

## **MODALITA' DI RICHIESTA FREQUENZA A SINGOLI INSEGNAMENTI – A.A. 2022/2023**

- **CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA LINGUA ITALIANA (SEDI DI NAPOLI E CASERTA)**
  - **CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE (NAPOLI)**

Si rende noto all'utenza interessata che le domande per la partecipazione a "singoli insegnamenti", di cui all'art. 31 del [Regolamento didattico di Ateneo](#), emanato con D.R. n. 840/2013, dovranno essere prodotte entro e non oltre il **31 Ottobre 2022 (termine ultimo)** per i corsi del primo semestre ed i corsi annuali, ed entro e non oltre il **31 Gennaio 2023 (termine ultimo)** per i corsi del secondo semestre.

*Possono produrre domanda solo coloro i quali rientrano tra le fattispecie previste dal predetto articolo 31.*

L'importo da pagare per iscriversi ad ogni "singolo insegnamento", qualora l'Organo didattico deputato esprima parere favorevole alla frequenza, è di 50,00 euro per ogni CFU, così come previsto dal [Manifesto Tasse anno 2022/2023](#) (salvo le eccezioni previste dai Decreti Rettorali n. 364/2019 e n. 410/2019).

I Piani di Studio dei Corsi di Laurea sono consultabili alle pagine web dedicate:

- [Medicina e Chirurgia in lingua italiana \(sede di Napoli\)](#)
- [Medicina e Chirurgia in lingua italiana \(sede di Caserta\)](#)
- [Medicina e Chirurgia in lingua inglese](#) (*Medicine and Surgery Study Plan - Napoli*)

La domanda autografa corredata da idoneo documento di riconoscimento dovrà essere prodotta via mail ad una delle seguenti caselle di posta elettronica, in considerazione della Sede del Corso prescelta:

- [segmedicinana@unicampania.it](mailto:segmedicinana@unicampania.it) (per i CCddLLMM con Sede a Napoli)
- [segmedicinace@unicampania.it](mailto:segmedicinace@unicampania.it) (per il CdLM con Sede a Caserta)

Nel [modulo di domanda](#) il richiedente dovrà indicare le proprie generalità complete, residenza, domicilio e codice fiscale, **nonché l'appartenenza ad una delle fattispecie per le quali si chiede la frequenza al "singolo insegnamento"**.

L'Ufficio di Segreteria, una volta acquisita agli atti l'istanza, la trasmetterà al competente Organo di Ateneo per le determinazioni del caso.

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto al richiedente a mezzo mail.