

Al Presidente della Scuola di Medicina  
e Chirurgia  
Ai Direttori dei Dipartimento  
Ai Dirigenti delle Ripartizioni  
Ai Responsabili dei Centri di Servizio  
Ai Responsabili degli Uffici  
Ai Segretari Amministrativi di  
Dipartimento

e p.c. Alle OO.SS.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Piano Straordinario Lavoro agile FASE 2 - misura organizzativa di contenimento emergenza epidemiologica da COVID-19 - Ulteriore aggiornamento.

Con la presente circolare si comunica che con DDG n. 747 del 26.10.2020 è stato necessario disporre un ulteriore aggiornamento del "Piano Straordinario Lavoro agile FASE 2 - misura organizzativa di contenimento emergenza epidemiologica da COVID-19".

Nel provvedimento è previsto che dal **26/10/2020 e fino a nuove disposizioni** tutte le strutture garantiranno l'apertura 2/3 giorni della settimana, nella fascia oraria prevista, max 1 persona per stanza; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Il Dirigente/ Responsabile del Centro/Responsabile d'ufficio/SAD dovrà prevedere la presenza del personale in modo adeguato per garantire la funzionalità della Ripartizione/Centro/Ufficio/Dipartimento ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato.

Inoltre, è previsto che per il servizio in presenza del personale che:

- ogni Responsabile (dirigenti, responsabili dei centri, responsabili degli uffici e SAD) dovrà prevedere l'apertura dell'ufficio per 2/3 giorni a settimana ove possibile sulla base del personale che partecipa alla rotazione, e comunque al max 1 persona per stanza, con rotazione se possibile settimanale;
- i capi ufficio definiranno la previsione del personale in presenza con i rispettivi responsabili delle Ripartizioni e dei Centri;
- per il personale dei Dipartimenti l'organizzazione sarà fatta dai SAD, sentiti i responsabili di settore, tenuto conto anche delle indicazioni del Direttore di Dipartimento;

In particolare, si specificano le categorie che possono continuare a svolgere la prestazione lavorativa esclusivamente in modalità agile per tutte le giornate della settimana così come previsto dall'art.39 del DL n. 18/2020 convertito in L. n. 27 del 24/04/2020:

1. i/le dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. 104/92;
2. i/le dipendenti con handicap in situazioni di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3, della L. 104/92 o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità nelle condizioni di cui all'art. 3 comma 3, della L. 104/92;
3. i/le dipendenti immunodepressi e i dipendenti conviventi di persone immunodepresse con certificazione del medico competente;
4. dipendenti in stato di gravidanza;



Il Dirigente/ Responsabile del Centro/Responsabile d'ufficio/SAD nell'ambito della rotazione del personale deve tener conto, ove i profili organizzativi lo consentano, delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare di questi, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di quattordici anni, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

I Responsabili di struttura dovranno inviare mensilmente apposito "prospetto organizzativo della presenza in servizio" secondo le modalità sopradescritte debitamente autorizzato dai Dirigenti/Responsabili dei Centri/SAD all'indirizzo di posta elettronica [direzione.generale@unicampania.it](mailto:direzione.generale@unicampania.it)

La presente sarà pubblicata, insieme al DDG n. 747 del 26.10.2020, sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unicampania.it/index.php/personale/emergenza-coronavirus-lavoro-agile>.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)