

**Repertorio n. 809/2024**  
**Prot n. 138734 del 07/08/2024**

**Divisione Gestione Carriere Studenti**  
**Ufficio Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia – sede di Napoli - ed Odontoiatria e**  
**Protesi Dentaria**

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN**  
**MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE**  
**A.A. 2024/2025**

**ART.1) INDIZIONE E POSTI A CONCORSO.**

1. È indetto, presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", il concorso per l'ammissione - A.A. 2024/2025 - al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese (classe LM-41).
2. Il contingente di posti assegnati dal M.U.R. a questo Ateneo è pari a **110** (centodieci) di cui:
  - **60** (sessanta) destinati esclusivamente ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, co. 5, del d.lgs n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002;
  - **50** (cinquanta) destinati esclusivamente ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

**ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

1. Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai **60 posti riservati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti In Italia** di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premesse - coloro che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di durata almeno quadriennale o titolo equipollente nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2023/2024.  
Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai **50 posti riservati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero**, di cui al precedente articolo - coloro che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di durata almeno quadriennale o titolo equipollente nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2023/2024.
2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

**ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PROCEDURE DI COMPILAZIONE.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica sul sito web [www.university.it](http://www.university.it) a partire dal giorno **02/09/2024** ed entro e non oltre le ore 15:00 (GMT +2) del giorno **12/09/2024**. In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul sito University, indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, e a fornire, in ordine di preferenza, le Sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova, nonché l'eventuale possesso della certificazione di cui all'allegato 3 del D.M. 1133/2024. Con

successivo Avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca - e, sui siti internet degli Atenei interessati a cura di questi ultimi - sono indicati gli indirizzi delle sedi (sia italiane che estere) presso le quali si svolgerà la prova, con l'indicazione delle aule.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a perfezionare l'iscrizione attraverso il pagamento di un contributo di partecipazione secondo le modalità pubblicate su University all'apertura delle iscrizioni. Tale pagamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

Qualora il candidato intenda sostenere la prova presso questo Ateneo la prima opzione è automaticamente attribuita all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". Le opzioni sono irrevocabili dalle ore 15:00 (GMT+2) del giorno **12/09/2024**, termine tassativo di chiusura delle iscrizioni.

Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena esclusione dalla stessa.

Nel caso in cui i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono, altresì, indicare una sede estera tra quelle di cui alla Tabella A allegata al citato D.M. 1133/2024.

Le procedure di iscrizione alla prova concorsuale di cui al presente bando di concorso sono quelle riportate nell'allegato 2 - Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento di graduatoria - del D.M. n. 1133/2024.

#### **ART. 4) CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

1. La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente - docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia - e da 6 (sei) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. n. 1133/2024 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

2. Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia.

3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 622 del 26 luglio 2018) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, il dott. Alfio FALANGA, appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, in servizio presso la Divisione Gestione Carriere Studenti.

4. Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata, oltre che dal Comitato di vigilanza sopra richiamato, dal personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, deputato a tale funzione, e da guardie giurate.

5. I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

#### **ART. 5) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE.**

1. La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese, a cui partecipano sia candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, sia quelli dei Paesi non UE residenti all'estero, è unica. La prova si svolgerà in data **17 settembre 2024** e, **nelle sedi italiane, ha inizio alle ore 11:00**, con adeguamento del predetto orario ai fusi orari dei Paesi esteri ove si svolge la prova di ammissione come da tabella A allegata al D.M. n. 1133/2024, di cui è parte integrante. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 minuti.

Con successivo Avviso, da pubblicarsi sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca - e sui siti internet degli Atenei interessati a cura di questi ultimi - sono indicati gli indirizzi delle sedi (sia italiane che estere) presso le quali si svolgerà la prova, con l'indicazione delle aule.

Questo Ateneo provvederà a comunicare la propria Sede di svolgimento della prova con apposito avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it), ed avente valore di notifica ufficiale agli interessati, **entro e non oltre il giorno 13/09/2024**.

Si riporta, di seguito, l'elenco completo delle sedi ove si svolgerà la prova:

Albania	
Azerbaijan	
Brazil	
Canada	
China	
Cyprus	
France	
Germany	
Greece	
Hong Kong	
India	
Italy	Bari: Università degli Studi di Bari
Italy	Milan: Università degli Studi di Milano
Italy	Milan: Università degli Studi Milano - Bicocca

Italy	Rome: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Italy	Rome: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Italy	Naples: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Italy	Naples: Università di Napoli Federico II
Italy	Bologna: Università di Bologna
Italy	Turin: Università degli Studi di Torino
Italy	Pavia: Università degli Studi di Pavia
Italy	Parma: Università degli Studi di PARMA
Italy	Siena: Università degli Studi di Siena
Italy	Messina: Università degli Studi di Messina
Italy	Padova: Università degli Studi di Padova
Italy	Ancona: Politecnica delle Marche
Italy	Cagliari: Università degli Studi di Cagliari * (in fase di accreditamento)
Italy	Catania: Università degli Studi di Catania
Ireland	
Pakistan	
Poland	
Portugal	
Saudi Arabia	
South Africa	
Spain	
Switzerland	
Turkey	
UAE Dubai	
UK	
USA	

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1, punto 9, lettera d), del sopra citato D.M. n. 1133/2024, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

**2.** I candidati che intendono effettuare la prova presso questo Ateneo devono presentarsi alla prova concorsuale stessa alle ore **08:00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione presentata sul sito [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it) e della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

**3.** I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione e di quella di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione concorsuale, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti in base alle risultanze delle iscrizioni regolarmente presentate secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

6. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

7. Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

#### **ART. 6) PROVA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

1. **La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi - 4 (quattro) quesiti;
- ragionamento logico e problemi - 5 (cinque) quesiti;
- biologia - 23 (ventitré) quesiti;
- chimica - 15 (quindici) quesiti;
- fisica e matematica - 13 (tredici) quesiti;

Gli argomenti sono selezionati sulla base dei programmi di cui all'Allegato A, del D.M. 1133/2024.

#### **Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di cento minuti.**

I quesiti oggetto della prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal M.U.R. avvalendosi del Consorzio CINECA, per la predisposizione dei quesiti sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D.M. n. 1133/2024 citato nelle premesse.

I programmi d'esame sono, altresì, reperibili sul sito web del M.U.R.

I criteri di valutazione della prova concorsuale sono i seguenti:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0.4 (-0.4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

2. Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato secondo i criteri di valutazione innanzi indicati, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, secondo le procedure di cui all'allegato 1 del D.M. n. 1133/2024

3. La graduatoria per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è definita da ciascuna delle Università.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

**3.1** prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e problemi e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;

**3.2** prevale il possesso, entro la data della chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'Allegato 3, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione alla prova. Il possesso di certificazioni linguistiche richieste ai candidati ai fini della procedura di cui al presente decreto è autocertificata e resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 citato in premessa. Le Amministrazioni coinvolte nella presente procedura si riservano, in ogni fase della stessa, la facoltà di accertare la veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà pertanto fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati;

**3.3** in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso della certificazione di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge 104 del 1992 art.3, co.3, in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per emergenza covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge 104 del 1992 art.3, co.3, pena esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

**3.4** Al di fuori dell'ipotesi di cui al punto 3), in caso di ulteriore parità prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

**4.** Sono considerati idonei alla prova concorsuale di cui al presente bando i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 che conseguono un **punteggio al test almeno pari a 20/90 (venti su novanta)**. I candidati non idonei, coloro che hanno conseguito un punteggio finale inferiore al 20/90 (venti su novanta), non sono inseriti nella graduatoria.

**5.** In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria, in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/99, con riferimento alla riserva dei posti destinati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma. I candidati di cui alla predetta fattispecie sono idonei solamente se hanno ottenuto un **punteggio superiore allo zero (0)**.

**6.** Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

**7.** La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

## **ART. 7) PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO- OBBLIGHI DEI CANDIDATI – VIGILANZA.**

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto del M.U.R.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di ogni codice identificativo;
- b) I quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) Un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) Un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula in Sede ovvero all'estero, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, una dichiarazione da cui risultino:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.
- 1.5) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto ma devono essere opportunamente custoditi secondo le disposizioni di cui al 11 dell'Allegato 1 al D.M. n. 1133/2024.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo o dalla Sede estera.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra; deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve consegnare alla Commissione anche i fogli riportanti i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula provvede, quindi:

- a chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori con i moduli risposte, dopo averli conteggiati;

- a chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori con le schede anagrafiche;
- ad apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- ad invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione
- a confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati, i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia del o dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati;

È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartphone", "smartwatch", i "palmari", le "webcam", i "tablet" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, "smartphone", smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. È fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

#### **ART. 8) CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA.**

Le prove sono soggette ad annullamento ed il candidato è escluso dal concorso, qualora:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato avvenga in un'aula d'esame diversa da quella prevista, considerati gli elenchi d'aula, salvo che tale variazione non sia stata autorizzata dalla Commissione di esame, così come da relativo verbale d'aula;
2. il candidato introduca in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto dall'articolo 7 del presente bando;
3. il modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione;
4. sia accertata l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo di risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne matite o

qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apporre modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indichi dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

#### **ART. 9) OBBLIGHI E TERMINI DI SCADENZA - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA NAZIONALE.**

Il giorno **26/09/2024** il CINECA, per conto del M.U.R., pubblica, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, sul sito [www.university.it](http://www.university.it), esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta.

Tali dati restano disponibili sino al termine della procedura nell'area riservata ai candidati.

A partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, il Responsabile del procedimento di questo Ateneo invia al CINECA, attraverso un sito web riservato, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli atenei dovranno rendere disponibile al Ministero dell'università e della ricerca sul sito web riservato.

Il giorno **03/10/2024**, nell'area riservata del portale University, i candidati, possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio nonché della scheda anagrafica.

Il giorno **10/10/2024** è pubblicata nell'area riservata la graduatoria nominativa dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "ASSEGNATO" ovvero tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "PRENOTATO" ovvero come "in attesa". La graduatoria dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero è pubblicata, in pari data, sui sito web di Ateneo, alla pagina [Ammissione Corsi di Laurea A.A. 2024/2025](#) e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, sede di Napoli, ed Odontoiatria e Protesi Dentaria. La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

In relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati anche i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI O PRENOTATI al corso ed alla sede indicata come prima preferenza utile, e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

**a)** rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso a cui è ASSEGNATO, entro i termini stabiliti al punto 10 lettera b) dell'allegato 2 del D.M.1133/2024 (**entro un termine massimo di 4 giorni** incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi). In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto

all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo (la mancata immatricolazione nei termini per gli assegnati comporta rinuncia della medesima);

**b)** non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso in cui risulti PRENOTATO nei termini stabiliti al punto 10 lettera b) dell'allegato 2 del D.M.1133/2024 (**entro un termine massimo di 4 giorni** incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi), ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque **non oltre le ore 12:00** del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento, e comunque **non oltre le ore 12:00** del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, TUTTI I CANDIDATI, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrino nello status di "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse alla immatricolazione nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, essendo tale breve procedura informatica delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma.

Il giorno **17/10/2024**, il CINECA, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento di graduatoria con le procedure innanzi indicate. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche innanzi indicate.

#### **ART. 10) IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI.**

Dal **10/10/2024**, ed entro e non oltre le ore **15:30** del giorno **15/10/2024**, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia - sede di Napoli - e Odontoiatria e Protesi Dentaria - Via L. Armani n. 5 - 80138 Napoli, gli aventi diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo - in qualità di ASSEGNATI o PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione - devono presentare – esclusivamente presso il predetto Ufficio di Segreteria Studenti:

**1.** domanda di immatricolazione, debitamente compilata a carattere stampatello, sull'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla [Ammissione Corsi di Laurea A.A. 2024/2025](#), nonché gli ulteriori documenti indicati nel medesimo modulo di domanda. Coloro che siano già iscritti presso altre Università o altri corsi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale devono allegare alla prevista domanda di immatricolazione la ricevuta comprovante la richiesta di trasferimento, passaggio o rinuncia presentata presso l'università o il corso di studio di provenienza.

2. Coloro che intendono ottenere una abbreviazione del corso di studi sono tenuti a produrre, contestualmente alla domanda di immatricolazione, la documentazione universitaria utile (attestazione esami conseguiti comprensiva di voto e data di sostenimento, crediti per ciascun esame nonché i programmi universitari adottati) ai fini della valutazione che sarà di competenza di una apposita Commissione didattica, all'uopo nominata, che valuterà ad insindacabile giudizio il percorso formativo didattico, qualora, vi fosse disponibilità di posti per l'anno di corso per il quale si chiede l'iscrizione. Tanto, ai sensi della vigente normativa in materia.

3. Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione inviate a mezzo posta, PEC o fax.

#### **ART. 11) SCORRIMENTI DI GRADUATORIA. POSTI RIMASTI VACANTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE ULTIMO PER LE IMMATRICOLAZIONI DEI VINCITORI.**

1. Secondo le modalità e i termini, previsti al punto 10, lett. c) dell'allegato 2 al D.M. 1133/2024 ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

2. Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al comma 1 del presente articolo e tenuto conto delle conferme dell'interesse all'immatricolazione manifestate, nei termini e secondo le modalità indicate nel citato allegato 2 al D.M. n. 1133/2024, sul sito [www.university.it](http://www.university.it) da tutti i candidati non immatricolati o rinunciatari, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione di nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate al punto 10, dell'allegato 2 al D.M. 1133/2024, fino all'esaurimento dei posti disponibili e, in ogni caso, non oltre i termini previsti nel provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

3. Coloro i quali, a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito nazionale, risultino essere ASSEGNATI, e i PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo, sono tenuti entro e non oltre quattro giorni, esclusi sabato e festivi, dalla data di assegnazione/prenotazione, a formalizzare l'immatricolazione al corso di studio, con le modalità e le forme di cui all'art. 10 del presente bando di concorso.

4. Comportano decadenza definitiva degli aventi titolo dal diritto all'iscrizione - A.A. 2024/2025 al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo:

- la mancata immatricolazione degli ASSEGNATI nei termini perentori sopra previsti;
- il mancato esercizio della conferma di interesse all'immatricolazione, da effettuarsi al termine di ogni scorrimento di graduatoria;
- la presentazione di rinuncia agli studi presso il CdLM in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese;
- l'accertamento di dichiarazioni mendaci rese dai candidati.

#### **ART.12) RICHIESTE DI TRASFERIMENTO AL CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE.**

Ai sensi del disposto dei punti 12 e 13 dell'allegato 2 al D.M. 1133/2024, i trasferimenti ad anni successivi al primo potranno avvenire esclusivamente nei limiti dei posti residui disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Alla luce di quanto innanzi esposto, con eventuale successivo provvedimento, si provvederà ad emanare il relativo bando per passaggi e trasferimenti ad anni successivi al primo, all'esito della ricognizione effettuata dai competenti Uffici dell'Amministrazione, in merito ai posti effettivamente disponibili.

#### **ART. 13) CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.**

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla L. 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

2. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.R. Ai candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

3. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

4. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento dott. Alfio FALANGA, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto Responsabile del procedimento del concorso UNICO di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese A.A. 2024/2025 - c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" - P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo PEC personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it). Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo PEC con nominativo dell'intestatario della PEC stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

5. L'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove, consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 4, lettera b), del DM n. 1082/2023, richiamato in premessa.

6. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 2 del presente articolo.

7. La prova presso le Sedi estere è organizzata tenendo conto delle eventuali situazioni dei candidati con handicap o DSA segnalate dagli Atenei.

8. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.

#### **ART.14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. n. 679/2016 - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it).

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

#### **ART. 15) PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE.**

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge; pertanto, l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo – alla pagina web [Richiesta di accesso documentale](#)) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26/07/2018.

#### **ART. 16) DISPOSIZIONI FINALI.**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati ovvero nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.
3. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

#### **ART. 17) FORO COMPETENTE.**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

f.to IL RETTORE  
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**  
**Ufficio Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia – sede di Napoli,**  
**ed Odontoiatria e Protesi Dentaria**  
**E-mail:** [segmedicinana@unicampania.it](mailto:segmedicinana@unicampania.it) | [Pagina Web](#)  
**Capo Ufficio:** dott. Alfredo Licciardo  
**Sede:** via Luciano Armanni, n. 5 – Napoli (Complesso di S. Patrizia)  
**Responsabile del procedimento:** dott. Alfio Falanga  
**Tel.:** 081 18760 311 / 315 / 316 / 317 / 318 / 319 / 320 / 321