

Posizione: Segr. D.G.

Tit. I/1 - Normativa e relativa attuazione

Fascicolo n. _____

Oggetto: Misure da adottare a seguito Ordinanza del Ministro della Salute del 16.04.2021

Allegati n. 0

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il DDG n. 188 del 06.03.2021 con il quale dall'8 marzo e fino a nuove disposizioni, secondo le indicazioni previste nel DPCM del 2/03/2021 e tenuto conto dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 5/03/2021 che collocava la Regione Campania in zona rossa, tutto il personale era tenuto a prestare la propria attività lavorativa in regime di smart working, per tutte le giornate lavorative della settimana fermo restando quanto specificato in merito ai servizi indifferibili che richiedevano necessariamente la presenza nei locali dell'Università;

CONSIDERATO che con il suddetto provvedimento era previsto che i responsabili (Dirigenti/Responsabili dei Centri/Responsabili degli Uffici/SAD) delle strutture, relativamente allo svolgimento delle attività indicate nel provvedimento suddetto come indifferibili, erano tenuti ad assicurare la presenza del personale nei locali dell'Ateneo almeno 2 giorni della settimana nella fascia oraria prevista;

VISTA la circolare rep. n. 141 del 22.03.2021 che prorogava a decorrere dal 22.03.2021 e fino a nuove disposizioni gli effetti del DDG n. 188 del 06.03.2021, a seguito dell'ordinanza del Ministro della Salute del 19.03.2021 che collocava la Regione Campania in zona rossa per ulteriori 15 giorni a partire dal 22.03.2021 e fino al 05.04.2021;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 2.04.2021 che confermava per ulteriori 15 giorni la permanenza della Regione Campania in zona rossa fino al 18 aprile 2021;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 16.04.2021 con la quale nella Regione Campania cessano gli effetti delle misure di cui all'ordinanza precedente del 2 aprile e si applicano le misure di cui alla c.d. «zona arancione», nei termini di cui agli articoli 1 e 2 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44;

TENUTO CONTO che l'Ateneo ha posto in essere le misure necessarie per garantire la tutela dei lavoratori nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID 19 come la sanificazione periodica dei locali, la fornitura dei DPI, la mappatura delle sedi, lo screening sierologico di tutto il personale, l'organizzazione del lavoro mediante rotazione, la somministrazione dei vaccini attraverso l'AOU per il personale universitario conclusasi in data 7.04.2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 che ha indicato all'art. 3, comma 3, che "nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, è incentivato il lavoro agile con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'art. 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34", ovvero almeno il "50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità".

RILEVATO pertanto che sussistono le condizioni per procedere all'apertura degli uffici/ripartizioni/centri/dipartimenti tutti i giorni dal lunedì al venerdì con una rotazione del

personale tale che il singolo dipendente garantisca mensilmente almeno il 50% della propria attività lavorativa in presenza;

VISTO il confronto con le OO.SS. svoltosi in modalità on line attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams in data 19/04/2021;

DECRETA

Nel rispetto delle normative sulla sicurezza previste dai vari protocolli di riferimento, è prevista la modalità di lavoro in presenza da parte del personale dell'Amministrazione centrale oltre che dei Dipartimenti, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ateneo.

A partire dal 26.04.2021 e fino a nuove disposizioni tutte le strutture garantiranno l'apertura tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria prevista; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Il Dirigente/ Responsabile del Centro/Responsabile d'ufficio/SAD dovrà prevedere presso la propria struttura il personale in presenza in modo adeguato da garantire la funzionalità della Ripartizione/Centro/Ufficio/Dipartimento ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato in modo da garantire mensilmente almeno il 50% dell'attività lavorativa dei dipendenti in presenza;

Le categorie che possono continuare a svolgere la prestazione lavorativa esclusivamente in modalità agile per tutte le giornate della settimana così come previsto dall'art.39 del DL n. 18/2020 convertito in L. n. 27 del 24/04/2020 sono le seguenti:

1. i/le dipendenti/e con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. 104/92;

2. i/le dipendenti/e con handicap in situazioni di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. 104/92 o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità nelle condizioni di cui all'art. 3 comma 3, della L. 104/92;

3. i/le dipendenti/e immunodepressi e i dipendenti conviventi di persone immunodepresse con certificazione del medico competente;

4. dipendenti in stato di gravidanza.

Inoltre, trova applicazione l'art. 2 del D.L. n. 30 del 13 marzo 2021, previa documentazione da presentare all'UGPTA.

I Responsabili di struttura/Dirigenti/Responsabili dei Centri/Capo Uffici procederanno, ad inviare il "prospetto organizzativo della presenza in servizio" sulla base delle nuove disposizioni di cui al presente provvedimento all'UGPTA entro e non oltre il 23.04.2021.

Il presente provvedimento ha effetto dal 26.04.2021 fino a nuove disposizioni, salvo successivi eventuali provvedimenti che dovessero essere adottati dalle autorità competenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Annamaria GRAVINA)