

AVVISO

Indicazioni operative ai vincitori per l' immatricolazione ai Corsi di Dottorato di Ricerca

Per l'immatricolazione si prega di seguire le seguenti indicazioni operative:

STEP1:

- munirsi di credenziali per l'accesso:
 - a) per coloro che sono già registrati su Esse3, dovranno utilizzare le credenziali in loro possesso;
 - b) per coloro che accedono per la prima volta alla piattaforma Esse3 dovranno procedere ad una rigenerazione della password al seguente link, inserendo il codice fiscale e l' mail personale utilizzata in fase di partecipazione al concorso su PICA:
<https://esse3.unicampania.it/Home.do>

N.B: Le credenziali usate per l'accesso PICA non possono essere utilizzate sulla piattaforma di immatricolazione Esse3.

STEP2:

- inserire le proprie credenziali al seguente link:
<https://esse3.unicampania.it/Home.do> cliccando su *login*.
All'interno del menù (in alto a destra) accedere alla voce "*Segreteria*" – "*Immatricolazione*", dove si troverà caricata la pre-immatricolazione e la pagina di riepilogo del proprio corso di dottorato.

ATTENZIONE non cliccare sul tasto "*Immatricolazione*" avviando un nuovo processo di immatricolazione, altrimenti non sarà possibile visualizzare i dati del corso di dottorato. Se per errore viene avviato un nuovo processo di immatricolazione sarà possibile ripristinare le informazioni cliccando sul tasto "*Annulla il processo selezionato*".

STEP3:

- stampare la domanda di immatricolazione e compilarla in ogni sua parte; compilare le autocertificazioni di interesse, relativo al proprio stato; firmare la domanda e le relative autocertificazioni rese.

N.B: la mancanza di firma comporta la decadenza all'iscrizione al Corso di Dottorato.

STEP4:

- pagare il bollettino PagoPA per il Bollo Virtuale (euro 16,00) accedendo al menu "*Segreteria*" – "*Pagamenti*";
- pagare il bollettino PagoPA della Tassa Regionale per il diritto allo studio, il cui versamento andrà effettuato esclusivamente attraverso i servizi online dell'Adisurc (Azienda per il diritto allo Studio della Regione Campania), al seguente link: <https://www.adisurcampania.it/tassa-regionale/tassa-regionale-il-diritto-allo-studio>.

Come comunicato dalla Regione Campania, l'importo della tassa regionale è differenziato nelle seguenti tre fasce ISEE Universitario (ISEEU):

- **€ 125,50** per coloro che presentano un valore ISEEU inferiore o pari a quello previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU < 25.500,00 euro) e per gli studenti appartenenti ai Paesi in via di sviluppo ex art. 13 comma 5 DPCM 9 aprile 2001 (D.M. n. 115 del 28 febbraio 2023);
- **€ 146,50** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al livello minimo e fino al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (25.500,00 euro < ISEEU < 51.000,00 euro) e per gli studenti con nucleo familiare residente all'estero;
- **€ 167,50** per coloro che presentano un valore ISEEU superiore al doppio del livello minimo previsto dai requisiti di eleggibilità per l'accesso alle borse di studio (ISEEU > 51.000,01) e per coloro che risultano sprovvisti di attestazione ISEEU al momento del pagamento della tassa.

Per problematiche relative al versamento della tassa Regionale, si potrà contattare l'Adisurc ai contatti indicati al seguente link:

<https://www.adisurcampania.it/assistenza>

STEPS:

- effettuare l'upload dal menu "Carriera" – "Allegati Carriera" dei seguenti documenti:
 - documento di riconoscimento (per gli studenti con cittadinanza straniera allegare il passaporto);
 - codice fiscale (per gli studenti con cittadinanza straniera non in possesso del codice fiscale procedere la delega per il rilascio mediante la registrazione alla piattaforma [International Welcome Desk](#));
 - domanda di immatricolazione e autocertificazioni, compilate e firmate, di cui alla STEP 3;
 - ricevuta Pagamento Bollo Virtuale, di cui allo STEP4, nella sezione "Ricevuta di Pagamento Rata di iscrizione e/o Bollo Virtuale";
 - ricevuta pagamento Tassa Regionale, di cui allo STEP4.

ATTENZIONE, non è necessario allegare la "Tesi".

I documenti allegati non potranno essere rimossi, se occorre farlo inviare mail a: immatricolazione.dottorandi@unicampania.it.

Se occorre inserire altri documenti utilizzare la sezione "Altra documentazione"

Una volta caricati i documenti sopra elencati sarà conclusa la procedura di presentazione on-line della domanda di immatricolazione, non si visualizzerà nessun avviso o salvataggio di conclusione.

A seguito della verifica, da parte dell'ufficio competente, dei documenti allegati, la posizione sarà validata e le verrà assegnata una casella di posta elettronica istituzionale appartenente al dominio [@unicampania.it](#) che dovrà essere attivata tramite il link che riceverà sulla propria mail personale.

La S.V. potrà, inoltre, visualizzare il numero di matricola attribuito collegandosi alla propria area riservata, utilizzando le credenziali di accesso utilizzate in fase di iscrizione.

L'e-mail istituzionale dovrà essere sempre utilizzata per le comunicazioni con le Strutture dell'Ateneo.

Per assistenza scrivere a: immatricolazione.dottorandi@unicampania.it