

BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI ARCHITETTO, PIANIFICATORE TERRITORIALE, PAESAGGISTA, CONSERVATORE DEI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI, ARCHITETTO JUNIOR, PIANIFICATORE JUNIOR, BIOLOGO, BIOLOGO JUNIOR, INGEGNERE, INGEGNERE JUNIOR, PSICOLOGO, DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA', DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO (REGOLAMENTATE DAL D.P.R. n. 328/2001)

- I E II SESSIONE ANNO 2024 -

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla prima e seconda sessione degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di **Ingegnere e Ingegnere junior, Architetto, Pianificatore Territoriale, Paesaggista, Conservatore dei beni architettonici ed ambientali, Architetto junior, Pianificatore junior, Biologo e Biologo junior, Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità** coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'allegato al presente bando.

Possono partecipare alla **I sessione** coloro che conseguono il titolo di studio entro le sottoindicate date:

- **19 luglio 2024** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- **24 giugno 2024** (termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione) per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore Territoriale, Paesaggista, Conservatore dei beni architettonici ed ambientali, Architetto junior e Pianificatore junior;
- **23 luglio 2024** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- **25 giugno 2024** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Biologo junior.

Possono partecipare alla **II sessione** coloro che conseguono il titolo di studio entro le sottoindicate date, salvo diverse disposizioni normative/ministeriali in merito:

- **13 novembre 2024** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- **31 ottobre 2024** per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore Territoriale, Paesaggista, Conservatore dei beni architettonici ed ambientali, Architetto junior e Pianificatore junior;
- **24 ottobre 2024** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;
- **23 ottobre 2024** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Biologo junior.

Possono partecipare agli esami di abilitazione all'esercizio delle professioni di **Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità** coloro che completano il previsto tirocinio continuativo ed ininterrotto della durata di un anno (Psicologo) ovvero di sei mesi (Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità) prima dell'inizio delle prove.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura abilitante. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Pertanto, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e

dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), si procederà all'annullamento della prova eventualmente espletata ed a trattenere i contributi versati.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Non è possibile presentare domanda di partecipazione agli esami di abilitazione presso più sedi universitarie; l'indicazione di più di una sede è causa di esclusione.

In ciascuna sessione può essere sostenuto l'esame di abilitazione all'esercizio di una sola delle professioni indicate nell'art. 1.

Coloro che intendono sostenere gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle suddette professioni devono presentare la domanda di ammissione **in modalità online**:

- **per la prima sessione**, a decorrere dalla data successiva alla pubblicazione del presente provvedimento ed entro il **24 giugno 2024**;
- **per la seconda sessione** a decorrere dal 04 settembre 2024 ed entro il **21 ottobre 2024**.

A tal proposito, è disponibile apposita Guida per l'iscrizione on-line agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni pubblicata sul sito di Ateneo al seguente link: <http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/concorsi-on-line>.

La presentazione della suddetta domanda di ammissione è articolata nelle quattro fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE: REGISTRAZIONE AI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano in possesso delle credenziali di accesso in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli) oppure che abbiano precedentemente usufruito dei servizi on-line di Ateneo. I candidati in possesso delle credenziali di accesso che non ricordassero "Nome Utente" o "Password", al fine di recuperare le suddette credenziali, dovranno attenersi alle indicazioni presenti nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo.

I candidati che non siano già titolari delle credenziali di accesso dovranno, invece, preliminarmente registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1) collegarsi al sito internet di Ateneo (www.unicampania.it), selezionare i link: "[Servizi per Studenti](#)" e "[Concorsi on - line](#)";
- 2) selezionare ACCEDI al servizio e dal menù sulla sinistra della pagina l'opzione "[registrazione](#)" e compilare, in ogni sua parte, il modulo che verrà proposto.

Per ulteriori informazioni in merito alla registrazione del nuovo utente è possibile consultare l'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#).

SECONDA FASE: REGISTRAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE AGLI ESAMI DI STATO

Dal menù dei "[servizi on-line](#)" selezionare l'opzione "Login" e, dopo aver inserito "Nome utente" e "Password" accedere all'area riservata. Dal menù della suddetta area selezionare l'opzione "Segreteria" ed "Esami di Stato", selezionare quindi **il settore per il quale si chiede di partecipare in coerenza con lo specifico titolo accademico conseguito, così come previsto dal D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328 il quale prevede l'articolazione in settori nell'ambito delle sezioni di esame. Detta previsione si applica anche ai possessori di laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (laurea Vecchio Ordinamento) in quanto, in applicazione all'art. 7 dell'Ordinanza MUR n. 635/2024, anche detti candidati svolgono gli esami di abilitazione secondo le disposizioni**

del D.P.R. n. 328/2001. Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere il settore di provenienza deve coincidere con quello per il quale è richiesta l'iscrizione.

Quindi registrare la domanda on-line, compilando le informazioni richieste dalla procedura web, così come riportate anche nell'apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#). Completata la registrazione della domanda di iscrizione verrà generato il modulo di pagamento (PAGOPA), quale contributo di partecipazione; stampare la predetta domanda e il su menzionato bollettino qualora si scelga di pagare quest'ultimo attraverso i canali fisici piuttosto che on line, tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo.

La domanda on-line potrà essere registrata entro le ore 23.59 del 24 giugno 2024 per la prima sessione ed entro le ore 23.59 del 21 ottobre 2024 per la seconda sessione.

La sola registrazione della domanda di iscrizione senza la presentazione della stessa con le modalità di cui alla fase tre e quattro di seguito indicate, non costituisce iscrizione all'esame di Stato.

TERZA FASE: PAGAMENTO DELLA TASSA DI AMMISSIONE E DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per perfezionare l'iscrizione all'esame di Stato, una volta registrata la domanda on-line, con le modalità di cui alla fase due innanzi citata, occorre effettuare entro il termine perentorio su indicato, a pena di esclusione, i seguenti pagamenti:

- a) Versamento di **€ 400,00** – contributo di partecipazione – da effettuare utilizzando il bollettino (PAGOPA) reso disponibile dalla procedura web di Ateneo in fase di registrazione della domanda online. Il predetto versamento può essere effettuato tramite l'applicazione mobile dell'Ateneo o attraverso i canali sia fisici che online di banche ed altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

Il suddetto contributo di ammissione può essere rimborsato esclusivamente nel caso in cui il candidato rinuncia a sostenere le prove di esame prima delle su menzionate date di scadenza delle domande.

- b) Versamento di **€ 49,58** – tassa erariale di ammissione - di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, da effettuare sul C/C postale n. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche", causale "Tassa di ammissione esame di abilitazione", utilizzando apposito bollettino disponibile presso qualsiasi Ufficio Postale Italiano.

QUARTA FASE: PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DEGLI ALLEGATI

Una volta registrata la domanda di ammissione ed effettuato il pagamento delle tasse e contributi dovuti secondo le modalità di cui alle precedenti tre fasi, a pena di esclusione dagli esami di Stato, **entro e non oltre il termine delle ore 23.59 del 24 giugno 2024 per la prima sessione ed entro e non oltre il termine delle ore 23.59 del 21 ottobre 2024 per la seconda sessione**, il candidato deve allegare in modalità on-line (upload) nell'area web riservata la seguente documentazione:

- a) La domanda di iscrizione, stampata dalla predetta procedura on-line e debitamente firmata dal candidato;
- b) Fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Ricevuta del versamento bancario di **€ 400,00** quale contributo di partecipazione;

- d) Ricevuta del versamento postale di € 49,58 quale tassa erariale di ammissione;
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata al presente bando, debitamente compilata nelle sezioni di proprio interesse.

Si precisa che ciascun file (la cui dimensione non deve superare 1 MB) deve essere caricato esclusivamente in PDF; nessun altro formato sarà preso in considerazione.

Per allegare in modalità on-line (upload) la predetta documentazione è necessario:

- 1) Accedere alla propria “Area riservata” selezionando l’opzione “Login” e inserendo “Nome utente” e “Password”;
- 2) Selezionare l’opzione “Esami di Stato”;
- 3) Cliccare nella “Lista concorsi a cui si è iscritti” il link relativo all’esame di Stato per il quale è stata già registrata la domanda di iscrizione;
- 4) Cliccare su “Modifica Titoli di Valutazione” ed effettuare l’upload degli allegati innanzi citati seguendo le modalità previste nella procedura web e indicate anche nell’apposita [Guida](#) pubblicata sul sito di Ateneo nella sezione [concorsi on-line](#).

Saranno ammessi agli esami di Stato esclusivamente i candidati, in possesso dei requisiti previsti, che abbiano perfezionato la domanda entro i termini e con le modalità sopra indicate.

Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse a mezzo e-mail, spedite per posta o consegnate a mano.

Coloro che intendono partecipare agli esami di Stato di cui al presente bando e che **conseguiranno – per la I e la II sessione - il titolo accademico** richiesto entro i termini fissati dall’art. 1 del bando stesso **o che termineranno il tirocinio** richiesto per l’abilitazione alle professioni di “Psicologo”, “Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro” e “Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità” **prima dell’inizio delle prove, sono tenuti a produrre la domanda di ammissione entro lo stesso termine fissato per tutti gli altri candidati (24 giugno 2024, per la prima sessione, e 21 ottobre 2024, per la seconda sessione) e con le stesse modalità, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4.**

I candidati che non provvedono a presentare la domanda nei termini sopraindicati sono esclusi dalla partecipazione, fatti salvi i casi in cui il ritardo nella presentazione sia giustificato dal candidato con uno dei motivi di seguito indicati che, ad insindacabile giudizio del Rettore, siano ritenuti gravi e sempreché, anche in relazione alle date di inizio delle prove, sussistano i tempi e le condizioni di ammissibilità:

1. Motivi di salute
2. Motivi personali
3. Motivi familiari

A tal proposito ed al fine di effettuare la successiva iscrizione, il candidato dovrà trasmettere a mezzo PEC (protocollo@pec.unicampania.it) apposita istanza nella quale verranno indicate le motivazioni atte a giustificare il su menzionato ritardo; tale istanza verrà successivamente trasmessa al Rettore di questo Ateneo per la necessaria autorizzazione.

Non saranno accettate istanze pervenute con nominativo dell’intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.

Il candidato, una volta ottenuta l’autorizzazione, sarà contattato dall’Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione che provvederà tempestivamente ad inoltrare tutta la documentazione necessaria per l’iscrizione all’esame di Stato di suo interesse.

Coloro che hanno presentato domanda per una sessione e sono stati **assenti** possono produrre **nuova domanda di partecipazione** per la sessione successiva con le modalità succitate e conservando i pagamenti già effettuati per la precedente sessione. Tali pagamenti dovranno essere opportunamente allegati in modalità online (upload) alla documentazione di cui alla “QUARTA FASE”.

Coloro che, invece, sono stati **bocciati** ad una sessione ed intendono partecipare ad una sessione successiva dovranno produrre **nuova domanda di partecipazione** ed effettuare ex novo i versamenti di cui ai punti c) e d) della “TERZA FASE” del presente articolo.

ART. 3 – CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A

I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05.02.1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari in relazione al tipo di disabilità ed il grado, nonché l’eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

Il candidato con certificazione di invalidità o con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992, dovrà presentare all’Ateneo, ai fini dell’organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

Ai candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della Legge n. 170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione e l’eventuale utilizzo di strumenti compensativi così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. I suddetti candidati devono presentare idonea certificazione rilasciata da Strutture Sanitarie Locali o da Strutture e Specialisti accreditati con il SSR.

La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l’eventuale concessione di tempi aggiuntivi deve essere prodotta – entro il 24 giugno 2024 per la I sessione ed entro il 21 ottobre 2024 per la II sessione – a mezzo P.E.C. all’indirizzo protocollo@pec.unicampania.it, con allegata la su citata idonea documentazione medica. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell’interessato della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

L’Ateneo valuterà le istanze di ausilio presentate dai suddetti candidati e comunicherà agli stessi l’esito della valutazione.

ART. 4 – LAUREANDI E TIROCINANTI

Esclusivamente i **candidati** che, alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione alla I e II sessione 2024, **non sono ancora in possesso del titolo accademico** richiesto, ma che lo conseguiranno **entro le date previste nel su citato art. 1**, sono tenuti a **presentare prima dell’inizio dello svolgimento degli esami, a mezzo pec (protocollo@pec.unicampania.it), dichiarazione sostitutiva relativa all’avvenuto conseguimento del titolo richiesto oppure accedendo nuovamente alla propria area riservata, cliccando su “modifica titoli di valutazione” per poi procedere al caricamento online (upload) della suddetta dichiarazione.** Si precisa che l’indirizzo PEC è personale;

pertanto, sarà escluso dagli esami il candidato che utilizzerà un indirizzo di posta elettronica intestato a persona diversa.

Coloro che alla data di scadenza per la presentazione delle domande non hanno completato il tirocinio richiesto per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di "Psicologo", "Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro" e "Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità", ma che completeranno lo stesso prima dell'inizio degli esami, **devono presentare con le modalità su indicate, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami, una dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **dalla quale risulti il completamento del suddetto tirocinio pratico.**

ART. 5 – NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici, composte dal Presidente e quattro componenti, sono nominate da questo Ateneo con apposito decreto rettorale in accordo con gli Ordini professionali territoriali di riferimento, così come disposto dall'ordinanza Ministeriale n. 635/2024 citata nelle premesse. Ai fini della costituzione della Commissione paritetica per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo si applicano le disposizioni previste dal Decreto Ministeriale n. 554/2022, attuativo dell'art. 7, co. 2, della legge n. 163/2021. Con il predetto decreto rettorale saranno nominati, altresì, i Segretari verbalizzanti di ciascuna Commissione, scelti tra il personale amministrativo di questo Ateneo. Nella riunione preliminare ciascun componente della Commissione prende visione dell'elenco dei partecipanti e dichiara di non avere legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi, né di trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico ricoperto. Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 (cinquanta) è nominato, con apposito provvedimento, un comitato di vigilanza composto da personale amministrativo dell'Ateneo. Detto comitato ha compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento delle prove e segnala eventuali irregolarità alla Commissione esaminatrice che assume le relative decisioni.

ART. 6 – COMPITI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI ARCHITETTO, PIANIFICATORE TERRITORIALE, PAESAGGISTA, CONSERVATORE DEI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI, ARCHITETTO JUNIOR, PIANIFICATORE JUNIOR, BIOLOGO, BIOLOGO JUNIOR, INGEGNERE, INGEGNERE JUNIOR, DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA', DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO

Nella riunione preliminare le Commissioni di cui al presente articolo **stabiliscono i criteri di valutazione, le modalità di svolgimento e la durata della prova scritta ovvero della prova pratica nonché i contenuti della stessa e della prova orale che verteranno - secondo quanto disposto dalla su citata ordinanza Ministeriale – su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento**, fissando, altresì, il calendario delle date di svolgimento delle prove stesse. Quanto determinato dalle suddette Commissioni sarà reso noto agli interessati con avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) prima dell'espletamento della prova scritta ovvero della prova pratica.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

Al termine di tutte le operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati abilitati e quello dei candidati non abilitati, riportando la votazione conseguita. Il Presidente della Commissione consegna al segretario verbalizzante gli atti e i verbali relativi all'intera procedura abilitante per l'inoltro degli stessi al Responsabile del procedimento (di cui al successivo art. 13), entro quindici giorni della data di espletamento dell'ultima prova abilitante.

ART. 7 – COMPITI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

Nella riunione preliminare la Commissione Paritetica – composta, per la metà, da docenti universitari di discipline psicologiche, uno dei quali con funzione di Presidente, designati dall'Ateneo e, per l'altra metà, da professionisti designati dall'Ordine professionale territoriale di riferimento, iscritti da almeno 5 anni al relativo Albo - stabilirà il calendario delle sedute di svolgimento dell'unica prova orale.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati abilitati e quello dei candidati non abilitati, riportando la votazione conseguita dagli stessi alla prova orale.

Il Presidente della Commissione consegna al segretario verbalizzante gli atti ed i verbali relativi all'intera procedura abilitante per l'inoltro degli stessi al Responsabile del procedimento (di cui all'art. 13 del presente bando), entro quindici giorni della data di espletamento dell'ultima seduta delle prove in questione.

ART. 8 – PROVE D'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI ARCHITETTO, PIANIFICATORE TERRITORIALE, PAESAGGISTA, CONSERVATORE DEI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI, ARCHITETTO JUNIOR, PIANIFICATORE JUNIOR, BIOLOGO, BIOLOGO JUNIOR, INGEGNERE, INGEGNERE JUNIOR, DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA', DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO

Gli esami di Stato di cui al presente articolo **consistono, così come disposto dal Mur con nota prot. n. 9512/2024, nello svolgimento di due prove da sostenere in presenza e precisamente:**

- a) per Ingegnere ed Ingegnere Junior è prevista una prova scritta ed una prova orale;
- b) per Architetto, Architetto Junior, Pianificatore Territoriale, Pianificatore Junior, Paesaggista e Conservatore dei Beni Architettonici ed ambientali è prevista una prova pratica ed una prova orale;
- c) per Biologo e Biologo Junior è prevista una prova scritta ed una prova orale;
- d) per Dottore in Tecniche Psicologiche per i Servizi alla Persona e alla Comunità e Dottore in Tecniche Psicologiche per i Contesti Sociali è prevista una prova scritta ed una prova orale.

Con successivo avviso saranno comunicati **la sede di espletamento delle prove, le modalità di svolgimento e di valutazione delle stesse e la durata della prova scritta oppure della prova pratica.** La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Le suddette prove vertono su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e sono volte ad accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale, così come indicate negli allegati che saranno successivamente pubblicati sul sito di Ateneo.

Per i possessori di laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. n. 509/1999 o di laurea specialistica o di laurea magistrale, gli esami hanno inizio in tutte le sedi, per la **prima sessione**, il giorno **25 luglio 2024** e, per la **seconda sessione**, il giorno **14 novembre 2024**. Per i possessori di laurea triennale o di diploma universitario, gli esami hanno inizio per la **prima sessione** il giorno **31 luglio 2024** e per la **seconda sessione** il giorno **21 novembre 2024**.

Il calendario di espletamento delle prove è reso noto, a cura dei Presidenti delle Commissioni, mediante pubblicazione sul sito di Ateneo (www.unicampania.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Durante lo svolgimento della prova scritta oppure della prova pratica i candidati non possono tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari e palmari o altra strumentazione similare, non possono comunicare tra loro verbalmente oppure per iscritto, né mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o con il personale addetto alla vigilanza. I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova sino alla scadenza del tempo assegnato ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto al momento dell'inizio della prova.

Il candidato che contravviene alle disposizioni innanzi riportate è escluso dalla prova abilitativa.

La prova scritta oppure la prova pratica è propedeutica alla prova orale; pertanto, la Commissione, al termine della procedura di correzione della prima prova, deve notificare agli interessati, a mezzo pubblicazione sul sito web di Ateneo (www.unincampania.it), l'ammissione o meno alla successiva prova orale. Detta notifica ha valore ufficiale. Esclusivamente per le prove orali, la Commissione deve deliberare ed assegnare il voto di merito al termine della prova stessa dandone comunicazione immediata ai candidati.

ART. 9 – PROVA D'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

L'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo consiste nello svolgimento di un'unica **prova orale** da sostenere **in presenza**.

Con successivo Avviso, a cura del Presidente della Commissione e pubblicato sul sito di Ateneo, saranno rese note la sede e le date di svolgimento della suddetta prova nonché il calendario con l'elenco dei candidati ammessi. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 163/2021 la prova sarà unica e verterà su questioni teorico – pratiche relative all'attività svolta durante il tirocinio professionale nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

La valutazione comporterà una votazione espressa in centesimi e l'abilitazione sarà conseguita con una votazione pari almeno a 60/100.

ART. 10 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DEI RISULTATI DEGLI ESAMI

I risultati degli esami saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) - con valore di notifica ufficiale agli interessati -.

Sulla base delle vigenti disposizioni normative, ai fini del rilascio del diploma ovvero certificazioni relative al conseguimento dell'abilitazione professionale, occorre dimostrare l'avvenuto pagamento della tassa regionale di abilitazione alla professione il cui importo è stabilito autonomamente da ogni Regione. Tale tassa deve essere versata a favore dell'Ente Regione in cui è ubicato l'Ateneo presso il quale l'interessato ha conseguito la laurea prevista per l'ammissione agli esami di Stato in parola.

La Regione Campania, nell'art.39 della L.R. n. 21 del 03.09.2002, ha fissato l'ammontare della tassa in questione in Euro 104,00 (centoquattro/00). Le modalità di pagamento sono indicate al seguente link: <http://www.regione.campania.it/regione/it/la-tua-campania/tassa-abilitazione-professionale>

ART. 11 – CONFERIMENTO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

Il Rettore, per delega del Ministro dell'Università e della Ricerca, conferisce il diploma di abilitazione all'esercizio della professione a coloro che hanno superato gli esami di abilitazione di cui al presente bando.

ART. 12 - DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di cui al presente bando secondo le modalità previste dalla normativa in materia. La richiesta dovrà essere intestata all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito di Ateneo (www.unicampania.it), ed inoltrata a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it. Non saranno valutate richieste pervenute con nominativo dell'intestatario della PEC differente rispetto a quello del candidato interessato.

ART. 13 – NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni nonché del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge n. 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25.03.2011) è nominata Responsabile dell'intero procedimento la dott.ssa Elvira GIULIANA – Area dei Funzionari, Settore Tecnico Informatico – Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt.nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali

diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy", e.mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e ministeriali. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alle prove per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati, ovvero per difetto dei requisiti richiesti. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 16 - PUBBLICITA' DEL BANDO

La pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo (www.unicampania.it) ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Tutte le pubblicazioni previste nel presente provvedimento hanno valore di notifica ufficiale agli interessati; pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Ateneo dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale competente per materia.

Caserta,

IL DIRIGENTE
Dott. Nicola DELLA VOLPE