



## RIP. RUTE

A tutto il personale tecnico-  
amministrativo e bibliotecario

e, p.c. Al Presidente della Scuola di Medicina e  
Chirurgia  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili delle Ripartizioni e  
Centri di Ateneo  
Ai Responsabili degli Uffici  
Alle OO.SS. di Ateneo

## CIRCOLARE

**Oggetto: lavoro agile – PIAO 2023/2025**

In relazione all'oggetto, si ricorda che il PIAO di Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/pianificazione-di-ateneo/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao> - punto 3.2.2) prevede che il dipendente che ha stipulato un accordo di lavoro agile deve assicurare in ogni caso nel mese la **prevalenza del lavoro in presenza**, con la sola eccezione delle assenze per malattia, e stabilisce che in via ordinaria il personale possa usufruire di 1 giorno di lavoro agile alla settimana. Il PIAO precisa, inoltre, che devono essere garantite le esigenze organizzative e la qualità ed efficacia dei servizi erogati, con particolare riferimento alle esigenze degli utenti.

Pertanto, al fine di assicurare l'efficace funzionamento delle Strutture e i servizi all'utenza, tenuto conto delle assenze del personale per le ferie estive, si rappresentano di seguito le corrette modalità di fruizione del lavoro agile:

1. deve essere garantita un'efficiente organizzazione del lavoro, assicurando la presenza presso la Struttura di un numero congruo di personale e, comunque, del Responsabile o del suo sostituto;
2. posto che secondo il PIAO è possibile – in via ordinaria - usufruire di 1 giorno di lavoro agile alla settimana, si precisa che **tale possibilità deve essere rimodulata alla luce dei giorni di ferie eventualmente fruiti**. Pertanto, in considerazione che di prassi le settimane lavorative sono 4, se si usufruisce di un periodo di ferie di 1 settimana, la possibilità di usufruire del lavoro agile si ridurrà a 3 giorni al mese; conseguentemente, se in una settimana si fruisce di 3 o più giorni di ferie non sarà possibile usufruire della giornata di lavoro agile pur se prevista nel cronoprogramma;
3. analogamente a quanto indicato al punto 2, nell'ipotesi in cui, secondo il PIAO, è possibile fruire di 2 giorni di lavoro agile alla settimana, se si usufruisce di un periodo di ferie di 1 settimana, la possibilità di usufruire del lavoro agile si ridurrà a 6 giorni al mese; conseguentemente, se in una settimana si fruisce di 2 giorni di ferie sarà possibile usufruire di 1 giorno di lavoro agile e nel caso di più di 2 giorni di ferie non sarà possibile usufruire delle giornate di lavoro agile pur se previste nel cronoprogramma;



4. analogamente, a quanto indicato al punto 2, nell'ipotesi in cui, secondo il PIAO, è possibile fruire di 3 giorni di lavoro agile alla settimana, se si usufruisce di un periodo di ferie di 1 settimana, la possibilità di usufruire del lavoro agile si ridurrà a 9 giorni al mese; conseguentemente, se in una settimana si fruisce di 2 giorni di ferie non sarà possibile usufruire delle giornate di lavoro agile pur se previste nel cronoprogramma;
5. la possibilità di fruire dei giorni di lavoro agile, senza interruzione rispetto a un periodo almeno settimanale di ferie, va concordata con il responsabile della struttura per garantire quanto indicato al punto 1.

Eventuali deroghe possono essere autorizzate esclusivamente dalla Direzione Generale, tenuto conto di particolari condizioni/necessità debitamente motivate, e comunque previa autorizzazione del responsabile della Struttura.

L'UGPTA effettuerà controlli a campione al fine di monitorare il rispetto di quanto sopra rappresentato.

La presente circolare sarà pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unicampania.it/index.php/personale/emergenza-coronavirus-lavoro-agile>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Carmela LISE)