



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti
Ufficio Anagrafe Studenti Universitari e Contribuzione Studentesca

INFO PRELIMINARI

La presente Guida ha lo scopo di supportare gli utenti per la registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione (standard) al "**Percorso Formativo 24 CFU**" della Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

PRIMA di accedere alla procedura di registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione, accertatevi di avere a disposizione:

- Un dispositivo connesso ad internet;
- Una stampante;
- Uno scanner;
- Un documento di identità in corso di validità;
- La tessera riportante il codice fiscale;
- I dati del diploma di scuola media superiore;
- Le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo. Se non disponi delle credenziali effettua la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposita [Guida per la registrazione nuovo utente](#) presente sul sito di Ateneo nell'area dei servizi web degli studenti.

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione obbligatoria del documento di identità;
- Una scansione obbligatoria del codice fiscale;
- Una scansione obbligatoria della foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda di immatricolazione)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, vi sarà richiesto di caricare (upload):

- Una scansione obbligatoria della predetta domanda di immatricolazione registrata, stampata e firmata;
- Una scansione obbligatoria della ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione;
- Una scansione obbligatoria del "Modello di scelta del Piano di Studio 24CFU"
- Una scansione eventuale del "Modello di Richiesta di Riconoscimento CFU carriera pregressa (con allegata Attestazione dei relativi CFU rilasciata dall'Ateneo presso cui i crediti sono stati acquisiti se diverso da questo Ateneo)

L'upload della domanda di immatricolazione debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione andrà effettuato nei termini indicati dall'Ateneo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

ASSISTENZA

E' possibile ottenere:

- assistenza da casa, contattando gli [Uffici di Segreteria Studenti](#) competenti, ai recapiti disponibili nell'area del sito web di Ateneo, www.unicampania.it;
- assistenza front office, recandosi presso i predetti Uffici negli orari di apertura al pubblico degli sportelli, riportati nella predetta area web del sito di Ateneo.

FASE 1: REGISTRAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per registrare la domanda di immatricolazione online al **Percorso Formativo 24 CFU**, è necessario effettuare il **login** al seguente indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>

The screenshot shows the 'SERVIZI ONLINE STUDENTI' page. On the left, there is a navigation menu with the following items: Login, Registrazione, Rigenerazione password, Chi sei?, Futuro Studente, Studente, Laureato, and Docente. A red arrow points to the 'Login' link. The main content area is divided into several sections, each with a blue icon and a title: Ateneo, Offerta formativa, Immatricolazioni - Concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato, Segreteria studenti, Mobilità internazionale, Tasse, esoneri, rimborsi e opportunità, Supporto per l'accesso ai servizi, Post laurea, Placement, and Biblioteca. Each section contains a list of links related to that service.

E' necessario utilizzare le credenziali di accesso ai servizi web dell'Ateneo, pertanto in mancanza occorre effettuare la registrazione seguendo le indicazioni dell'apposita [Guida per la registrazione nuovo utente](#) presente sul sito di Ateneo nell'area dei servizi web degli studenti.



The screenshot shows the login page for the 'SISTEMA DI AUTENTICAZIONE'. On the left, there is a dark sidebar with a white user icon and the text 'SISTEMA DI AUTENTICAZIONE'. Below this, there is a 'Login' button and a right-pointing arrow. The main content area is light gray and contains the following elements: the word 'Login' in a large font, two input fields for 'Username' and 'Password' (both highlighted with red boxes), and a 'Prosegui' button. Below the input fields, there is a blue button with a white user icon and the text 'Entra con SPID'. At the bottom, there is a message: 'Benvenuto nel sistema di autenticazione centralizzata della Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli".' followed by the URL 'idp2.cressi.unicampania.it'.

1) Cliccare sul "Menu" in alto a destra

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE DI PROVA

Benvenuto nell'area registrata.

Avvisi

[IMPORTANTE AVVISO - Tasse, contributi e ISEE A.A. 2019/2020](#)
[Manifesto Tasse A.A. 2019/2020](#)

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

2) Quindi, cliccare su "Segreteria" ed a seguire su "Immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Area Utenti Registrati - Benvenuto UTENTE DI PROVA

Benvenuto nell'area registrata.

Avvisi

[IMPORTANTE AVVISO - Tasse, contributi e ISEE A.A. 2019/2020](#)
[Manifesto Tasse A.A. 2019/2020](#)

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

- ITa enG
- UTENTE DI PROVA
- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Segreteria
- Test di Ammissione
- Prova di Autovalutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione**
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Allegati carriera

3) Confermare cliccando su "Immatricolazione"

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione](#)

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

4) Effettuare la "Scelta del tipo domanda di Immatricolazione" che si intende registrare ponendo un flag nel tipo domanda "Immatricolazione Standard" e cliccare su "Avanti";

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

1 2 3 4 5 >>

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard**
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatarci
- Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

Home Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Legenda
* Dato obbligatorio

5) Effettuare la scelta della **tipologia di ingresso** inserendo un flag su **“Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero”** e poi su **“Avanti”**

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Per le **immatricolazioni ai corsi di studio**: Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione online al corso di studio che indicherai. Affinché la domanda di immatricolazione sia considerata regolarmente presentata è necessario registrare le informazioni che saranno richieste nelle videate seguenti ed effettuare, indogabilmente nei termini previsti per l'immatricolazione, l'upload di n. 4 allegati: Documento di Riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione (stampata al termine della presente procedura di registrazione online della domanda e firmata dallo studente) e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione. Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato, preclude la regolare presentazione della domanda di immatricolazione con conseguente perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Per i candidati vincitori di concorso per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato, i termini di scadenza dell'immatricolazione sono indicati nei rispettivi bandi di concorso. Ai candidati vincitori di concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia è richiesto un ulteriore upload, per allegare il modulo necessario per effettuare la scelta di priorità tra la sede di Napoli o quella di Caserta. Il predetto modulo da compilare, firmare ed uploadare è disponibile nella sezione del sito web di Ateneo relativa al concorso di ammissione. Si invitano tutti gli interessati a consultare le apposite Guide per l'immatricolazione online disponibili sul sito web di Ateneo nell'area riservata alle informazioni per le immatricolazioni.

Per le **immatricolazioni ai dottorati di ricerca**: Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione online al corso di studio di dottorato di ricerca che indicherai. Affinché la domanda di immatricolazione sia considerata regolarmente presentata è necessario registrare le informazioni che saranno richieste nelle videate seguenti ed effettuare, indogabilmente nei termini previsti per l'immatricolazione, l'upload di n. 4 allegati: Documento di Riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di iscrizione e relative autocertificazioni (stampata al termine della presente procedura di registrazione online della domanda e firmata dallo studente) e ricevuta di avvenuto pagamento della rata di iscrizione. Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato, preclude la regolare presentazione della domanda di immatricolazione con conseguente perdita del diritto all'immatricolazione stessa. I termini di scadenza dell'immatricolazione sono indicati nel bando di concorso.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro Avanti

Home

6) Inserire un flag sul **Tipo Corso (Corso Singolo 24 CFU)** e poi su **“Avanti”**

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Corso di Laurea

Corso Singolo 24 CFU

Corso di Laurea Magistrale

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro Avanti

Home

7) Inserire un flag sul **Corso di Studio (Percorso Formativo 24 CFU)** e Cliccare su **“Avanti”**

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

| Dipartimento | Corso di Studio |
|---|--|
| DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA D. I., ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, INGEGNERIA, LETTERE BE. C., MATEMATICA E FISICA, PSICOLOGIA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE T.A.B.I.F., | <input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU |

Indietro Avanti

Home

8) Cliccare su “Conferma”

| Corso di studio | |
|----------------------------------|---|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Dipartimento | DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA D. I., ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, INGEGNERIA, LETTERE BE.C., MATEMATICA E FISICA, PSICOLOGIA, SCIENZE POLITICHE, SCIENZE T.A.BI.F., |
| Tipo di Titolo di Studio | Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT |
| Tipo di Corso di Studio | Corso Singolo 24 CFU |
| Anno Accademico | 2019/2020 |
| Corso di Studio | PERCORSO FORMATIVO 24 CFU |
| Ordinarimento di Corso di Studio | |

9) Cliccare su “Vai alla gestione della Autocertificazione”;

Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

Gli studenti, per beneficiare di riduzioni della contribuzione di iscrizione ai corsi di studio dell’Ateneo, devono autorizzare l’Ateneo ad acquisire l’ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati INPS.

10) Si precisa che l’inserimento del dato relativo alla prestazione del consenso o del rifiuto dello stesso è sempre obbligatorio, quindi cliccare su “Accedi”;

Accedi

- 11) Spuntare la casella “**SI**” se si intende **prestare consenso** all’acquisizione da parte dell’Ateneo dell’Isee per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell’Inps, quindi cliccare su “**Avanti**”. In caso contrario, spuntare la casella “**No**”, quindi cliccare su “**Avanti**”.

Si precisa che la procedura online è l’unica valida per l’acquisizione dell’Isee utile al calcolo delle rate di iscrizione e che in caso di mancata autorizzazione al recupero del valore Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, così come nel caso in cui dalla banca dati Inps non dovessero risultare valori Isee riconducibili al nucleo familiare di appartenenza, allo studente sarà **momentaneamente** attribuita la fascia di contribuzione più alta.

Detta fascia non incide sulla prima rata di iscrizione che è uguale per tutti gli iscritti, a prescindere dalla fascia di contribuzione.

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione 2020 » Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di **TENTATIVO TERZO** [grado parentela: Dichiarante]. Terminato l’inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Autorizzazione

Caro studente, con questo servizio puoi autorizzare l’Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ad acquisire il tuo ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati INPS. Questa procedura online è l’unica valida per l’acquisizione dell’ISEE che verrà utilizzato per il calcolo delle rate di iscrizione. In caso di mancata autorizzazione al recupero del valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario verrai inserito nella fascia massima di contribuzione, così come nel caso in cui nella banca dati INPS non risultino valori ISEE riconducibili al nucleo familiare di appartenenza.

Autorizzo*

SI No

Avanti

Nell’eventualità in cui lo studente non abbia prestato consenso al recupero del dato ISEEU direttamente dalla banca dati Inps potrà, in seguito, richiedere all’[Ufficio di Segreteria Studenti](#) competente, anche a mezzo mail istituzionale, la riapertura della presente pagina.

Una volta riaperta la pagina e prestato il consenso, la procedura in automatico interrogherà la banca dati INPS fino a ricevere risposta (entro circa un’ora dal consenso); effettuerà quindi il ricalcolo tasse e riproporzionerà gli importi dell’eventuale II° rata di iscrizione alla nuova fascia di contribuzione attribuita in base all’ISEEU.

Dopo avere prestato il consenso, qualora non avvenga la generazione automatica del nuovo Modulo di Pagamento PagoPA, lo studente dovrà effettuare richiesta di generazione all’[Ufficio di Segreteria Studenti](#) competente, anche a mezzo mail istituzionale. Gli studenti sono in ogni caso obbligati a rispettare i termini di pagamento della II° rata se vogliono evitare di pagare la mora per ritardati pagamenti.

- 12) Cliccare, quindi, su “**Presenta Autocertificazione**”;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

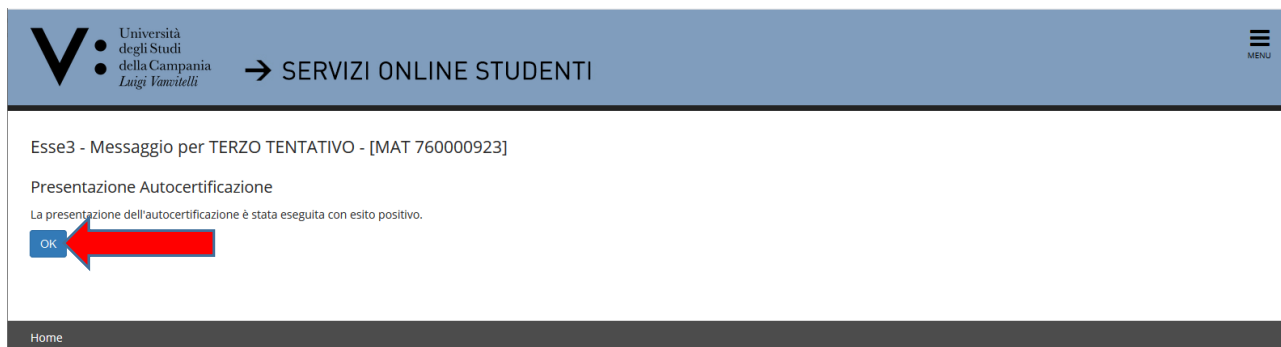
Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.
Verrà interrogata la banca dati INPS per acquisire l’ISEE. Qualora non sia rilevata nessuna attestazione valida in data odierna, verrà rieseguita la richiesta nei giorni futuri.

Riepilogo dei dati

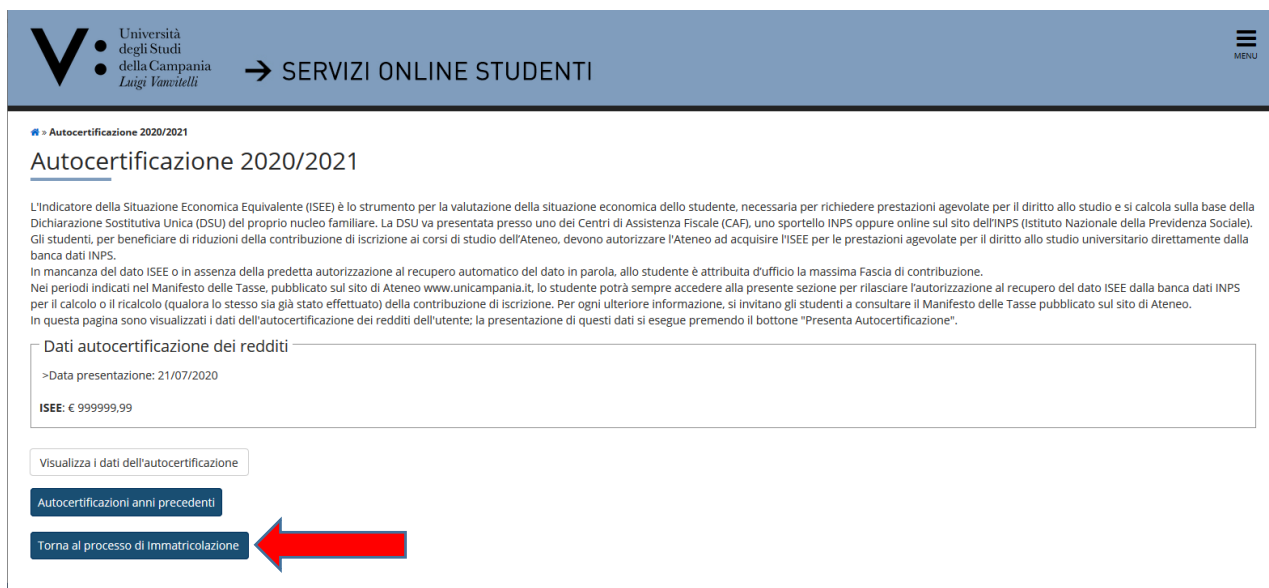
| | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------------|
| Dichiarante: TENTATIVO TERZO | Autorizzazione | Autorizzo: SI |
|-------------------------------------|----------------|----------------------|

Presenta Autocertificazione Annulla

13) Verificato l'esito positivo della presentazione dell'autocertificazione, cliccare su "OK";

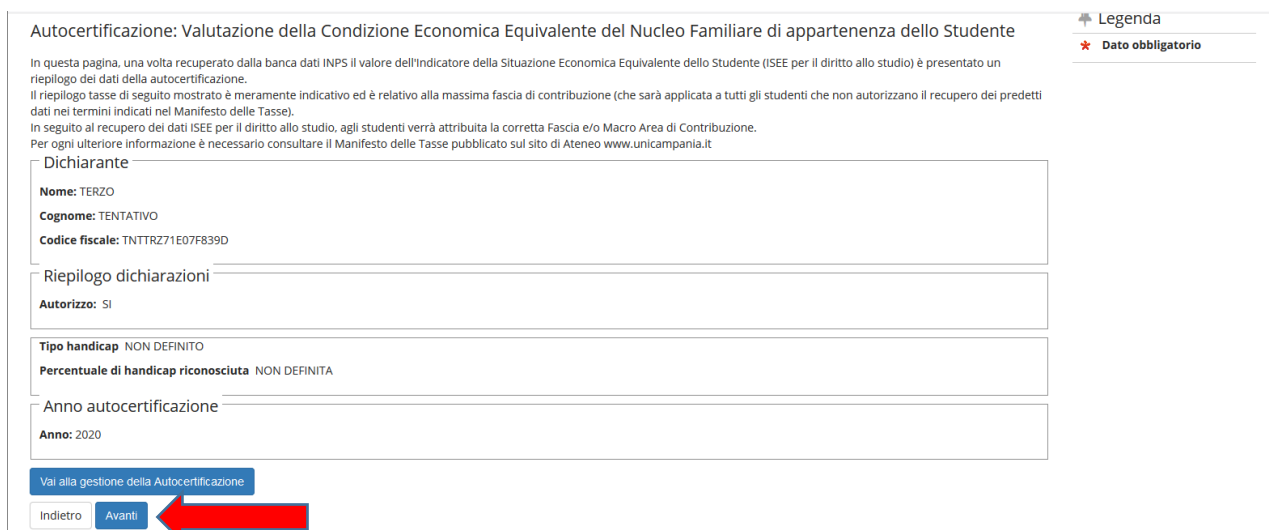


14) A seguire, cliccare su "Torna al processo di Immatricolazione";



Il valore ISEE € 999999,99 è un default temporaneo della procedura che verrà visualizzato fino all'avvenuto riscontro della banca dati INPS del valore ISEE in essa presente. Quindi, cliccare comunque su "Torna al processo di Immatricolazione" per procedere alla presentazione della domanda di immatricolazione.

15) In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione. Quindi, cliccare su "Avanti";



16) Cliccare su **“Avanti”** (oppure inserire dichiarazione di invalidità);

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Legenda

- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

Dichiarazioni di disabilità o D.S.A.

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di disabilità o D.S.A. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Lista dichiarazioni di disabilità o D.S.A.

Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità o D.S.A.

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o D.S.A.

Indietro **Avanti**

Home

Informazione utilizzo cookie | © CNRCA

17) Effettuare l'**upload della foto** tessera in formato digitale e cliccare su **“Conferma”**. Questa operazione non è bloccante e può essere effettuata anche dopo aver concluso la presentazione della domanda di immatricolazione. In ogni caso l'upload andrà comunque effettuato entro e non oltre i 30 giorni successivi all'avvenuta registrazione della domanda di immatricolazione.

La foto deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Avere larghezza: 35 mm (minimo 266 pixel)
- Avere altezza: 40 mm (minimo 354 pixel)
- Avere formato: jpeg (estensione .jpg)
- Visualizzazione del viso in primo piano e delle spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- Ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- Essere a fuoco e nitida;
- Avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Scegli file | Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)

Upload Foto

Indietro **Conferma**

Home

Informazione utilizzo cookie | © CNRCA

- 18) Inserire i dati relativi al **titolo di accesso al corso di studio** per il quale si sta registrando la domanda di immatricolazione (nel caso l'informazione fosse stata già inserita, vi sarà un flag verde di avvenuto inserimento).

Cliccare quindi su **“Inserisci”** in corrispondenza dell'Opzione 1 se il titolo (di diploma superiore) è conseguito all'estero, Opzione 2 se il titolo è conseguito in Italia

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|------------------|------|------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo straniero | | ● | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------------------------------------|----------------------------|------|------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Titolo di Scuola Superiore | | ● | Inserisci |

Indietro **Procedi**

- 19) Indicare il dettaglio titoli richiesto, quindi cliccare su **“Procedi”**

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Legenda

- Dato obbligatorio

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.

Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano Estero

Conseguito presso: Istituto Italiano Istituto Estero

Indietro **Procedi**

Home

Effettuare la ricerca dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito. Impostare tra i criteri di ricerca la Provincia, il Comune sede dell'Istituto e la Tipologia Scuola (nel caso di Istituti polifunzionali quali ad esempio alcuni Licei Statali inserire la tipologia "Istituto Superiore" e non Liceo Scientifico o Liceo Classico) e cliccare su "Cerca Istituto"

Ricerca Istituto Superiore
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca Istituto superiore

Provincia:

Comune/Città:

Comune testo libero:

Tipologia:

Nominativo scuola:

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

Cerca Istituto

Sceita dell'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia Istruzione | Tipologia Istruzione (MIUR) |
|-----------------------|---|-----------------------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE I.S. - ITC - L. SC. - F. S. NETTI* | Viale J.F. Kennedy, 140/142 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIANCARLO SIANI | VIA PIETRAVALLE | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUOR ORSOLA BENINCASA | VIA SUOR ORSOLA, 10 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUPERIORE CENTRO SCOLASTICO "VERGA" | VIALE DEI PINI, 73/75 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUPERIORE EMANUELE DE CILLIS | VIA ARGINE, 1085 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUPERIORE GENTILESCHI | VIA NUOVA AGNANO, 30 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |

Indietro **Procedi**

Inserire il flag in corrispondenza dell'Istituto cercato e cliccare su "Avanti"

Ricerca Istituto Superiore
Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'Istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca Istituto superiore

Provincia:

Comune/Città:

Comune testo libero:

Tipologia:

Nominativo scuola:

Criteri di ordinamento

Ordina Per:

Ordinamento:

Cerca Istituto

Sceita dell'istituto di scuola superiore

| Selezione | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia Istruzione | Tipologia Istruzione (MIUR) |
|-----------------------|---|-----------------------------|-------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE I.S. - ITC - L. SC. - F. S. NETTI* | Viale J.F. Kennedy, 140/142 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIANCARLO SIANI | VIA PIETRAVALLE | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUOR ORSOLA BENINCASA | VIA SUOR ORSOLA, 10 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUPERIORE CENTRO SCOLASTICO "VERGA" | VIALE DEI PINI, 73/75 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUPERIORE EMANUELE DE CILLIS | VIA ARGINE, 1085 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO SUPERIORE GENTILESCHI | VIA NUOVA AGNANO, 30 | Napoli (NA) | Istituto Superiore | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |

Indietro **Procedi**

Inserire i dati del Tipo Diploma Maturità. I campi contrassegnati con l'asterisco prevedono l'obbligatoria compilazione (nel campo Indirizzo, non obbligatorio, va inserito l'eventuale indirizzo formativo - ad es. sperimentale -). Cliccare quindi su "Procedi"

Dati del Titolo di scuola superiore
Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*:

Anno conseguito*:

Data conseguito*:

Voto*:

Lode:

Indirizzo:

Anno Integrativo: Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione:

Indietro **Procedi**

La presenza del flag verde, in corrispondenza dello Stato Titolo di un blocco di Opzione, consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione. Cliccare, quindi, su **“Procedi”**

Univ. Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato | Blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------|--------|------------------|------|--------------|-----------|
| | | Titolo straniero | | | Inserisci |

Opzione 2:

| Stato | Blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|-------|--------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✓ | | Titolo di Scuola Superiore | | | Modifica titolo, Visualizza dettaglio titolo, Cancella titolo |

Indietro **Procedi**

Home

- 20) Compilare il questionario obbligatorio di orientamento cliccando sul tasto **“Compila”**. Al termine, confermare il questionario a mezzo dell’apposito pulsante **“Conferma”**, lo status muterà in un pallino verde. Quindi, cliccare sul pulsante **“Esci”** ed a seguire sul pulsante **“Avanti”**.

Univ. Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario | Status | Azioni |
|-----------------------------|--------|---------|
| Orientamento s.a. 2019/20 * | | Compila |

Indietro

Home

- 21) Inserire **“l’anno accademico”** e la **“data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano”**.

In caso di esistenza di carriere universitarie pregresse, è necessario inserire il corretto anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano. Qualora non si ricordasse l’esatta data di prima immatricolazione è possibile impostare la data nel seguente modo:

- giorno 05
- mese 11
- anno solare (indicare il reale anno solare di prima immatricolazione al sistema universitario italiano).

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione **dell’Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario**.

Nel caso in cui, invece, si stia effettuando per la prima volta l’iscrizione al sistema universitario italiano (senza alcuna carriera universitaria pregressa) inserire l’anno accademico al quale si riferisce la procedura di registrazione dell’immatricolazione e impostare la data di immatricolazione, riportando la data in cui si sta effettuando la registrazione online della domanda di immatricolazione.

Recuperare, quindi, dalla lista valori la denominazione "Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli"

Cliccare, quindi, su “AVANTI”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Legenda
* Dato obbligatorio

Immatricolazione: Dati immatricolazione
In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo*: Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico*: 2019/2020
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario*: 27/09/2019
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario*: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Ulteriori dati
Sedi*: CASERTA
Tipologia didattica*: Convenzionale
Portatore di handicap*: Sì No

Indietro **Avanti**

22) Nella successiva schermata di riepilogo, cliccare su “Conferma”

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Conferma scelte precedenti
In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione
Anno Accademico: 2019/2020
Dipartimento: DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)
Tipo di Titolo di Studio: Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio: Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione: Immatricolazione standard
Corso di Studio: SCIENZE AMBIENTALI
Ordinamento di Corso di Studio: SCIENZE AMBIENTALI

Dati immatricolazione al Sistema Universitario
A.A. Immatricolazione SU: 2019/2020
Data Immatricolazione SU: 27/09/2019
Ateneo Immatricolazione SU: Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Altri Dati di Immatricolazione
Tipologia didattica: Convenzionale
Stato occupazionale:
Sede: CASERTA

Indietro **Conferma**

23) Effettuare l'upload degli "allegati alla domanda di immatricolazione"

In questa fase è obbligatorio effettuare l'upload del **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale**. Il mancato upload NON consente il proseguimento della registrazione della domanda di immatricolazione.

Cliccare su "**Inserisci Allegato**" in corrispondenza della Tipologia di allegato "**Documento di riconoscimento**".

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Documento di riconoscimento | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Codice fiscale | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Domanda di immatricolazione | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Ricevuta pagamento Rata | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

Cliccare quindi su "**Sfoggia file**" e recuperare il file del documento di riconoscimento in precedenza scansionato e salvato sul dispositivo che si sta utilizzando, cliccare quindi su "**Avanti**".

Titolo*: Documento di riconoscimento
Descrizione*: Documento di riconoscimento
Allegato*: [Scegli file](#) Nessun file selezionato
(Le estensioni supportate sono: *.png, *.jpg, *.pdf)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ripetere l'operazione per effettuare l'upload del codice fiscale in corrispondenza della Tipologia allegato "**Codice Fiscale**".

Effettuati i due upload, appariranno due pallini verdi in corrispondenza dello stato dei documenti allegati. A questo punto sarà possibile cliccare su "**Avanti**" per proseguire nella registrazione della domanda di immatricolazione;

ATTENZIONE

L'upload della domanda di immatricolazione (stampata al termine della registrazione online) debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta di pagamento dello IUV di prima rata d'iscrizione (disponibile, per la stampa e il pagamento presso una delle Agenzie del Sistema bancario italiano o per il pagamento online con carta di credito, al termine della registrazione online della domanda di immatricolazione) andrà effettuato, entro i termini previsti dall'Ateneo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

Per le immatricolazioni al "Percorso Formativo 24 CFU", oltre ai predetti 4 upload, è necessario effettuare anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera progressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU progressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo è necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU progressi).

24) Cliccare su "Stampa Domanda di Immatricolazione"

Sulla domanda di immatricolazione così stampata apporre la firma ed effettuare la scansione, per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di **PRESENTAZIONE ONLINE** della stessa.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2019 |
| Dipartimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF) |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo di Immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | SCIENZE AMBIENTALI |
| Ordinamento di Corso di Studio | SCIENZE AMBIENTALI |

Dati Immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| A.A. Immatricolazione SU | 2019/2020 |
| Data Immatricolazione SU | 27/09/2019 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" |

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Dopo aver stampato la domanda, tornare indietro con la freccia del browser o rientrare effettuando nuovamente il login.

Concorsi on-line x ImmatDomanda.do x

esse3.cressi.unicampania.it/auth/Enrollment/ImmatDomanda.do

1 / 1

Adobe Acrobat

Apri in Acrobat Reader

Accesso a Document Cloud

Mostra automaticamente per i file PDF

Università degli Studi della Campania
"Luigi Vanvitelli"

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 445/2000

Anno Accademico 2019/2020
Domanda di Immatricolazione

N. Identificativo

AL MAGNIFICO RETTORE
Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Viale Abramo Lincoln n.5
81100 - CASERTA

Il Sottoscritto DI PROVA UTENTE, nato il 17/10/1974 a Grottaminarda (AV), cittadinanza ITALIANA, residente a Grottaminarda (AV) C.A.P. 83035 in via tiziano vecellio, 25 - numero di telefono 333333333, Codice Fiscale DPRINT74R17E2060 - documento di identità di tipo Carta Identità n° AV12457896 rilasciato da comune di grottaminarda il 20/10/2010, email ares.garofalo@gmail.com

CHIEDE

per l'Anno Accademico 2019/2020 di essere immatricolato al Corso di Laurea in SCIENZE AMBIENTALI Cod. 790, indirizzo PERCORSO COMUNE (GEN) del DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF)

Dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali derivanti da false attestazioni e da dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso del diploma di AREONAUTICO (GENERICO) conseguito nell'anno scolastico 2011/2012 presso I.T. COMM. E GEOM. G. BRUNO in Ariano Irpino (AV)

di non essere contemporaneamente iscritto a più di un corso di studio universitario, presso questa o altra Università o Istituto Universitario od equiparato.

25) Per effettuare il pagamento della prima rata d'iscrizione, cliccare su "Segreteria" e poi su "Pagamenti";

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2019 |
| Dipartimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE (DISTABIF) |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo di Immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | SCIENZE AMBIENTALI |
| Ordinamento di Corso di Studio | SCIENZE AMBIENTALI |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|--|
| A.A. Immatricolazione SU | 2019/2020 |
| Data Immatricolazione SU | 27/09/2019 |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" |

Procedi con una Nuova Immatricolazione
Stampa Domanda di Immatricolazione

Home

ITa enG

UTENZA FITTIZIA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

← Segreteria

Test di Ammissione
Prova di Autovalutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Pagamenti
Allegati carriera

Cliccare sul numero blu della fattura relativa alla Tassa di iscrizione da pagare

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

| Fattura | Codice IUV | Descrizione | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|-------------------------|-----------------|--|---------------|----------|-----------------|------------------|
| 2878473 | 000000002919129 | Matricola - Corso di Laurea - SCIENZE AMBIENTALI - TASSA D'ISCRIZIONE A.A. 2019/2020 | 01/10/2019 | 157,00 € | non pagato | ABILITATO |

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Home

Cliccare su "Paga con PagoPA" (modalità prevista per i pagamenti alle Pubbliche Amministrazioni), per effettuare il pagamento attraverso canali online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) oppure su "Stampa avviso per PagoPA" per ottenere il modulo da stampare per pagamenti attraverso canali fisici (sportello) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli → SERVIZI ONLINE STUDENTI

Dettaglio Fattura

Fattura 2878473

| | |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 01/10/2019 |
| Importo | 157,00 € |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agencia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

TASSE

| Anno | Rata | Voce | Importo |
|-----------|--------|--------------------------|----------|
| 2019/2020 | 1 di 6 | BOLLO VIRTUALE | 16,00 € |
| | | CONTRIBUTO REGIONALE | 140,00 € |
| | | COMMISSIONE DI PAGAMENTO | 1,00 € |

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Home

Una volta eseguito il pagamento, effettuare la scansione della ricevuta per il successivo caricamento (UPLOAD) in fase di PRESENTAZIONE ONLINE della stessa unitamente alla Domanda di Immatricolazione. Procedere quindi alla Fase 2 di seguito indicata.

FASE 2: PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA D'ISCRIZIONE (UPLOAD FINALE)

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE innanzi registrata online, non va consegnata presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria competenti ma **VA FIRMATA E PRESENTATA UNICAMENTE IN MODALITA' ONLINE**, effettuando l'upload della stessa unitamente a quello relativo alla ricevuta di pagamento (PagoPa) della prima rata.

L'upload della domanda di immatricolazione (stampata al termine della registrazione online) debitamente firmata dallo studente e quello relativo alla ricevuta (PagoPa) di pagamento di prima rata d'iscrizione (disponibile, per la stampa e il pagamento presso una delle Agenzie del Sistema bancario italiano o per il pagamento online con carta di credito, al termine della registrazione online della domanda di immatricolazione), andrà effettuato entro i termini indicati dall'Ateneo, pena la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. Si evidenzia che l'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini di presentazione della domanda di immatricolazione previsti dall'Ateneo.

Per le immatricolazioni al "Percorso Formativo 24 CFU", oltre ai predetti 4 upload, è necessario effettuare (nel termine indicato dall'Ateneo) anche l'upload del "Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU" ed, eventualmente, del "Modello di richiesta riconoscimento CFU carriera pregressa" unitamente alla relativa "Attestazione" dell'Ateneo presso il quale sono stati conseguiti i crediti di cui si richiede il riconoscimento (se i CFU pregressi sono stati acquisiti presso questo Ateneo è necessario effettuare l'upload del "Modello di Scelta del Piano di Studio 24 CFU " ed eventualmente del solo Modello di richiesta di riconoscimento CFU pregressi).

Per la presentazione online della domanda di immatricolazione, della relativa ricevuta di pagamento della prima rata d'iscrizione e degli allegati innanzi indicati è necessario effettuare nuovamente il **login** al predetto indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> e cliccare su "**Segreteria**".

Quindi, cliccare su "**Segreteria**" ed a seguire su "**Allegati Carriera**"

The screenshot displays the student services portal of the University of Campania Luigi Vanvitelli. The main header includes the university logo and the text 'SERVIZI ONLINE STUDENTI'. The user is logged in as 'TERZO TENTATIVO'. The main content area shows a welcome message and an important notice regarding taxes and ISEE for the 2019/2020 academic year. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Altre Carriere', and 'Segreteria'. The 'Segreteria' menu is expanded, showing sub-items: 'Test di Ammissione', 'Prova di Autovalutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione', 'Titoli di studio', 'Autocertificazione', 'Pagamenti', and 'Allegati carriera'. A red arrow points to the 'Allegati carriera' option.




Cliccare su "Inserisci Allegato" in corrispondenza della Tipologia di allegato "Domanda di Immatricolazione"

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|---|
| Domanda di immatricolazione | 1 | ● | 0 | | |  Inserisci Allegato |
| Ricevuta pagamento Rata | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

Effettuare l'UPLOAD della DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE registrata, stampata e firmata (in precedenza scansionata e salvata sul dispositivo che si sta utilizzando), secondo le modalità già mostrate (per i primi due allegati Documento di Riconoscimento e Codice Fiscale).

Ripetere quindi l'operazione cliccando su "Inserisci Allegato":

- in corrispondenza della Tipologia allegato "Ricevuta pagamento Rata" per effettuare l'**upload** obbligatorio della **ricevuta di pagamento del relativo MAV**;
- in corrispondenza della Tipologia allegato "Altra documentazione" per effettuare l'**upload** obbligatorio del "**Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU**"
- in corrispondenza della Tipologia allegato "Carriera Progressa" per effettuare l'eventuale **upload** del "**Modello di Richiesta riconoscimento CFU carriera progressa**" ricordandosi di unire nella scansione anche l'**attestazione** dell'Ateneo (se diverso dall'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli) presso il quale i cfu sono stati acquisiti;

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|--|
| Domanda di immatricolazione | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Ricevuta pagamento Rata | 1 | ● | 0 | | |  Inserisci Allegato |
| Carriera progressa | 1 | ● | 0 | | |  Inserisci Allegato |
| Altra Documentazione | 2 | ● | 0 | | |  Inserisci Allegato |

Effettuati questi ultimi ulteriori upload, nella pagina degli allegati carriera compariranno 5 (o 6 in caso di upload della richiesta di riconoscimento CFU progressi) pallini verdi in corrispondenza dello Stato delle seguenti tipologie di allegati:

- Documento di Riconoscimento (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)

- Codice Fiscale (Upload effettuato in fase di registrazione della domanda di immatricolazione)
- Domanda di Immatricolazione (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Ricevuta di Pagamento (Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Modello di scelta del Piano di Studio 24 CFU ((Upload effettuato in fase di presentazione della domanda di immatricolazione)
- Eventuale Modello di Riconoscimento CFU carriera pregressa e relativa Attestazione di altro Ateneo per i CFU ivi acquisiti;

> Segreteria

- Test di Ammissione
- Prova di Autovalutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Pagamenti
- Allegati carriera

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------------|-----------------|-------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| Documento di riconoscimento | 1 | ● | 1 | | | |
| | | | | Documento di riconoscimento | Documento di riconoscimento | |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|----------------|----------------|--------|
| Codice fiscale | 1 | ● | 1 | | | |
| | | | | Codice Fiscale | Codice Fiscale | |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------------|-----------------|-------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| Domanda di immatricolazione | 1 | ● | 1 | | | |
| | | | | Domanda di immatricolazione | Domanda di immatricolazione | |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|---------------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|--------|
| Ricevuta pagamento I Rata | 1 | ● | 1 | | | |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| Carriera pregressa | 1 | ● | 1 | | | |
| | | | | Autocertificazione carriera pregressa | Autocertificazione carriera pregressa | |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|----------------------|----------------------|--------|
| Altra Documentazione | 2 | ● | 2 | | | |
| | | | | Altra Documentazione | Altra Documentazione | |
| | | | | Altra Documentazione | Altra Documentazione | |

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

22:34
30/11/2017

SOLO A QUESTO PUNTO L'INTERA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE È TERMINATA.

FASE 3: PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE A CURA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE

L'Ufficio di Segreteria Studenti competente provvede al perfezionamento della procedura di immatricolazione ed al rilascio del numero di matricola, previa verifica:

- dell'avvenuta corretta registrazione e presentazione online della domanda di immatricolazione;
- della corretta presentazione/upload dei relativi allegati, secondo le modalità e i termini innanzi previsti.

Solo in tale momento il potenziale studente è considerato, a tutti gli effetti, immatricolato al Percorso Formativo 24 CFU dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DI TUTTI GLI STUDENTI IN MERITO ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEL "MODELLO DI SCELTA DEL PIANO DI STUDIO 24CFU". IN PARTICOLARE SI RIBADISCE CHE LA SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU DEVE NECESSARIAMENTE PREVEDERE ALMENO 6 CFU IN ALMENO TRE DEGLI AMBITI DISCIPLINARI PREVISTI DALL'ART. 3 DEL D.M. 616/2017.

Lo studente potrà visualizzare il predetto numero di matricola collegandosi alla propria area web, inserendo le credenziali di accesso utilizzate per la registrazione e presentazione della domanda di immatricolazione on line.

Unitamente al numero di matricola, allo studente sarà assegnata una casella di posta elettronica istituzionale rientrante nel dominio @studenti.unicampania.it, che dovrà essere utilizzata per le comunicazioni a mezzo mail con le Strutture dell'Ateneo.

Il servizio di posta elettronica è erogato sulla piattaforma Microsoft Office365. Dunque una casella con 50GB di spazio a disposizione, invio di allegati fino a 25MB, accesso da PC e dispositivi mobile e la sincronizzazione di messaggi, contatti e calendario con i dispositivi mobile compatibili con il protocollo Exchange di Microsoft. Gli studenti avranno la possibilità di utilizzare gratuitamente la suite Office365 per l'editing professionale e la condivisione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

In particolare, con le stesse credenziali utilizzate per accedere a tutti i servizi on-line, l'Ateneo offrirà:

- la versione online di Office, che comprende Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- la versione di Office ProPlus più aggiornata, scaricabile e installabile su 5 diversi dispositivi (PC e/o mobile);
- Onedrive for Business, con 1000GB di spazio per archiviare e condividere in cloud documenti, foto e video;
- Skype for Business, software di messaggistica istantanea, chiamate audio e video, riunioni e presentazioni online.

Ogni ulteriore informazione in merito al Percorso Formativo 24 CFU è reperibile sul sito di Ateneo www.unicampania.it nella sezione [Didattica](#)