567/2022)
– SESSIONI ANNO 2024 -**

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla prima e seconda sessione delle Prove Pratiche Valutative (PPV) – finalizzate al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo di cui all'art.3 del D.I. n. 567/2022 – coloro che sono in possesso della laurea in Psicologia conseguita in base agli ordinamenti non abilitanti (laurea magistrale LM-51, laurea specialistica 58/S, laurea vecchio ordinamento) oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

I candidati devono, altresì, aver superato il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) previsto dall'art. 2, co. 1, del D.I. n. 567/2022 di durata complessiva pari a 750 ore (30 CFU).

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura abilitante. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Pertanto, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), si procederà all'annullamento della prova eventualmente espletata ed a trattenere i contributi versati.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono sostenere la Prova Pratica Valutativa per l'abilitazione all'esercizio della suddetta professione devono presentare istanza di partecipazione, esclusivamente tramite procedura informatica, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo (www.unicampania.it - [Servizi per studenti](#) > [Concorsi on-line](#) - *clickare su* > [ACCEDI](#)), per la **prima sessione** a decorrere dalla data successiva alla pubblicazione del presente provvedimento ed entro il **24 giugno 2024** e per la **seconda sessione** a decorrere dal 04 settembre 2024 ed entro il **21 ottobre 2024**.

La presentazione della suddetta domanda di ammissione è articolata nelle quattro fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE: REGISTRAZIONE AI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso delle credenziali di accesso in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli) oppure che abbiano precedentemente usufruito dei servizi on-line di Ateneo. I candidati in possesso delle credenziali di accesso che non ricordassero "Nome Utente" o "Password", al fine di recuperare le suddette credenziali, dovranno attenersi alle indicazioni presenti nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo.

I candidati che non siano già titolari delle credenziali di accesso dovranno, invece, preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1) collegarsi al sito internet di Ateneo (www.unicampania.it), selezionare i link: "[Servizi per Studenti](#)" e "[Concorsi on - line](#)";
- 2) selezionare ACCEDI al servizio e dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione "[registrazione](#)" e compilare, in ogni sua parte, il modulo che verrà proposto.

Per reperire tutte le informazioni utili circa la prima registrazione ai servizi web di Ateneo, si consiglia di consultare la "[Guida per la registrazione ai servizi web d'Ateneo](#)".

SECONDA FASE: REGISTRAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE AGLI ESAMI DI STATO

Dal menù dei "[servizi on-line](#)" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver inserito "Nome utente" e "Password" accedere all'area riservata. Dal menù della suddetta area selezionare l'opzione "Segreteria" ed "Esami di Stato", selezionare poi dalla lista "**Prova Pratica Valutativa (PPV) abilitante all'esercizio della professione di Psicologo**", quindi registrare la domanda on-line, compilando le informazioni richieste dalla procedura web, così come riportate anche nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#). Quindi registrare la domanda on-line, compilando le informazioni richieste dalla procedura web, così come riportate anche nell'apposita "[Guida per l'iscrizione ai concorsi on line](#)". Completata la registrazione della domanda di iscrizione verrà generato il modulo di pagamento (PAGOPA), quale contributo di partecipazione; stampare la predetta domanda e il su menzionato bollettino qualora si scelga di pagare quest'ultimo attraverso i canali fisici piuttosto che on line, tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo.

La domanda on-line potrà essere registrata entro le ore 23.59 del 24 giugno 2024 per la prima sessione ed entro le ore 23.59 del 21 ottobre 2024 per la seconda sessione.

La sola registrazione della domanda di iscrizione senza la presentazione della stessa con le modalità di cui alla fase tre e quattro di seguito indicate, non costituisce iscrizione all'esame di Stato.

TERZA FASE: PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE E DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per perfezionare l'iscrizione all'esame di Stato, una volta registrata la domanda on-line, con le modalità di cui alla fase due innanzi citata, occorre effettuare entro il termine perentorio su indicato, a pena di esclusione, i seguenti pagamenti:

- a) Versamento di **€ 400,00** – contributo di partecipazione – da effettuare utilizzando il bollettino (PAGOPA) reso disponibile dalla procedura web di Ateneo in fase di registrazione della domanda online. Il predetto versamento può essere effettuato tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo o attraverso i canali sia fisici che online di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

Il suddetto contributo di ammissione può essere rimborsato esclusivamente nel caso in cui il candidato rinuncia a sostenere la prova di esame prima delle su menzionate date di scadenza delle domande.

- b) Versamento di **€ 49,58** – tassa erariale di ammissione - di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, da effettuare sul C/C postale n. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche", causale "Tassa di ammissione esame di abilitazione", utilizzando apposito bollettino disponibile presso qualsiasi Ufficio Postale Italiano.

QUARTA FASE: PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DEGLI ALLEGATI

Una volta registrata la domanda di ammissione ed effettuato il pagamento delle tasse e contributi dovuti secondo le modalità di cui alle precedenti tre fasi, a pena di esclusione dagli esami di Stato, **entro e non oltre il termine delle ore 23.59 del 24 giugno 2024 per la prima sessione ed entro e non oltre il termine delle ore 23.59 del 21 ottobre 2024 per la seconda**

sessione, il candidato deve allegare in modalità on-line (upload) nell'area web riservata la seguente documentazione:

- a) La domanda di iscrizione, stampata dalla predetta procedura on-line e debitamente firmata dal candidato;
- b) Fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Ricevuta del versamento bancario di **€ 400,00** quale contributo di partecipazione;
- d) Ricevuta del versamento postale di **€ 49,58** quale tassa erariale di ammissione;
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata al presente bando, debitamente compilata nelle sezioni di proprio interesse.

Si precisa che ciascun file (la cui dimensione non deve superare 1 MB) deve essere caricato esclusivamente in PDF; nessun altro formato sarà preso in considerazione.

Per allegare in modalità on-line (upload) la predetta documentazione è necessario:

- 1) Accedere alla propria "Area riservata" selezionando l'opzione "Login" e inserendo "Nome utente" e "Password";
- 2) Selezionare l'opzione "Esami di Stato";
- 3) Cliccare nella "Lista concorsi a cui si è iscritti" il link relativo all'esame di Stato per il quale è stata già registrata la domanda di iscrizione;
- 4) Cliccare su "Modifica Titoli di Valutazione" ed effettuare l'upload degli allegati innanzi citati seguendo le modalità previste nella procedura web e indicate anche nell'apposita "[Guida per l'iscrizione ai concorsi on line](#)".

Saranno ammessi agli esami di Stato esclusivamente i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che abbiano perfezionato la domanda entro i termini e con le modalità sopra indicate.

Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse a mezzo e-mail, spedite per posta o consegnate a mano.

Coloro che intendono partecipare all'esame di Stato di cui al presente bando e che completeranno il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) prima della data di inizio delle Prove Pratiche Valutative (PPV), sono tenuti a produrre la domanda di ammissione entro lo stesso termine fissato per tutti gli altri candidati (24 giugno 2024) per la prima sessione, e 21 ottobre 2024, (per la seconda sessione) e con le medesime modalità; i candidati in questione devono, altresì, presentare a mezzo PEC (protocollo@pec.unicampania.it), prima dell'inizio dello svolgimento degli esami, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il completamento del suddetto tirocinio pratico valutativo.

Non saranno accettate istanze pervenute con nominativo dell'intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.

I candidati che non provvedono a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla partecipazione, fatti salvi i casi in cui il ritardo nella presentazione sia giustificato dal candidato con uno dei motivi di seguito indicati che, ad insindacabile giudizio del Rettore, siano ritenuti gravi e sempreché, anche in relazione alle date di inizio delle prove, sussistano i tempi e le condizioni di ammissibilità:

1. Motivi di salute
2. Motivi personali
3. Motivi familiari

A tal proposito ed al fine di effettuare la successiva iscrizione, il candidato dovrà trasmettere a mezzo PEC (protocollo@pec.unicampania.it) apposita istanza nella quale verranno indicate le motivazioni atte a giustificare il su menzionato ritardo; tale istanza verrà successivamente trasmessa al Rettore di questo Ateneo per la necessaria autorizzazione.

Non saranno accettate istanze pervenute con nominativo dell'intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.

Il candidato, una volta ottenuta l'autorizzazione, sarà contattato dall'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione che provvederà tempestivamente ad inoltrare tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'esame di Stato in parola.

Coloro che hanno presentato domanda per una sessione e sono stati **assenti** possono produrre **nuova domanda di partecipazione** per la sessione successiva con le modalità succitate e conservando i pagamenti già effettuati per la precedente sessione. Tali pagamenti dovranno essere opportunamente allegati in modalità online (upload) alla documentazione di cui alla "QUARTA FASE".

Coloro che, invece, sono stati **bocciati** ad una sessione ed intendono partecipare ad una sessione successiva dovranno produrre nuova domanda di partecipazione ed effettuare nuovamente i versamenti di cui ai punti a) e b) della "TERZA FASE" del presente articolo.

ART. 3 – CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al tipo di disabilità ed il grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando.

Il candidato con certificazione di invalidità o con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992, dovrà presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della Legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale utilizzo di strumenti compensativi così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. I suddetti candidati devono presentare idonea certificazione rilasciata da Strutture Sanitarie Locali o da Strutture e Specialisti accreditati con il SSR.

La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi deve essere prodotta – entro il 24 giugno 2024 - per la I sessione ed entro il 21 ottobre 2024 per la II sessione – a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it, con allegata la su citata idonea documentazione medica. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

L'Ateneo valuterà le istanze di ausilio presentate dai suddetti candidati e comunicherà agli stessi l'esito della valutazione.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE PPV

La Commissione esaminatrice della PPV, in composizione paritetica, è composta da almeno quattro membri.

I membri della Commissione sono, per la metà, docenti universitari di discipline psicologiche, uno dei quali con funzione di Presidente, designati dall'Ateneo presso il quale si svolge la prova e, per l'altra metà, professionisti designati dall'Ordine professionale territoriale di riferimento, iscritti da almeno 5 anni al relativo Albo.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore in accordo con l'Ordine professionale competente territorialmente.

Nella riunione preliminare ciascun componente della Commissione prende visione dell'elenco dei partecipanti e dichiara di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico ricoperto. Nella medesima riunione la Commissione stabilirà il calendario delle sedute di svolgimento delle PPV.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati abilitati e quello dei candidati non abilitati, riportando la votazione conseguita dagli stessi alla prova pratica valutativa.

Il Presidente della Commissione consegna al segretario verbalizzante gli atti ed i verbali relativi all'intera procedura abilitante per l'inoltro degli stessi al Responsabile del procedimento (di cui all'art. 9 del presente bando), entro quindici giorni della data di espletamento dell'ultima seduta delle prove pratiche valutative in questione.

ART. 5 – PROVA PRATICA VALUTATIVA

La Prova Pratica Valutativa (PPV) per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo per l'anno 2024 consiste nello svolgimento di una **prova orale** da sostenere **in presenza**.

Le sessioni delle PPV di cui al presente bando avranno inizio nelle date di seguito indicate:

- **Prima sessione: 25 luglio 2024**
- **Seconda sessione: 14 novembre 2024**

Il calendario con l'elenco dei candidati e le date di svolgimento della prova è reso noto, a cura del Presidente della Commissione, mediante pubblicazione sul sito di Ateneo. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Come previsto dal D.l. n. 567/2022, la prova sarà unica e verterà sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

La PPV è finalizzata all'accertamento delle capacità del candidato di riflettere criticamente sulla complessiva esperienza di tirocinio e sulle attività svolte, anche alla luce degli aspetti di legislazione e deontologia professionale, dimostrando di essere in grado di adottare un approccio professionale fondato su modelli teorici e sulle evidenze. Tale prova è volta, altresì, ad un ulteriore accertamento delle competenze tecnico- professionali acquisite con il tirocinio e valutate all'esito del medesimo.

La valutazione comporterà una votazione espressa in centesimi e l'abilitazione sarà conseguita con una votazione pari almeno a 60/100.

Con successivo Avviso verrà pubblicata **la sede di svolgimento della suddetta prova.**

ART. 6 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DEI RISULTATI DEGLI ESAMI

I risultati degli esami saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) - con valore di notifica ufficiale agli interessati -.

Sulla base delle vigenti disposizioni normative, ai fini del rilascio del diploma ovvero certificazioni relative al conseguimento dell'abilitazione professionale, occorre dimostrare l'avvenuto pagamento della tassa regionale di abilitazione alla professione il cui importo è stabilito autonomamente da ogni Regione. Tale tassa deve essere versata a favore dell'Ente Regione in cui è ubicato l'Ateneo presso il quale l'interessato ha conseguito la laurea prevista per l'ammissione alla Prova Pratica Valutativa.

La Regione Campania, nell'art.39 della L.R. n. 21 del 03.09.2002, ha fissato l'ammontare della tassa in questione in Euro 104,00 (centoquattro/00). Le modalità di pagamento sono indicate al seguente link: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/tassa-abilitazione-professionale>

ART. 7 – CONFERIMENTO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Università e della Ricerca, conferisce il diploma di abilitazione all'esercizio della professione a coloro che hanno superato l'esame di abilitazione di cui al presente bando.

ART. 8 - DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dalla normativa in materia. La richiesta dovrà essere intestata all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito di Ateneo (www.unicampania.it), ed inoltrata a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it. Non saranno valutate richieste pervenute con nominativo dell'intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.

ART. 9 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge n. 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25.03.2011) è nominata Responsabile dell'intero procedimento la dott.ssa Elvira Giuliana – Area dei Funzionari, Settore Tecnico Informativo – Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt.nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy", e.mail: rdp@unicampania.it oppure PEC: rdp@pec.unicampania.it

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni, all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web d'Ateneo nella pagina [Privacy e Cookie Policy](#).

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e ministeriali. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alle Prove Pratiche Valutative per mancata osservanza delle disposizioni ivi contenute o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 12 - PUBBLICITA' DEL BANDO

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente provvedimento hanno valore di notifica ufficiale agli interessati, pertanto dette pubblicazioni esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente per materia.

Caserta,

IL DIRIGENTE
Dott. Nicola DELLA VOLPE