

ART. 14) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a seconda se trattasi di candidati che hanno svolto la prova di ammissione in questo Ateneo o in altro Ateneo:

A) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Sedi di Caserta e Napoli dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO QUESTO ATENEVO DEVONO:

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area [Servizi online Studenti](#) con le credenziali già utilizzate per il perfezionamento della domanda di iscrizione al concorso, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsodi studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corsodi studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "B00 MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA CASERTA-NAPOLI);

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento rata di iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica i predetti n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione).

Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

- Stampare, compilare e firmare il Modulo di "**DOMANDA ASSEGNAZIONE SEDE**" riportato in allegato al presente bando, per indicare l'ordine di preferenza tra le due sedi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (Es. 1^a OPZIONE: SEDE DI NAPOLI – 2^a OPZIONE: SEDE DI CASERTA oppure 1^a OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2^a OPZIONE: SEDE DI NAPOLI) ed effettuarne l'upload nella predetta area dei servizi web studenti, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. **Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non espressamente indicata. In caso di mancato o ritardato upload sarà attribuita d'ufficio 1^a OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2^a OPZIONE: SEDE DI NAPOLI.**

B) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Sedi di Caserta e Napoli dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO UN ALTRO ATENEIO DEVONO:

- Effettuare la registrazione ai servizi web di Ateneo, accedendo alla pagina dedicata ai [Servizi online Studenti](#). Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "Guida per la registrazione nuovo utente" presente al seguente indirizzo web [Guida per la registrazione nuovo utente](#);
- Effettuare l'iscrizione al concorso per candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso un altro Ateneo, accedendo ai [Servizi online Studenti](#) con le credenziali di accesso generate con la predetta registrazione. Selezionare la voce "Test di Ammissione", indicare come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come tipo concorso: "Medicina e Chirurgia (Candidati Vincitori Esterni)". Per un supporto è possibile consultare la [Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato \(senza opzione\)](#);
- **Attendere 5 minuti dalla fine della procedura sopraindicata**, affinché il sistema informatico, automaticamente, consenta la presentazione della domanda di immatricolazione di cui al seguente punto;
- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti [Servizi online Studenti](#) con le credenziali già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella [Guida per l'immatricolazione \(standard, abbreviati di corso, rinunciari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso\) ai corsi di studio a numero programmato](#) o nella [Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato](#), pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "B00 MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA CASERTA-NAPOLI);

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento rata di iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). **Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

- Stampare, compilare e firmare il Modulo di "**DOMANDA ASSEGNAZIONE SEDE**" riportato in allegato al presente bando, per indicare l'ordine di preferenza tra le due sedi dei Corsi di Laurea

Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (Es. 1^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI – 2^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA oppure 1^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI) ed effettuare l'upload nella predetta area dei servizi web studenti, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. **Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non espressamente indicata. In caso di mancato o ritardato upload sarà attribuita d'ufficio 1^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA– 2^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI.**

