



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

**UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA  
- SEDE DI CASERTA -**

**INFORMAZIONI PER I LAUREANDI SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2022/23 (MARZO 2024)**

SI COMUNICA CHE PER ESSERE AMMESSI ALL'ESAME FINALE DI LAUREA DEL MESE DI MARZO 2024 (SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2022/2023), LE CUI SEDUTE SONO PREVISTE **DAL 15 AL 27 MARZO 2024**, È NECESSARIO ATTENERSI ALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI PER L'INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA:

- ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO **23 FEBBRAIO 2024** TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA ( CFR. NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA PUBBLICATE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO [www.damss.unicampania.it](http://www.damss.unicampania.it) **NELLA SEZIONE MODULISTICA E NORMATIVA DELLA SEGRETERIA** ) DOVRA' ESSERE INVIATA, MEDIANTE L'INOLTRO DI **UN UNICO FILE PDF**, TASSATIVAMENTE CON LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO MAIL [laureandi.medicinace@unicampania.it](mailto:laureandi.medicinace@unicampania.it), RICHIEDENDONE CONFERMA DI LETTURA AVENTE VALORE DI RICEVUTA.

IL BOLLO DA 16,00 EURO SARA' ASSOLTO IN MODO VIRTUALE MEDIANTE PAGAMENTO "pagoPA" CHE SARA' REPERIBILE NELLA PROPRIA AREA PERSONALE IL GIORNO SUCCESSIVO (LAVORATIVO) ALL'INOLTRO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALL'INDIRIZZO SOPRAINDICATO.

- L'INOLTRO DELLA TESI DI LAUREA DEFINITIVA DA INVIARE **IN UN UNICO FILE INFORMATO PDF**, COMPLETO DI FRONTESPIZIO FIRMATO E TIMBRATO DAL RELATORE E DALLO STUDENTE DOVRA' AVVENIRE ENTRO IL **08 MARZO 2024** UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA **WE TRANSFER** SEGUENDO LA "GUIDA PER LA TRASMISSIONE DELLA TESI DI LAUREA IN FORMATO ELETTRONICO" CONSULTABILE AL SEGUENTE INDIRIZZO: [https://www.unicampania.it/Microsoft Teams/Istruzioni per invio tesi.pdf](https://www.unicampania.it/Microsoft%20Teams/Istruzioni%20per%20invio%20tesi.pdf)

FARE ATTENZIONE AL PUNTO 4 DELLA GUIDA RELATIVO AL “TESTO DI ACCOMPAGNAMENTO DEL FILE”.

- I LAUREANDI DOVRANNO ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLE TASSE.

**LA RICEVUTA DELLA TASSA REGIONALE, RELATIVA ALL’A.A. 2022/23, DOVRA’ ESSERE CARICATA TRA GLI “ALLEGATI DI CARRIERA DELLO STUDENTE” DELLA PAGINA WEB DI ATENEO EFFETTUANDO L’UPLOAD NEL CAMPO “RICEVUTA PAGAMENTO TASSA REGIONALE” COPIA DELLA STESSA VA ALLEGATA, ALTRESI’, ALLA DOCUMENTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA.**

- I LAUREANDI DOVRANNO PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLE TASSE PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ACCADEMICO ABILITANTE (CFR. AVVISO PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO ABILITANTE PUBBLICATO SUL SITO DEL DIPARTIMENTO [www.damss.unicampania.it](http://www.damss.unicampania.it) NELLA SEZIONE AVVISI DELLA SEGRETERIA).

LE RICEVUTE DEI VERSAMENTI DOVRANNO ESSERE ALLEGATE ALLA DOCUMENTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA.

- IL TERMINE ULTIMO PER IL SOSTENIMENTO DEGLI ESAMI E’ FISSATO AL **29 FEBBRAIO 2024.**

**N.B.**

**1) L’ALLEGATO 1 DELLA MODULISTICA DI LAUREA, PREVEDE ANCHE L’INDICAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI TRADOTTO IN LINGUA INGLESE DA SCRIVERE IN MODO CHIARO E IN STAMPATELLO. TALE ALLEGATO DOVRA’ ESSERE VISTATO DAL RELATORE CON APPOSIZIONE DEL TIMBRO E FIRMA DELLO STESSO.**

**2) TUTTI GLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE ALLA SEDUTA DI LAUREA NORMALMENTE PREVISTI DOVRANNO ESSERE INOLTERTI COME SOPRA INDICATO.**



**3) TUTTE LE COMUNICAZIONI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA SEDUTA DI LAUREA DOVRANNO ESSERE INViate TASSATIVAMENTE CON LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO MAIL [laureandi.medicinace@unicampania.it](mailto:laureandi.medicinace@unicampania.it)**

CASERTA, 05 gennaio 2024

F.TO IL CAPO UFFICIO  
(DOTT.SSA SONIA VISCUSI)