

0558

**Ufficio Attività Studentesche**

**Tit. 1 CI 14**

**Fascicolo: I.14.14**

**Oggetto: modifica regolamento attività culturali, sportive e ricreative**

**Allegati: 1**

## IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento per le attività culturali, sportive e ricreative autonomamente organizzate e gestite dagli studenti di cui al D.R. n. 151 del 03.03.2014, successivamente modificato all'art. 4, punto 7), con D.R. n. 757 del 15.09.2014
- VISTO** il verbale del 06 novembre del 2017 del Consiglio degli Studenti, con cui sono state proposte talune modifiche di detto Regolamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 31.05.18, con cui sono state approvate le proposte di modifica del Regolamento, così come proposto dal Consiglio degli Studenti, nonché le ulteriori variazioni approvate dal C.d.A. nella medesima adunanza;

**RITENUTO** di dare esecuzione a detta delibera

## DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse

**ART. 1.** In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, n. 76 del 31.05.2018, è approvata la modifica del **"Regolamento per le attività culturali, sportive, ricreative autonomamente ideate e gestite dagli studenti"**, che allegato al presente decreto forma parte integrante.

**ART. 2.** Il Regolamento di cui all'art. 1 entra in vigore a decorrere dalla data del presente decreto.

Caserta,

**10 LUG 2018**

IL RETTORE  
Prof. Giuseppe PAOLISSO

Ufficio Attività Studentesche:  
Sede: Viale Lincoln 5, Caserta  
Capo Ufficio: Dott.ssa Luisa Sellitti  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Luisa Sellitti  
Email: luisa.sellitti@unicampania.it  
Tel.: 0823/274125  
Fax: 0823/442168





## **REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE AUTONOMAMENTE IDEATE E GESTITE DAGLI STUDENTI.**

### **ART. 1 – Finalità e natura delle iniziative.**

In applicazione dei principi previsti dall'art. 6, lettera c), della legge n. 341 del 19.11.1990 e dall'art. 3 comma 4 lettere d) e g), del D. Lgs. 68 del 29.03.2012, il Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e compatibilmente con le risorse disponibili, determina e stanziava un fondo da destinare quale contributo per la realizzazione di iniziative di carattere culturale, sportivo e ricreativo autonomamente ideate e gestite dagli studenti iscritti all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".

A tal fine, si definiscono:

- a) **attività culturali**: organizzazione di manifestazioni teatrali, musicali, narrative, cinematografiche (con annesso forum di discussione) ed artistiche (mostre di pittura, scultura, fotografiche, etc.), compresi gli scambi culturali presso altri Atenei e/o istituzioni pubbliche e private di istruzione e ricerca;
- b) **attività sportive**: organizzazione di tornei e/o corsi relativi a sport di squadra (calcio, calcio a 5, pallavolo, etc.) o individuali (tennis, nuoto, atletica leggera, etc.);
- c) **attività ricreative**: organizzazione di manifestazioni inerenti il tempo libero (eventi, concerti, incontri, seminari, convegni scientifici, etc.).

Tutte le sopracitate attività dovranno svolgersi esclusivamente all'interno delle strutture universitarie (Dipartimenti, aulari, annesse aree esterne, relativi impianti sportivi), fatte salve le iniziative per le quali le strutture di Ateneo non dovessero risultare adeguate. In ogni caso, la sede dell'iniziativa dovrà ricadere nelle province di Napoli e Caserta.

La valutazione delle iniziative finanziabili tra quelle proposte secondo le modalità definite nel presente Regolamento, è attribuita ad apposito "Comitato Attività Studentesche" nominato secondo quanto definito nel successivo art. 3.

### **ART. 2 – Ripartizione del fondo e competenze del Consiglio degli Studenti.**

Il fondo stanziato dal Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio unico di previsione per l'anno successivo, viene comunicato entro il giorno 15 del mese di gennaio di ogni anno solare al Consiglio degli Studenti.

Il Consiglio degli Studenti entro lo stesso mese di gennaio propone la ripartizione del fondo in argomento nelle aree tematiche di cui all'art 1 punti a), b) e c). Tale ripartizione potrà essere rimodulata per sopravvenute e motivate esigenze, nel corso dell'anno solare di riferimento.

### **ART. 3 – Comitato Attività Studentesche.**

Al fine della selezione delle richieste di finanziamento delle iniziative studentesche di cui al presente Regolamento, è costituito un apposito Comitato così composto:

- dal Presidente del Consiglio degli Studenti
- dai rappresentanti degli studenti in seno al Senato Accademico;
- dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione;
- dal rappresentante degli studenti in seno al Consiglio Nazionale degli Studenti;
- da due delegati del Rettore, su designazione dello stesso;
- tre unità di personale tecnico amministrativo, appartenente almeno alla categoria D (non aventi diritto di voto) su designazione del Direttore Generale.

Il Coordinatore è eletto in seno al Comitato.

L'Organo è convocato ordinariamente dal Coordinatore e, se necessario, in seduta straordinaria o su richiesta di almeno la metà dei suoi componenti e di norma è convocato entro 10 giorni dal termine ultimo di presentazione delle istanze. La partecipazione alle sedute non comporta riconoscimento di gettoni di presenza o di altre indennità comunque denominate.

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti; per la validità delle delibere è richiesta la maggioranza assoluta dei presenti.

Nelle votazioni, in caso di parità, prevale il voto del Coordinatore. Qualora i membri del Comitato decadano dalla qualità di componenti del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, ovvero decadano dalle funzioni in relazione alle quali è stata effettuata la designazione, si procederà alla nomina dei sostituti.

#### **Art. 4 – Soggetti Richiedenti dei contributi. Incompatibilità e divieti.**

Le richieste di utilizzazione del fondo destinato alle iniziative di cui all'art. 1 potranno essere presentate da gruppi e/o associazioni di studenti iscritti all'Università degli studi della Campania Vanvitelli e precisamente da:

1. gruppi costituiti da non meno di 25 studenti;
2. associazioni studentesche universitarie iscritte all'Albo di Ateneo.

I Gruppi e/o associazioni legalmente riconosciute dovranno individuare un proprio responsabile per ogni iniziativa ed eventualmente un suo delegato.

È fatto divieto ai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico ed al Consiglio degli Studenti di essere responsabili o delegati nell'ambito dei progetti proposti per ottenere i finanziamenti in argomento.

#### **Art. 5 – Associazioni Studentesche**

Sono considerate Associazioni studentesche le Associazioni di studenti iscritti all'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, costituite al fine di svolgere, a favore degli studenti della Vanvitelli e senza finalità di lucro, attività di carattere ricreativo, formativo, culturale, di sostegno alla didattica e di organizzazione e gestione di spazi per lo studio.

Le Associazioni studentesche si costituiscono con atto scritto (Atto costitutivo).

Ogni Associazione studentesca deve dotarsi di uno Statuto in cui devono essere espressamente previsti:

- a. la denominazione dell'Associazione;
- b. la sede legale;
- c. che trattasi di Associazione studentesca;
- d. il perseguimento dei fini previsti dal co. 1;
- e. l'attribuzione della rappresentanza legale dell'Associazione studentesca al Presidente della stessa;
- f. l'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette;
- g. l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
- h. le norme sull'ordinamento interno che devono sottostare a tali regole: devono essere ispirate a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche associative. Data la particolare natura delle Associazioni studentesche tutte le cariche sociali dovranno essere ricoperte da soci studenti. Per quanto riguarda le Assemblee dei soci il diritto di voto sarà prerogativa dei soli soci studenti;
- i. i criteri per l'ammissione e l'esclusione degli associati, i loro diritti ed obblighi, tenuto conto di quanto previsto, in proposito, dal presente Regolamento;
- j. l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
- k. le modalità di scioglimento dell'Associazione;
- l. l'elenco nominativo dei soci di cui viene specificato lo status di studente.

Tali associazioni, inoltre, devono dotarsi di apposito conto corrente bancario, indicando, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, i nominativi dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

## **Art. 6 - Riconoscimento, iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche e cancellazione**

Al fine del riconoscimento e della conseguente iscrizione all'Albo delle Associazioni studentesche di cui all'art. 5, le associazioni dovranno dimostrare alternativamente:

- a. di avere almeno dieci membri studenti, di cui almeno un rappresentante in seno ai Consigli di Dipartimento o al Consiglio degli Studenti della Vanvitelli che non siano iscritti ad altre Associazioni studentesche
- b. di avere almeno venti membri studenti;
- c. di essere Associazioni studentesche fondate da studenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- d. di avere sede presso la Vanvitelli di Associazioni studentesche nazionali od internazionali.

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere presentata dal presidente dell'Associazione all'Ufficio Attività Studentesche allegando:

- a. Atto costitutivo dell'Associazione;
- b. Statuto;
- c. elenco degli studenti soci (con l'indicazione del nome, cognome, numero di matricola), corredato dalla copia di un valido documento di identità di ciascun componente.
- d. elenco dei soci che rivestono una carica sociale;
- e. elenco dei soci che rivestono rappresentanze nei Consigli di Dipartimento o nel Consiglio degli Studenti di Ateneo.

Nel mese di novembre di ciascun anno accademico l'Ufficio Attività studentesche emana un bando di selezione per la costituzione o l'aggiornamento dell'albo delle associazioni.

Le associazioni che possiedono i requisiti di cui ai commi precedenti potranno fare richiesta, mediante posta elettronica certificata, per essere iscritte all'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle richieste il Comitato Attività Studentesche valuta le richieste e compone l'albo delle associazioni che viene pubblicato, entro 15 giorni, sul sito di Ateneo.

Entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle richieste, l'Ufficio competente darà comunicazione scritta alle Associazioni interessate della mancata iscrizione all'Albo e delle relative motivazioni.

Le variazioni allo Statuto, al libro dei soci e ad ogni carica sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Ufficio preposto.

Con provvedimento motivato potrà essere disposta la cancellazione dall'Albo delle Associazioni studentesche nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto delle finalità istitutive dell'Associazione o delle finalità previste dal presente Regolamento;
- b. atti e comportamenti direttamente imputabili all'Associazione studentesca che siano gravemente lesivi dell'immagine o degli interessi dell'Ateneo, della Comunità studentesca e della Comunità universitaria o dell'immagine, degli interessi, della dignità di terzi in genere;
- c. venir meno dei requisiti previsti dal presente Regolamento;
- d. mancata presentazione della relazione illustrativa e del rendiconto finanziario di cui al successivo art. 9;
- e. mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente Regolamento;
- f. irregolarità nella gestione dei fondi;
- g. in seguito a formale rinuncia presentata dal Presidente dell'Associazione.

Nei casi previsti alle lettere c) e g) la cancellazione viene effettuata dall'Ufficio competente. L'Associazione potrà richiedere una nuova iscrizione, secondo le procedure previste e disciplinate dal presente Regolamento, presentando, ex novo, tutta la documentazione richiesta.

Ai fini della adozione del provvedimento di cancellazione, l'Ufficio competente può richiedere, in qualunque momento, al Presidente dell'Associazione studentesca informazioni, rendiconti e relazioni sulle attività svolte, nonché dichiarazioni e documentazioni dirette ad accertare il rispetto delle loro finalità istituzionali, la regolarità della loro gestione e il mantenimento dei requisiti richiesti dal presente Regolamento.

Tutti i componenti dell'Associazione studentesca rispondono in solido verso l'Ateneo nel merito delle attività organizzate e della corretta fruizione dei contributi ricevuti.

#### **Art. 7 – Procedimento per le richieste di finanziamento.**

In relazione ai fondi disponibili ed alle esigenze evidenziate dal Consiglio degli Studenti, saranno emanati più avvisi in ogni anno solare, finalizzati alla selezione delle richieste di finanziamento delle iniziative, per gli importi così come ripartiti dal Consiglio degli Studenti.

I predetti avvisi conterranno termini e modalità di partecipazione.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in argomento, avverrà esclusivamente mediante procedura on-line, utilizzando le credenziali per l'accesso ai servizi on-line per gli studenti.

Nel caso di presentazione di progetti da parte di gruppi, la validazione della domanda dovrà essere effettuata con le medesime modalità da tutti i componenti del gruppo.

Nel bando di selezione saranno dettagliati gli elementi da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione, che dovrà in ogni caso contenere:

- 1) Nome del gruppo e/o associazione legalmente riconosciuta richiedente;
- 2) Nome dell'iniziativa;
- 3) Sede di svolgimento dell'iniziativa;
- 4) Data presunta di svolgimento dell'iniziativa;
- 5) Descrizione dettagliata dell'iniziativa e dell'obiettivo da aggiungere;
- 6) Tipologia di spese necessarie alla realizzazione;
- 7) Budget necessario comprensivo di ogni onere e relativo piano finanziario dettagliato per singola voce di spesa, con allegati almeno n. 3 preventivi, secondo le modalità previste dal vigente Manuale di Contabilità e dal D. Lg.vo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, e precisate negli avvisi di selezione;
- 8) Indirizzo PEC dell'associazione;
- 9) Coordinate Bancarie dell'associazione;
- 10) Codice fiscale dell'associazione.

I termini indicati nel presente articolo, in considerazione di motivate esigenze, potranno essere oggetto di rimodulazione su istanza di: Consiglio degli Studenti, Comitato Attività Studentesche, rappresentanti degli studenti in seno agli organi collegiali.

Le singole richieste di finanziamento non possono superare l'importo totale di € 20.000,00, tranne quelle iniziative di ampio respiro che prevedano una forte partecipazione studentesca e risultino di rilievo per l'Ateneo, previa approvazione degli organi di governo competenti.

È fatto espresso divieto di procedere a richieste di finanziamenti di iniziative che prevedano:

- 1) spese per rinfreschi, coffee break per iniziative che abbiano durata inferiore a 6 ore e comunque la spesa prevista per le stesse non potrà superare il 20% del totale del finanziamento autorizzato dell'iniziativa;
- 2) spese connesse allo svolgimento di escursioni o viaggi, che non abbiano rilievo istituzionale.

Sono ammesse, nei limiti della disponibilità del fondo, spese relative a missioni per finalità istituzionali a favore dei componenti del Comitato di cui all'art. 3, nei limiti e nel rispetto di quanto sancito dal vigente Regolamento di Ateneo per le missioni.

#### **ART. 8 – Criteri di scelta delle iniziative.**

In sede di valutazione delle iniziative presentate, ai fini dell'autorizzazione al finanziamento, il Comitato di cui all'articolo 3 privilegerà le iniziative che:

- a. siano maggiormente rispondenti alle finalità previste dal presente Regolamento;
- b. abbiano potenzialità di interesse per il maggior numero di studenti;
- c. abbiano fondate possibilità di realizzazione e per le quali il contributo finanziario dell'Università sia fondamentale;

- d. siano presentate da Associazioni studentesche;
- e. presentino coerenza tra il progetto e il piano di spesa proposto per la sua attuazione;
- f. siano presentate dalle Associazioni che hanno ottenuto finanziamenti negli anni precedenti, sulla base della effettiva realizzazione, partecipazione e qualità delle attività svolte.

In ogni caso nessuna Associazione o Gruppo può ottenere più del 25% degli stanziamenti previsti per ciascun semestre.

Il Comitato potrà a suo giudizio insindacabile, valutata la proposta di finanziamento nel suo insieme ed anche in relazione alle altre richieste pervenute, ridurre singole voci di spesa e/o prestazioni ritenute non necessarie.

Il Comitato procederà all'analisi dei preventivi allegati all'istanza, applicando il criterio del prezzo più basso, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, rotazione e parità di trattamento. Successivamente, e comunque non oltre 10 giorni dalla conclusione dei lavori, le iniziative presentate dai gruppi ed approvate verranno trasmesse ai competenti Uffici dell'Ateneo che provvederanno a curare gli aspetti di tipo amministrativo-contabile, tenuto conto di quanto sancito dal vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e dal Codice dei contratti pubblici; per le iniziative presentate dalle associazioni studentesche ed approvate, si procederà entro dieci giorni a comunicare all'associazione il finanziamento concesso.

#### **ART. 9 – Tempi di realizzazione, modalità di erogazione dei finanziamenti e rendicontazione**

Le iniziative in argomento dovranno svolgersi ed essere rendicontate entro 12 mesi dalla loro approvazione.

Le iniziative approvate e proposte da gruppi di studenti non potranno avere inizio prima della conclusione degli adempimenti amministrativi a cura dei competenti Uffici, in tema di affidamenti di forniture di beni e servizi.

Previa autorizzazione, da richiedere al Comitato, è possibile apportare variazioni o modifiche all'iniziativa finanziata, purché le stesse non pregiudichino o stravolgano la struttura, le finalità e gli obiettivi del progetto valutato.

Le iniziative finanziate non possono comunque essere sostituite da altre né i contributi possono essere utilizzati per un'iniziativa diversa da quella per la quale sono stati concessi. Eventuali incrementi di costi e/o tariffe dovuti a qualsivoglia causa non potranno comportare alcuna variazione del contributo concesso.

Nel caso di associazioni, il finanziamento viene erogato, per un importo pari all'80% dello stesso a titolo di anticipazione, previa richiesta del rappresentante legale dell'Associazione da presentare all'Ufficio nelle modalità previste dal bando ed in ogni caso in tempo utile per la realizzazione delle attività nei tempi comunicati dal responsabile dell'iniziativa al Comitato. Il restante 20 % del finanziamento verrà erogato a saldo, previo accertamento amministrativo contabile della documentazione presentata.

Lo studente responsabile dell'iniziativa per i gruppi o il rappresentante legale dell'Associazione studentesca provvede, al termine della stessa e comunque non oltre 30 giorni da tale data, a trasmettere al competente Ufficio tutta la documentazione amministrativa-contabile necessaria ai fini della rendicontazione delle attività, secondo quanto dettagliatamente precisato nel bando di selezione.

Nel caso di iniziative realizzate da associazioni studentesche, la documentazione amministrativa-contabile da presentare dovrà essere completa di tutta la documentazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

Il coordinatore del Comitato apporrà il visto per la regolare esecuzione sulla documentazione relativa alle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa.

In ogni caso, la mancata presentazione della documentazione amministrativa-contabile delle spese comporta la decadenza dal finanziamento come previsto dal successivo art. 10.

Il competente Ufficio, entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione amministrativa-contabile presentata dal responsabile del gruppo o dal rappresentante legale dell'associazione, provvede alle dovute verifiche, al fine dell'adozione di provvedimenti consequenziali.

Eventuali somme non utilizzate e/o non debitamente rendicontate vanno restituite dalle associazioni studentesche entro i termini che saranno comunicati a seguito delle verifiche di cui sopra.

Richieste di finanziamento superiori ad euro 20.000 saranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione di Ateneo.

#### **ART. 10 – Controlli e Sanzioni.**

L'Università effettua i controlli ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che siano state fornite informazioni false ai fini dell'attribuzione del finanziamento per la realizzazione di iniziative culturali, sportive e ricreative, tale contributo verrà revocato e le Associazioni studentesche ed i Gruppi di studenti responsabili saranno esclusi dai successivi finanziamenti.

Le Associazioni studentesche ed i Gruppi di studenti che non ottemperino agli obblighi di rendicontazione o che incorrano in cause di esclusione dall'albo di Ateneo, sono escluse dai successivi finanziamenti e - nel caso di iniziative in corso per le quali il finanziamento sia stato già erogato per effetto della scansione temporale dei bandi - è disposta la revoca del finanziamento che andrà immediatamente restituito.

Le Associazioni studentesche ed i Gruppi di studenti che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause imputabili alle Associazioni e Gruppi medesimi sono tenute alla restituzione del contributo e decadono dalla possibilità di concorrere al successivo finanziamento delle Attività autogestite dagli studenti.

Le Associazioni ed i Gruppi che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause non imputabili alle Associazioni e Gruppi medesimi sono tenute alla restituzione del contributo già ottenuto.

Ove lo ritenga necessario il Comitato incarica uno dei suoi componenti per il monitoraggio e controllo di singole iniziative.

#### **Art. 11 - Revoca dei finanziamenti**

La revoca dei finanziamenti già erogati o approvati, su deliberazione del Comitato per le attività autogestite, può essere disposta nei seguenti casi:

- a. utilizzazione dei fondi in modo difforme da quanto approvato dalla Commissione;
- b. violazione degli obblighi previsti dall'art.6 per i quali è sancita la cancellazione dall'Albo di Ateneo;
- c. rendicontazione non completa.

#### **Art. 12 – Pubblicità.**

Al fine di consentire la massima partecipazione degli studenti universitari cui sono rivolte, e al Comitato di verificare l'effettivo svolgimento delle iniziative finanziate, lo studente individuato quale responsabile dell'iniziativa dovrà comunicare al Comitato, almeno venti giorni prima della data fissata, il programma delle attività, data, orari e luogo di svolgimento dell'iniziativa.

Agli Avvisi per la presentazione di istanze di finanziamento per le iniziative in argomento, nonché a tutte le iniziative approvate dal Comitato, sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione su sito web di Ateneo e delle strutture didattiche ed invio di avviso a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale degli studenti. Tutte le iniziative dovranno riportare il Logo dell'Ateneo ed il materiale pubblicitario eventualmente stampato dovrà rispettare il format grafico predefinito.

#### **ART. 13 – Dati personali.**

I dati personali forniti inerenti la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti relativi all'esecuzione del presente bando di concorso.

Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto dei principi di

cui all'art. 5 del Regolamento europeo 2016/679. In relazione al trattamento dei predetti dati gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del predetto Regolamento UE n. 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli nella persona del Magnifico Rettore. Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è l'Ing. Michele MASTROIANNI, e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it), PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it). Ulteriori dettagli sono consultabili sulla pagina dedicata del sito di Ateneo raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

#### **ART. 14 – Economie di Bilancio.**

Eventuali economie realizzate a conclusione dei singoli E.F., saranno riassegnate nell'apposito capitolo di bilancio di previsione nell'E.F. successivo.